

# MEMORIA ANUAL

# 2025

financiera

**Pro**Empresa



## Contenido

<b>Declaración de Responsabilidad</b>	<b>3</b>
<b>Carta de la Presidencia</b>	<b>4</b>
<b>Capítulo I. Financiera ProEmpresa</b>	<b>7</b>
<b>Perfil de Financiera ProEmpresa</b>	<b>7</b>
<b>Filosofía Corporativa</b>	<b>10</b>
<b>Directorio</b>	<b>11</b>
<b>Gerencia</b>	<b>12</b>
<b>Red de Oficinas</b>	<b>13</b>
<b>Principales Indicadores de Gestión</b>	<b>14</b>
<b>Capítulo II. Entorno Económico</b>	<b>15</b>
<b>Entorno Internacional</b>	<b>15</b>
<b>Economía Peruana 2025</b>	<b>15</b>
<b>Perspectivas 2026</b>	<b>18</b>
<b>Sistema Financiero</b>	<b>18</b>
<b>Sistema Microfinanciero</b>	<b>21</b>
<b>Capítulo III. Nuestro Negocio</b>	<b>24</b>
<b>Gestión Financiera</b>	<b>24</b>
<b>Gestión Comercial</b>	<b>30</b>
<b>Gestión de Fuentes de Financiamiento</b>	<b>36</b>
<b>Capítulo IV. Gestión del Talento Humano</b>	<b>40</b>
<b>Gestión de Personal</b>	<b>40</b>
<b>Gestión del Talento Humano</b>	<b>41</b>
<b>Capítulo VI. Gestión Integral de Riesgos</b>	<b>52</b>
<b>Capítulo VII. Gestión de Control Interno</b>	<b>62</b>
<b>Capítulo VIII. Estados Financieros Auditados</b>	<b>63</b>
<b>Anexos</b>	<b>74</b>
<b>Perfil de los miembros del Directorio</b>	<b>74</b>
<b>Clasificación de Riesgos</b>	<b>82</b>
<b>Procesos Judiciales, Administrativos y Arbitrales</b>	<b>83</b>
<b>Hechos de Importancia 2025</b>	<b>84</b>

## Declaración de Responsabilidad

Este documento contiene información veraz y suficiente respecto al desarrollo del negocio de Financiera ProEmpresa S.A. durante el año 2025.

Sin perjuicio de la responsabilidad que compete al emisor, los firmantes se hacen responsables por su contenido, conforme a las disposiciones legales aplicables.

## Carta de la Presidencia

Estimados Señores,

El año 2025, fue un año muy retador para Financiera ProEmpresa S.A., no obstante, se continuó promoviendo nuestra visión y misión institucional, que es el desarrollo de los emprendedores del sector de la micro y pequeña empresa, a través del otorgamiento de servicios financieros y no financieros, bajo el compromiso de ejecutar prácticas de buen gobierno corporativo y un trato transparente y equitativo hacia clientes, proveedores, colaboradores y accionistas. Este compromiso refleja nuestra vocación por impulsar la inclusión financiera responsable y el desarrollo sostenible del país.

Durante el año 2025, la economía mundial y la economía peruana mostraron un desempeño de crecimiento moderado, el entorno estuvo aún marcado por la normalización de las condiciones monetarias internacionales, la persistencia de riesgos geopolíticos y un proceso gradual de recuperación de la actividad económica.

La economía peruana mostró durante el 2025 una recuperación moderada en comparación con el desempeño del año anterior. De acuerdo con el Banco Central de Reserva del Perú, el crecimiento del Producto Bruto Interno se situó en torno a 3.3%, impulsado principalmente por la recuperación de sectores como agropecuario, minería, construcción y comercio, así como por una mejora gradual de la demanda interna, impulsada por el consumo y la inversión privada. La inflación anual se mantuvo dentro del rango meta del BCRP, registrando un nivel de 1.51%, lo que contribuyó a preservar la estabilidad macroeconómica.

En marzo de 2025 recibimos el encargo de los accionistas de revertir los resultados de ejercicios anteriores afectados por factores externos e internos, mi agradecimiento a todos los miembros del equipo del Directorio, porque sin su decidido apoyo, esfuerzo y aportes no hubiésemos podido cumplir la tarea.

En este contexto, Financiera ProEmpresa desplegó un conjunto de planes estratégicos y acciones tácticas con el objetivo de seguir mejorando la admisión y administración crediticia, nuestras capacidades de cobranza, especialmente la preventiva y temprana, así como el riesgo crediticio de nuestras operaciones.

Con relación con las colocaciones del portafolio, durante el 2025 se mantuvo un enfoque orientado a la adecuada dispersión del riesgo reduciendo los tickets y plazos promedios, a la mejora de la productividad en nuestras agencias y la rentabilidad de la cartera, teniendo como base una adecuada relación de las tasas activas versus el riesgo que representa cada operación. Las tasas aplicadas a los créditos a microempresas alcanzaron una TEA promedio de 48.90%. Mientras tanto, para los créditos a pequeñas empresas, la TEA promedio se situó en 31.95%, nivel superior al promedio de las financieras (25.57%), en concordancia con el perfil de riesgo de los clientes atendidos.

Este desempeño fue reforzado por mejoras en las prácticas de atención, seguimiento y control de los créditos, así como por el fortalecimiento de productos clave, tales como créditos de capital de trabajo con ofertas pre filtradas por modelos de riesgo estadísticos, créditos PYME, préstamos personales, productos de ahorro para personas naturales y servicios no financieros.

Por otro lado, se implementó un proceso de optimización estratégica del portafolio, orientado a consolidar líneas sostenibles y fortalecer la eficiencia operativa. Como parte de esta iniciativa, se conformó un equipo especializado encargado de gestionar segmentos específicos en proceso de cierre o reconversión, logrando estabilizar indicadores durante el último trimestre de 2025 y reducir progresivamente los requerimientos de provisiones regulatorias.

En cuanto a los resultados financieros, Financiera ProEmpresa registró en el año 2025 un resultado neto positivo de S/ 915 mil, con un ROE de 1.40% y un ROA de 0.15%. Estos indicadores de equilibrio económico, reflejan el resultado de las medidas y planes adoptados a lo largo del año por la gerencia bajo el impulso del Directorio de la Financiera. Es necesario destacar la mejora significativa lograda en la segunda mitad del año 2025 con utilidades generadas por S/5.5 Millones.

Los esfuerzos institucionales estuvieron orientados al fortalecimiento de la gestión comercial, la mejora en la eficiencia operativa y la aplicación de una política de provisiones siempre alineada a los requerimientos regulatorios de la SBS, acompañada de una gestión eficiente de nuestros pasivos. Asimismo, los resultados evidencian los avances logrados en el control del riesgo crediticio, el uso progresivo de herramientas tecnológicas y el fortalecimiento de los procesos de admisión y seguimiento de clientes ya mencionados.

En resumen, nuestro enfoque durante el 2025 se centró en el cliente y las personas, el fortalecimiento de nuestra propuesta de valor, buscando el incremento de la productividad de los equipos comerciales, la mejora continua en la calidad del servicio del equipo de operaciones y una gestión más eficiente del riesgo y de las recuperaciones. Este enfoque integral permitió avanzar en la estabilización de los resultados financieros y operativos a lo largo del año.

Para el año 2026, las perspectivas macroeconómicas del país se mantienen favorables dentro de un escenario de crecimiento moderado y sostenido, a pesar de ser un año electoral. De acuerdo con el BCRP, la economía peruana registraría una expansión cercana al 3.0%, impulsada principalmente por la consolidación de la inversión privada. La estabilidad macroeconómica alcanzada, junto con condiciones de financiamiento relativamente favorables, continuará respaldando la demanda interna, mientras que la recuperación gradual del empleo fortalecerá el consumo privado.

En Financiera ProEmpresa, miramos el futuro con renovado optimismo, en función a lo logrado durante el 2025.

Expresamos nuestro sincero agradecimiento a todos nuestros colaboradores por su compromiso, profesionalismo y capacidad de adaptación frente a un entorno dinámico, cambiante y cada vez más competitivo. Reafirmamos nuestro compromiso de seguir cuidando

la calidad de nuestra cartera, fortalecer nuestra gestión de riesgos y seguir incorporando soluciones tecnológicas que nos permitan brindar un servicio eficiente y de alta calidad a nuestros clientes. Si bien aún existen retos muy importantes para consolidarnos como una Financiera más ágil e innovadora, continuamos trabajando con responsabilidad y dedicación para alcanzar mayores niveles de eficiencia, sostenibilidad y excelencia operativa.

En nombre de los miembros del Directorio, deseo expresar a ustedes, estimados accionistas, nuestro sincero agradecimiento por la confianza y el respaldo brindado a la Institución y a nuestra gestión. Extiendo también mi agradecimiento a todo el equipo de la Gerencia y de manera especial a nuestros clientes, que son nuestra razón de ser y quienes nos permiten acompañarlos día a día en su crecimiento y progreso. Nuestras decisiones se toman siempre pensando en ustedes, a quienes consideramos socios estratégicos fundamentales para nuestro éxito compartido.

Atentamente,

Pedro Urrunaga Pasco Font  
Presidente del Directorio

## Capítulo I. Financiera ProEmpresa

### Perfil de Financiera ProEmpresa

#### Nombre de la Organización

Financiera ProEmpresa S.A.

#### Localización de nuestra Sede Principal

Financiera ProEmpresa S.A.

Dirección de la Oficina Principal: Av. Aviación N.º 2431, San Borja, Lima

Teléfono: (511) 625-8080

Página Web: [www.proempresa.com.pe](http://www.proempresa.com.pe)

#### Fecha de Constitución

ProEmpresa S.A. fue constituida por Escritura Pública en la ciudad de Lima el 12 de mayo de 1997; mediante Resolución SBS N.º 241-97 del 11 de abril de 1997 se autoriza su organización y mediante Resolución SBS N.º 832-97 del 28 de noviembre de 1997 se autoriza su funcionamiento como una empresa del sistema financiero bajo la modalidad de EDPYME (Entidad de Desarrollo de Pequeñas y Microempresas).

El 1 de agosto del 2012, la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) le otorgó a ProEmpresa la autorización para operar como financiera. Y el 9 de noviembre del 2012 se formalizó su inscripción en los Registros Públicos como Empresa Financiera.

El 10 de enero del 2013, la Superintendencia del Mercado de Valores de Lima (SMV) dispuso la inscripción de las acciones comunes con derecho a voto y las acciones de los fundadores con derecho a voto de Financiera ProEmpresa en el Registro Público del Mercado de Valores, así como la inscripción en el Registro de Valores de la Bolsa de Valores de Lima. La sociedad está inscrita en la Partida N.º 11010314 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima y Callao, Oficina Lima.

#### Objeto Social

Financiera ProEmpresa se dedica a otorgar financiamiento a la pequeña y microempresa de los diversos sectores económicos del país, de conformidad con el Artículo N.º 284 de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.

Actividad Económica Principal (CIU): 65994 - Otros Tipos de Intermediación Financiera.

### Plazo de Duración

Indefinido.

## Capital Social

Al 31 de diciembre de 2025, el capital social suscrito y totalmente pagado de Financiera ProEmpresa, inscrito en la partida electrónica de la sociedad en los Registros Públicos de Lima, asciende a S/ 77,714,970, representado por 4,609,284 acciones de fundadores y 3,162,213 acciones comunes, ambas con un valor nominal de S/ 10.00 cada una.

Adicionalmente, la Sociedad registra un capital en trámite por un importe de S/ 2,500,000 (\*).

(\*) El referido monto corresponde a un aumento de capital que se encuentra en proceso de inscripción en los Registros Públicos. Una vez inscrito dicho aumento, la fecha prevista para el registro y la entrega de 165,520 nuevas acciones será dentro de los treinta (30) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la inscripción del aumento de capital. Cabe precisar que la estructura accionaria informada se encuentra calculada sobre la base del capital de S/ 77,714,970, conforme a la composición registrada en CAVALI al cierre de julio de 2025.

Por otro lado, en virtud del acuerdo adoptado en la Junta Obligatoria Anual de Accionistas No Presencial, celebrada el 28 de marzo de 2025, se aprobó que las utilidades generadas durante el ejercicio 2025 sean destinadas a la cobertura de las pérdidas acumuladas de ejercicios anteriores y a la compensación de déficits financieros. Ello en atención a que dichas pérdidas pueden ser compensadas con utilidades o reservas de libre disposición que mantiene la Financiera, conforme a la normativa vigente.

## Estructura Accionaria

Considerando el capital social suscrito y pagado de Financiera ProEmpresa que figura inscrito en la partida electrónica de la sociedad en los Registros Públicos de Lima, se tiene la siguiente estructura accionaria:

### RELACIÓN DE ACCIONISTAS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Accionistas Titulares	Nacionalidad	N° de Acciones	Part. %	Grupo Económico
IDESI NACIONAL	Peruana	34,321,000	44.16%	
OIKOCREDIT ECUMENICAL DEVELOPMENT COOPERATIVE SOCIETY U.A.	Extranjera	7,440,850	9.57%	OIKOCREDIT
VOLKSVERMOGEN N.V.	Extranjera	6,904,750	8.88%	VOLKSVERMOGEN
INSTITUTO DE DESARROLLO DEL SECTOR INFORMAL	Peruana	6,801,820	8.75%	
SOLARIS FINANCE S.A.C.	Peruana	5,526,300	7.11%	

Fuente: Dpto. Asesoría Legal

Elaboración: Dpto. PCyG

(\*) Cabe precisar que la estructura accionaria es sobre una base de S/ 77,714,970.00 composición registrada en CAVALI al cierre de julio 2025, encontrándose pendiente la entrega de acciones por aumentos de capital de S/ 2,500,000.00

## Información relativa a los valores inscritos en el Registro Público del Mercado de Valores

El 10 de enero del 2013, la Superintendencia del Mercado de Valores de Lima (SMV) se pronunció a favor del listado de las acciones representativas del capital social de Financiera ProEmpresa S.A. en el Registro de Valores de la Bolsa de Valores de Lima y, en consecuencia, su inscripción en el Registro Público del Mercado de Valores. Por lo tanto, a diciembre del 2025, las acciones de Financiera ProEmpresa S.A. se encuentran registradas en la Bolsa de Valores de Lima.

Descripción del valor	Nemónico	N° de acciones en circulación
Acciones comunes	FPROEMC1	3,162,213
Acciones preferentes	FPROEMP1	4,609,284

Fuente: Dpto. Asesoría Legal

Elaboración: Gerencia de P&P

Asimismo, considerando la información estadística de la negociación bursátil de los valores y la revisión efectuada por la Bolsa de Valores de Lima, se ha verificado que las acciones preferentes han registrado un monto negociado de S/. 837,500.00, durante diciembre de 2025, a un precio de apertura y de cierre de S/. 10.00, mientras que las acciones comunes emitidas por Financiera Proempresa no han registrado negociación en Rueda de Bolsa durante el año 2025.

### Renta Variable

Código ISIN	Nemónico	Año- Mes	Cotizaciones 2025				Precio Promedio S/.	Cantidad Negociada	Monto Negociado (S/.)
			Apertura S/.	Cierre S/.	Máxima S/.	Mínima S/.			
PEP168402001	FPROEMP1	2025-01	-	-	-	-	-		
PEP168402001	FPROEMP1	2025-02	-	-	-	-	-		
PEP168402001	FPROEMP1	2025-03	-	-	-	-	-		
PEP168402001	FPROEMP1	2025-04	-	-	-	-	-		
PEP168402001	FPROEMP1	2025-05	-	-	-	-	-		
PEP168402001	FPROEMP1	2025-06	-	-	-	-	-		
PEP168402001	FPROEMP1	2025-07	-	-	-	-	-		
PEP168402001	FPROEMP1	2025-08	-	-	-	-	-		
PEP168402001	FPROEMP1	2025-09	-	-	-	-	-		
PEP168402001	FPROEMP1	2025-10	-	-	-	-	-		
PEP168402001	FPROEMP1	2025-11	-	-	-	-	-		
PEP168402001	FPROEMP1	2025-12	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	83,750.00	837,500.00

Fuente: Bolsa de Valores de Lima

## Filosofía Corporativa

### Misión

“Brindar servicios y productos financieros especializados, fomentando la inclusión y el desarrollo de nuestros clientes y sus familias.”

### Visión

“Ser el banco preferido por los emprendedores de micro y pequeña empresa, reconocidos por nuestra calidad en la atención al cliente, innovación y compromiso social.”

### Valores

La cultura organizacional de Financiera ProEmpresa promueve un entorno de trabajo orientado al desarrollo integral de su personal, sustentado en los siguientes principios que guían y regulan nuestras actividades, y que a su vez reflejan los valores que caracterizan a la institución:

- **Trabajo en equipo.**
- **Orientación al cliente y la persona.**
- **Transparencia.**
- **Innovación digital.**
- **Responsabilidad.**

## Directorio

### Presidente del Directorio

Sr. Pedro Alberto Urrunaga Pasco Font

Desde el 23 de marzo del 2018

## Directores

Sr. Jose Marchena Araujo

Desde el 28 de marzo del 2025

Sr. Sergio Roberto Barboza Beraún

Desde el 23 de marzo del 2018

Sra. Sidlia Lidia Torres Arévalo

Desde el 25 de marzo del 2022

Sr. Gerardo Miguel Acha Puertas

Desde el 28 de marzo del 2025

Sr. José Hugo Enciso Gaitán

Desde el 25 de marzo del 2022

Sr. Dominique Marie Jean Francois

Lesaffre

Desde el 25 de marzo del 2022

## Director Suplente

Sr. Carlo Bustamante Hidalgo

Desde el 20 de marzo del 2020

Hasta el 19 de agosto del 2025

Sr. Aristóteles Sigfrido Esperanza Flores

Desde el 14 de setiembre del 2023

## Gerencia

### Raúl Vásquez Espinoza

Gerente General

Desde el 21 de abril del 2021  
hasta el 08 de enero del 2026

### Percy Rondón Cajachagua

Gerente General Encargado

Desde el 11 de marzo del 2025  
Hasta el 01 de febrero del 2026

### Víctor Raúl Fernández Salvatierra

Gerente de Negocios (Encargatura)

Desde el 23 de diciembre del 2024  
hasta la fecha

### Percy Rondón Cajachagua

Gerente de Administración y Finanzas

Desde el 24 de enero del 2022  
hasta la fecha

### Eduardo Enrique Nuñez Sarmiento

Gerente de Proyectos Estratégicos de  
Tecnología de Información

Desde el 14 de febrero del 2023  
hasta el 09 de mayo del 2025

### Harry Franco Villegas Rossello

Gerente de Operaciones y Tecnología de  
la Información

Desde el 14 de febrero del 2023  
hasta la fecha

### Jhonny Mendoza Cuipal

Gerente de Riesgos

Desde el 1 de septiembre del 2015  
hasta la fecha

### Jhon Chumpitaz Ipanaqué

Gerente de Auditoría Interna

Desde el 3 de junio del 2019  
hasta la fecha

### Daniel Humberto Ortiz Esteban

Gerente de Planeamiento y Proyectos

Desde el 21 de abril del 2021  
hasta la fecha

## Red de Oficinas

Al cierre del 2025, el inventario de oficinas es el siguiente: 29 agencias, 13 Oficinas Especiales, 6 locales compartidos con el Banco de Nación y 1 oficina informativa.

## Mapa de Oficinas

# 49

Estamos más cerca de los emprendedores del Perú  
**PUNTOS DE ATENCIÓN A NIVEL NACIONAL**

### Lima

#### Agencias

Ate Vitarte  
Carabayllo  
Colonial  
Comas  
Huachipa  
Huaycan  
Lima Cercado  
Los Olivos  
Manchay  
Mariscal Cáceres  
Puente Piedra  
San Borja  
San Juan de Miraflores  
Villa el Salvador  
Villa María del Triunfo  
Nuevo San Juan  
**Oficinas Especiales**  
Jose Galvez  
Canto Grande  
Pamplona  
**Of. Comp.-BN**  
Canta

### Arequipa

#### Agencias

Paucarpata  
**Oficinas Especiales**  
Orcopampa  
Chivay  
Pedregal  
Yura  
**Of. Comp.-BN**  
Chuquibamba

### Ayacucho

#### Agencias

Ayacucho  
Huanta  
Puquio  
**Oficinas Especiales**  
San Francisco  
**Of. Comp.-BN**  
San Miguel  
Querobamba  
**Oficina Informativa**  
Putacca

### La Libertad

#### Agencias

Trujillo  
**Oficinas Especiales**  
Huamachuco  
Virú  
**Of. Comp.-BN**  
Chicama

### Junín

#### Agencias

Huancayo  
La Merced  
Pichanaqui  
**Oficinas Especiales**  
Mazamari

### Apurímac

#### Agencias

Andahuaylas  
**Oficinas Especiales**  
Uripa

### Huanúco

#### Agencias

Huanuco  
Tingo María

### Huancavelica

#### Agencias

Huancavelica  
**Of. Comp.-BN**  
Pauará

### Cusco

#### Oficinas Especiales

Pichari

### Ica

#### Agencias

Ica



## Principales Indicadores de Gestión

Principales Indicadores	ANUAL					
	2023	%Partc.	2024	%Partc.	2025	%Partc.
<b>Cifras del Balance (en Miles de Soles)</b>						
Activo Total	701,745	100.00%	659,327	100.00%	570,993	100.00%
Colocaciones brutas	608,518	86.71%	537,375	81.50%	507,180	88.82%
Vigente	526,752	75.06%	471,563	71.52%	431,239	75.52%
Refinanciada	22,168	3.16%	16,013	2.43%	10,649	1.87%
Vencida	27,922	3.98%	32,017	4.86%	43,074	7.54%
Judicial	31,677	4.51%	17,782	2.70%	22,219	3.89%
Provisiones acumuladas	-62,371	-8.89%	-53,575	-8.13%	-64,797	-11.35%
Colocaciones Netas	552,383	78.72%	489,740	74.28%	447,990	78.46%
Pasivo	632,801	90.18%	592,333	89.84%	500,584	87.67%
Patrimonio Total	68,944	9.82%	66,995	10.16%	70,410	12.33%
<b>Resultados Operativos (en Miles de Soles)</b>						
Ingresos Financieros	136,375	100.00%	141,858	100.00%	138,283	100.00%
Gastos Financieros	47,144	34.57%	46,757	32.96%	33,676	24.35%
Margen Financiero	89,231	65.43%	95,101	67.04%	104,607	75.65%
Provisiones por Incobr. Créditos	42,877	31.44%	37,226	26.24%	44,699	32.32%
Gastos Operativos	67,328	49.37%	69,727	49.15%	70,720	51.14%
Resultado de Operación	-14,341	-10.52%	-2,609	-1.84%	93	0.07%
Utilidad Neta	-14,091	-10.33%	-1,949	-1.37%	915	0.66%
<b>Rentabilidad y Eficiencia Operativa (%)</b>						
ROE	-19.06		-2.77		1.40	
ROA	-1.99		-0.28		0.15	
Gastos de Administración/Cartera Bruta	9.30		10.17		11.53	
Gastos de Administración/Ingresos Financieros	42.42		41.26		43.36	
<b>Calidad de Cartera (%)</b>						
Cartera Atrasada	9.82		9.27		12.87	
Cartera Alto Riesgo	13.46		12.25		14.97	
Cartera Crítica o Pesada*	13.10		12.47		15.13	
Provisiones/Cartera Atrasada	104.35		107.31		99.24	
<b>Liquidez (%)</b>						
Liquidez en M.N.	32.27%		33.54%		30.53%	
Liquidez en M.E.	126.45%		108.20%		99.00%	
<b>Otros datos</b>						
Número de Empleados	684		677		714	
Número de Oficinas**	49		49		48	
Número de Clientes	56,106		52,839		55,052	
Tipo de Cambio	3.711		3.769		3.363	

\*/ Cartera Pesada: Comprende a la Clasificación de Riesgo del Deudor, categorías: Deficiente, Dudoso y Pérdida.

\*\*/ Se considera a las Agencias propias (30), Oficinas Especiales (13) y Locales compartidos con el BN (06).

Fuente: SBS, Información Interna- Proempresa

Elaboración: Gerencia P&P

## Capítulo II. Entorno Económico

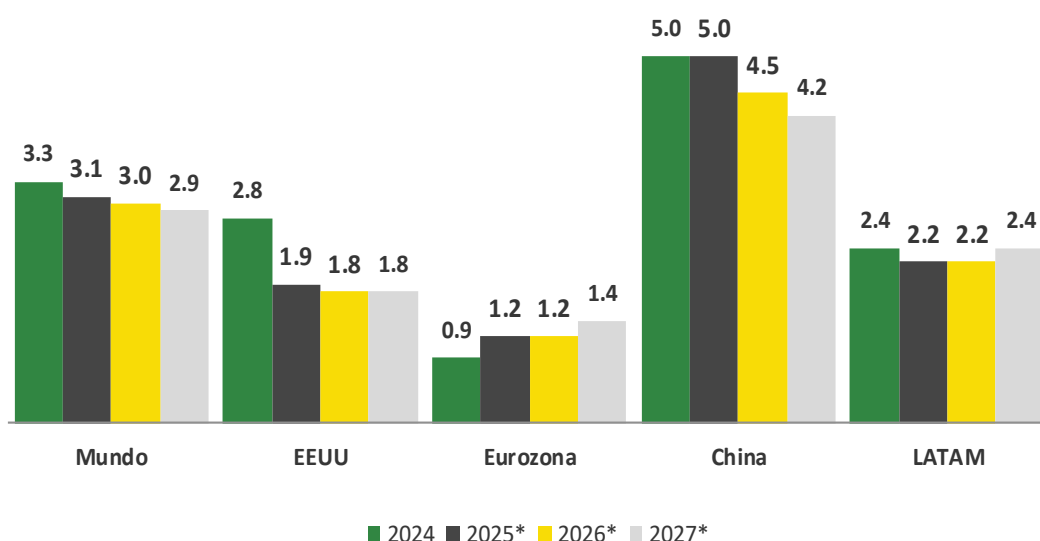
### Entorno Internacional

Durante el primer semestre de este año, el crecimiento mundial se ubicó por encima de lo previsto, en particular en EEUU y China. Lo cual se explicó por el aumento del consumo en previsión a la puesta en vigencia de mayores aranceles por parte de EEUU.

Por un lado, la actividad económica se ha visto afectada por el deterioro en la confianza de los consumidores e inversionistas, por un menor dinamismo en el mercado laboral, los menores volúmenes de comercio y por la persistencia de las presiones inflacionarias en varias de las economías desarrolladas que limitan la flexibilización de la política monetaria.

En este contexto, las tasas de crecimiento se han revisado ligeramente al alza: de 2.9% a 3.1% en 2025, gracias al impulso tanto de las principales economías desarrolladas como en desarrollo. Ello se explica por la evolución del primer semestre, y la reducción de la incertidumbre comercial.

### Evolución del Crecimiento Económico Mundial (En Var. % interanual)



\*Proyección.

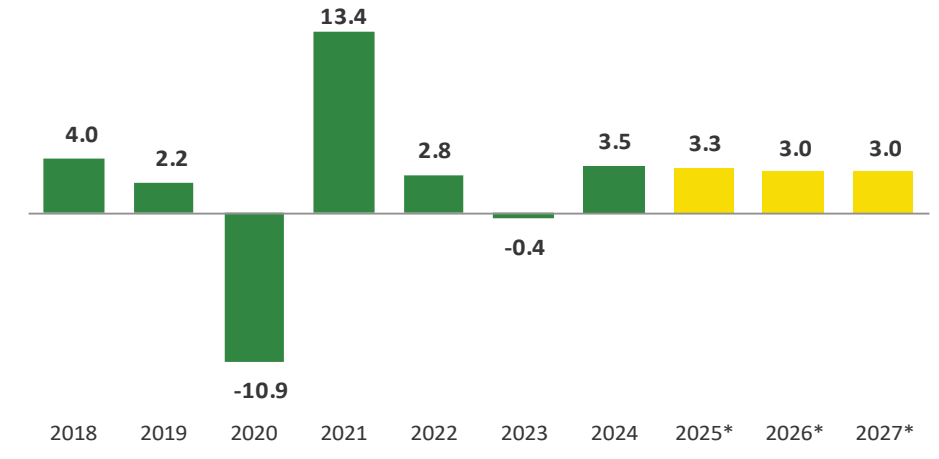
Fuente: BCRP

Elaboración: Gerencia PyP

### Economía Peruana 2025

Se espera que la economía peruana cierre el año 2025 con una tasa de crecimiento de 3.3%, influenciado principalmente, por el crecimiento del sector construcción (5.7%), seguido del sector agropecuario (5.0%), el sector servicios (3.6%), el sector manufactura (3.5%) y el sector comercio (3.5%).

### Evolución del Crecimiento PBI Perú (En Var. % interanual)



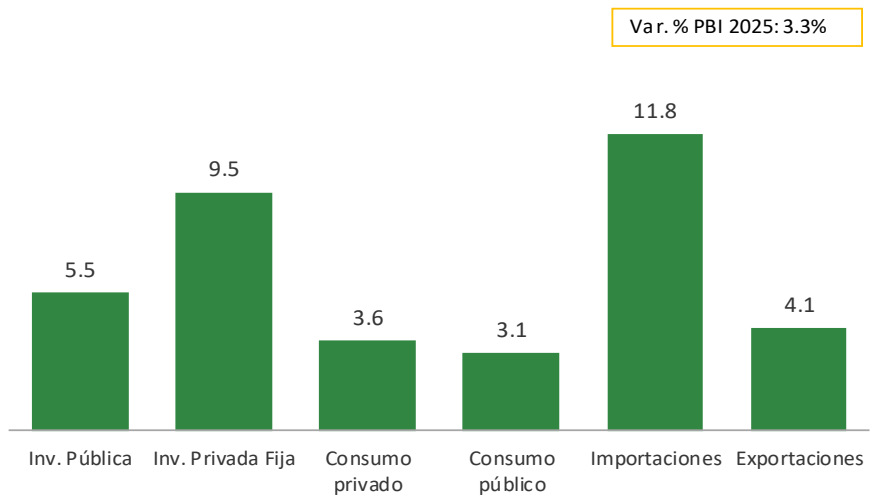
\*Proyección.

Fuente: BCRP

Elaboración: Gerencia PyP

El crecimiento del PBI por gasto del 2025 se estima en 3.3% según las proyecciones del BCRP, explicado principalmente por el crecimiento de las importaciones (+11.8%), seguido de la inversión privada fija (+9.5%), inversión pública (+5.5%), continuando con las exportaciones (+4.1%), consumo privado (+3.6%) y el consumo público (+3.1%).

### Evolución del Crecimiento PBI 2025 por Gasto (En Var. % interanual)



Var. % PBI 2025: 3.3%

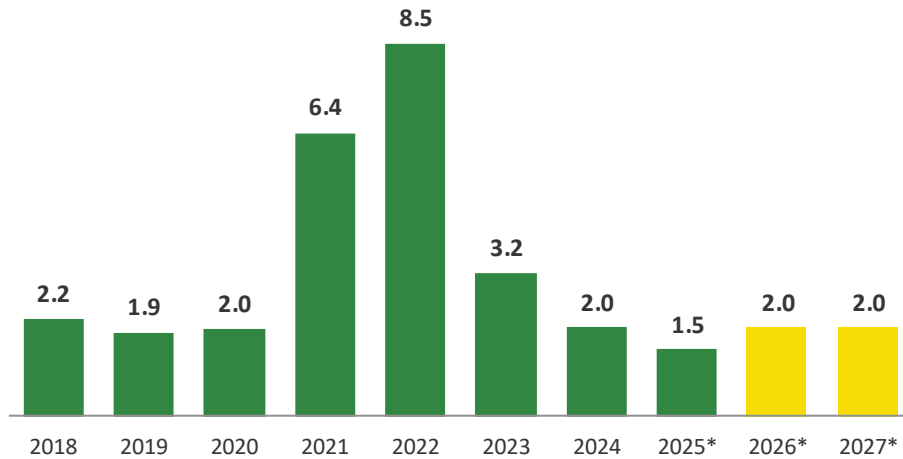
Fuente: BCRP

Elaboración: Gerencia PyP

En cuanto a la inflación, en el 2025 se estima una inflación de 1.5% y de 2.0% en 2026 y 2027. Además de la reversión de los efectos de los choques de oferta, esta proyección asume una actividad económica alrededor de su nivel potencial, y expectativas de inflación con una tendencia decreciente hacia el valor medio del rango meta.

Los rubros con mayor contribución positiva a la inflación en el periodo 2025 fueron comidas fuera del hogar, educación, pescado y transporte local (obteniendo así 1.3% a la inflación). Los rubros con mayor contribución negativa fueron carne de pollo, electricidad, huevos y servicios de telefonía (-0.58% a la inflación).

### Evolución de Tasa de Inflación anualizada (En Var. % interanual)



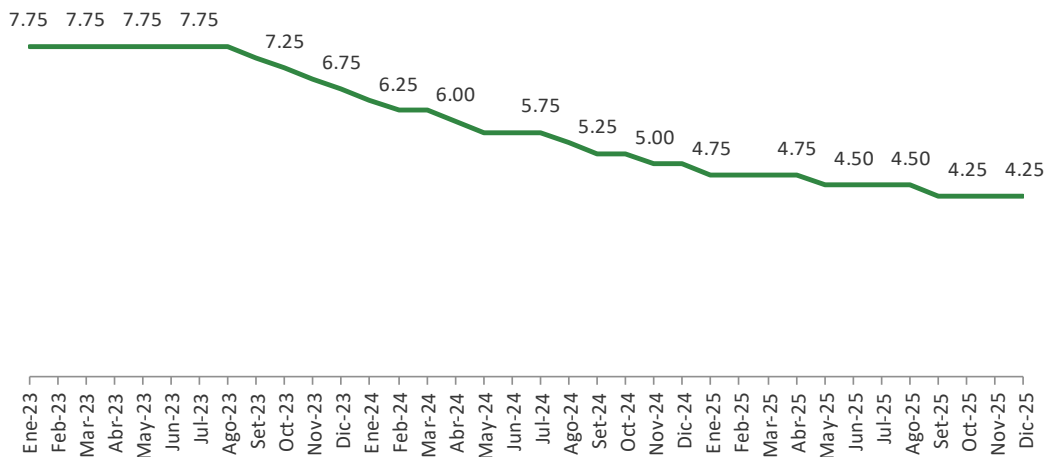
\*Proyección.

Fuente: BCRP

Elaboración: Gerencia PyP

El Directorio del BCRP decidió mantener la tasa de interés de referencia en 4.25% en las reuniones del Programa Monetario de octubre, noviembre y diciembre. Este nivel es consistente con las proyecciones de la inflación y sus determinantes, en un contexto en que las expectativas de inflación e indicadores tendenciales se ubican cerca al centro del rango meta y con un crecimiento económico sin presiones inflacionarias de demanda.

### Evolución de Tasa de interés de referencia (En %)



Fuente: BCRP

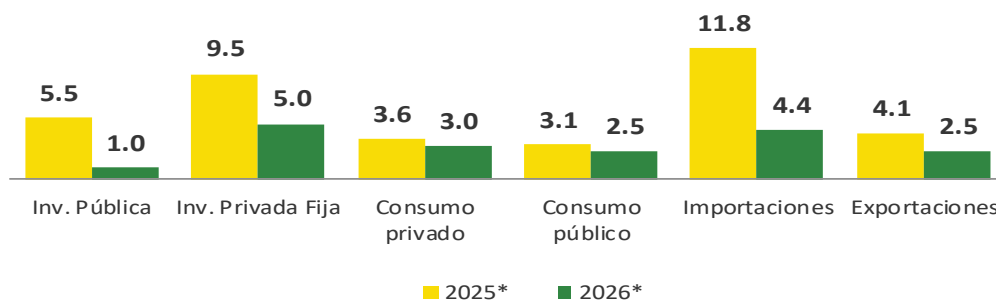
Elaboración: Gerencia PyP

## Perspectivas 2026

Para el año 2026, se prevé un crecimiento más pronunciado en la inversión privada fija, con un aumento del 5.0%, seguido de las importaciones, que se proyecta en un 4.4%. Otras variables, como el consumo privado, consumo público, exportaciones y la inversión pública, también mostrarán incrementos estimados de 3%, 2.5%, 2.5% y 1%, respectivamente.

El escenario base del crecimiento proyectado de la economía peruana para 2026 supone un efecto limitado de los retiros de los fondos de pensiones sobre el consumo privado. Asimismo, se asume que el proceso electoral de 2026 no conllevará un incremento importante de la incertidumbre y permitirá que las decisiones de inversión y consumo no registren interrupciones. Por último, se asume también un entorno de estabilidad macrofinanciera, que favorezca la recuperación de la confianza de los agentes económicos y el avance del gasto privado.

### Proyección del Crecimiento PBI 2025-2026 por Gasto (En Var. % interanual)



Fuente: BCRP

Elaboración: Gerencia PyP

## Sistema Financiero

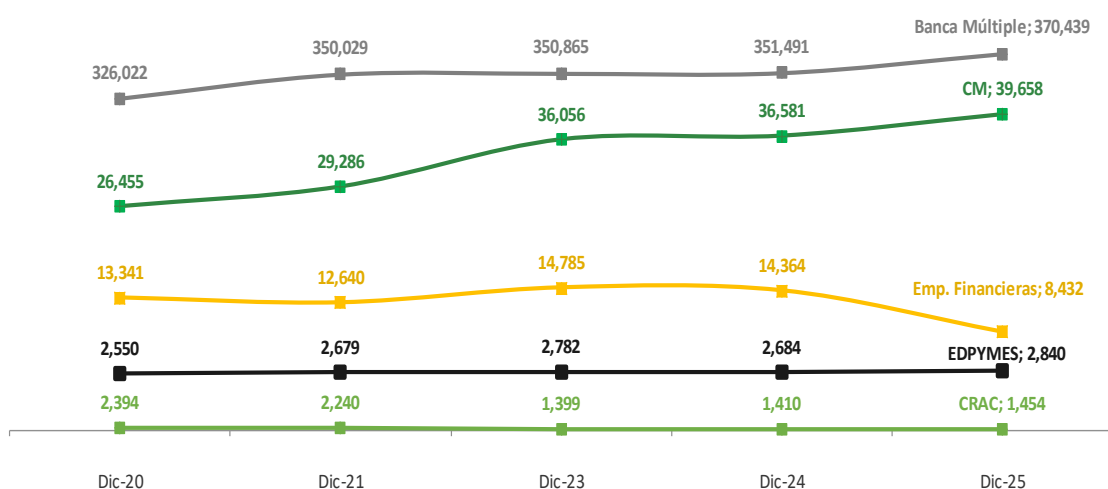
A diciembre del 2025, el sistema financiero está conformado por 47 instituciones financieras: 19 de la banca múltiple, 7 empresas financieras, 11 cajas municipales de ahorro y crédito (CMAC), 5 empresas de crédito, 5 cajas rurales de ahorro y crédito (CRAC).

A diciembre del 2025, los créditos del sistema financiero crecieron interanualmente en 4.01%, totalizando S/ 422,823 millones. El crecimiento del 2025 se explica principalmente por el aumento de las colocaciones a pequeñas empresas (8.65%), consumo (6.75%), hipotecario (6.50%) y corporativo (1.90%). Sin embargo, este aumento es atenuado por la caída de los créditos a microempresas (-5.97%), grandes empresas (-4.76%) y medianas empresas (-0.32%).

Por tipo de entidad, las cajas municipales registraron un incremento de 8.41%, dinámica que se explica por el incremento principalmente, por los créditos a grandes empresas (20.68%), corporativo (18.77%), pequeña empresa (10.85%), consumo (6.16%), microempresas (1.91%)

e hipotecaria (0.44%). Las EDPYME también mostraron un crecimiento de 5.83% debido al incremento de los créditos corporativos (89.64%) y a grandes empresas (22.53%). Los bancos presentaron un incremento de 5.39% debido principalmente, al crecimiento de créditos a microempresas (40.86%) y a pequeñas empresas (11.89%). De igual manera, las cajas rurales tuvieron un crecimiento de 3.10%, resultado del incremento de los créditos corporativos (164.84%) y a medianas empresas (131.33%). Por otro lado, las empresas financieras mostraron un decrecimiento de -41.30% principalmente, por la caída de créditos a microempresas (-70.18%), consumo (-36.65%) y a pequeñas empresas (-34.95%).

### Evolución de los Créditos del Sistema Financiero (En Millones de Soles)

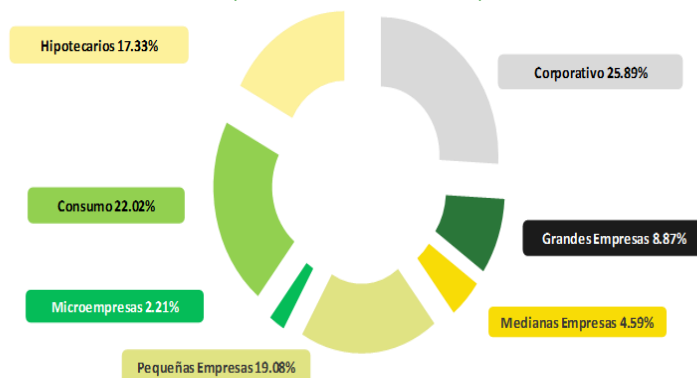


Fuente: SBS

Elaboración: Gerencia PyP

A diciembre del 2025, el portafolio crediticio del sistema financiero registra la siguiente composición: i) Corporativo (25.89%), ii) consumo (22.02%), iii) pequeña empresa (19.08%), iv) hipotecario (17.33%), v) grandes empresas (8.87%), vi) mediana empresa (4.59%) y vii) microempresa (2.21%).

### Estructura del Portafolio de Créditos por tipo (En Part. %, a dic. 2025)

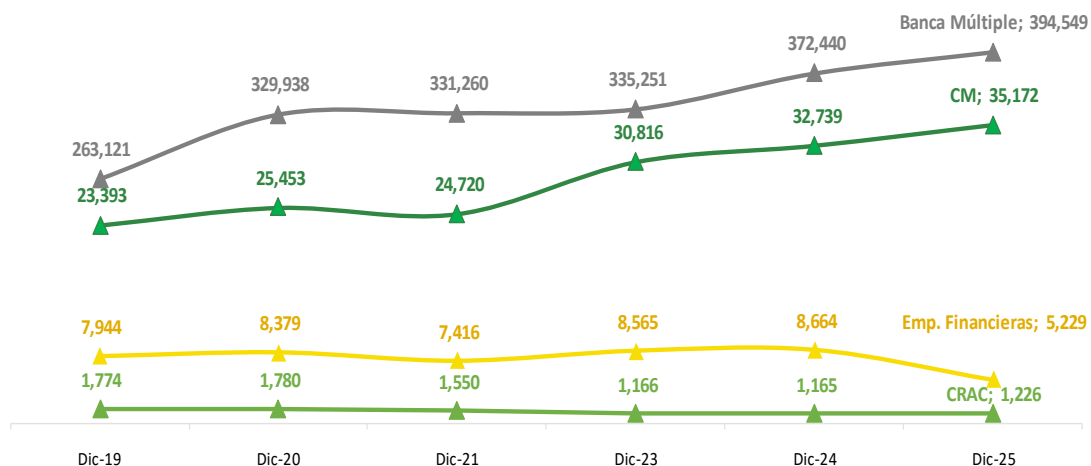


Fuente: SBS

Elaboración: Gerencia PyP

Al finalizar diciembre del 2025, las captaciones del sistema financiero alcanzaron S/ 436,176 millones, lo que significa un aumento de 5.10% respecto al año previo; este impacto se debió principalmente por el aumento en las cajas municipales (+7.43%), banca múltiple (5.94%) y cajas rurales (5.16%). Sin embargo, este efecto fue contrarrestado por el descenso de las empresas financieras (-39.64%). En lo que respecta a participación, las captaciones están concentradas principalmente en la banca múltiple (90.46%), seguida por las cajas municipales (8.06%), empresas financieras (1.20%) y cajas rurales (0.28%). De diciembre del 2024 a diciembre del 2025, la participación de la banca múltiple fue de 90.46%; es decir, aumentó +0.71%. Por su parte, las cajas municipales, aumentaron su participación +0.17%, mientras que las cajas rurales mantuvieron su participación. En contraste, las empresas financieras redujeron su participación -0.89%.

### Evolución de los Depósitos del Sistema Financiero (En Millones de Soles)



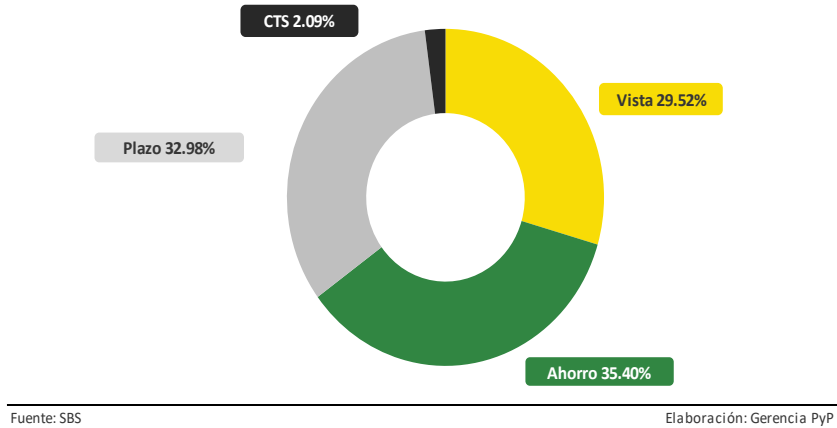
Fuente: SBS

Elaboración: Gerencia PyP

Los depósitos de ahorros explican el 35.40% de las captaciones, seguidos por depósitos a plazo fijo 32.98%, depósitos a la vista con 29.52% y depósitos CTS con 2.09%. Por otro lado, los depósitos a la vista, ahorro y CTS registraron un aumento en su participación de 3.04%, 8.47% y 2.61%; en cambio, la participación de los depósitos a plazo fijo cayó en -10.05%.

## Estructura del Portafolio de Captaciones por tipo

(En Part. %, a dic. 2025)



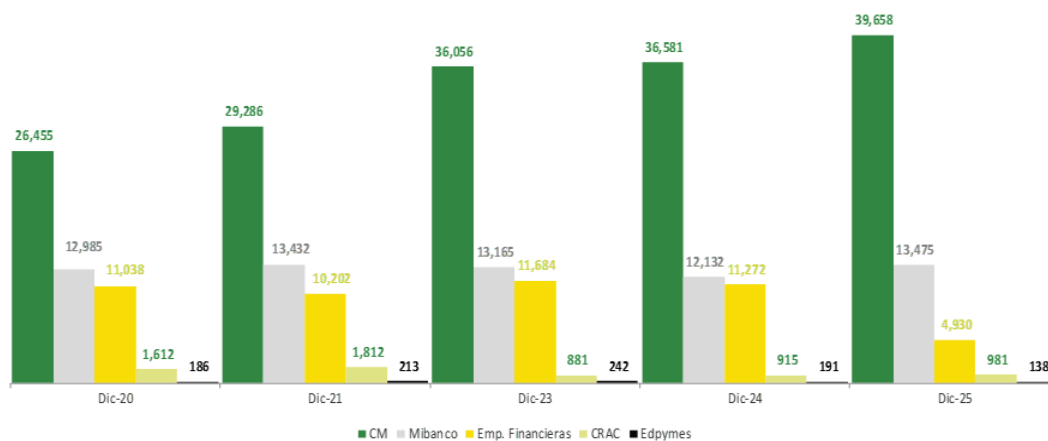
## Sistema Microfinanciero

Las colocaciones de las entidades especializadas en microfinanzas (IMF) totalizaron S/ 59,182 millones, es decir, tuvieron un decrecimiento anual de -3.13% (caída neta de -S/1.91M miles), por debajo de lo registrado en diciembre del 2024 (-1.51%), consecuencia de una menor dinámica de las Empresas Financieras. Durante los años 2020-2025, las colocaciones de las IMF crecieron a un ritmo promedio anual de 2.82%.

Cabe mencionar que el decrecimiento interanual de las Empresas Financieras que forman parte del sistema microfinanciero fue de -56.26%, por debajo del -3.52% del 2024, consecuencia del mayor deterioro en sus indicadores de solvencia y rentabilidad, lo que reflejó un entorno operativo adverso y presiones sobre su sostenibilidad financiera dentro del sistema.

Así también, las Edpymes tuvieron un decrecimiento del -27.70% vs la caída del -20.84% en el 2024; por otro lado, Mibanco creció 11.07% al 2025 y disminuyó -7.85% al 2024, las cajas municipales crecieron 8.41% al 2025 y 1.45% al 2024; por último, las cajas rurales aumentaron 7.14% al 2025 y 3.93% al 2024.

### Evolución del Portafolio de Créditos según Sistemas (En Millones de S/.)



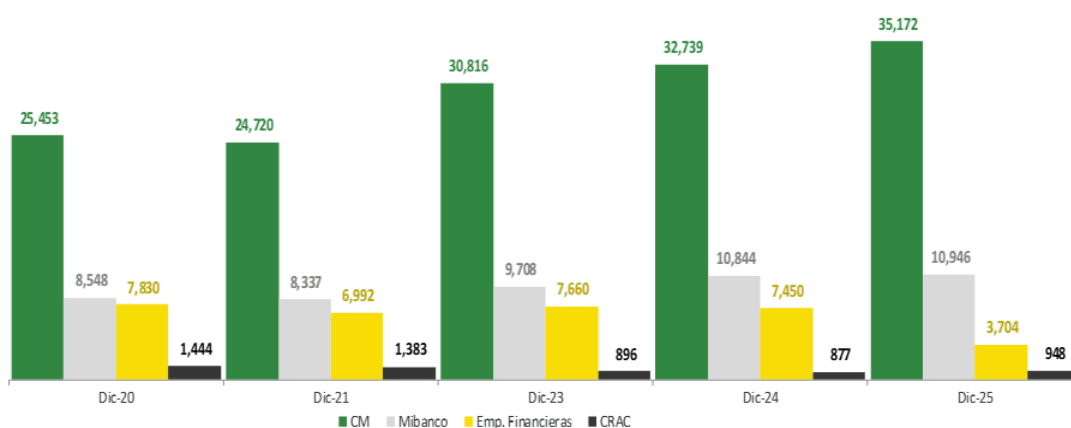
Fuente: SBS

Elaboración: Gerencia PyP

El portafolio de captaciones de las entidades microfinancieras totalizó S/ 50,770 millones, el cual tuvo un decrecimiento interanual de -2.20%. Las cajas rurales registraron un crecimiento en captaciones con 8.08%, seguido de las cajas municipales con 7.43% y Mibanco con 0.94%; por otro lado, las empresas financieras tuvieron una caída de -50.28%.

Las cajas municipales concentraron el 69.28% de las captaciones del público, seguidas por Mibanco (21.56%), las empresas financieras (7.30%) y las cajas rurales (1.87%).

### Evolución del Portafolio de Captaciones según Sistemas (En Millones de S/.)



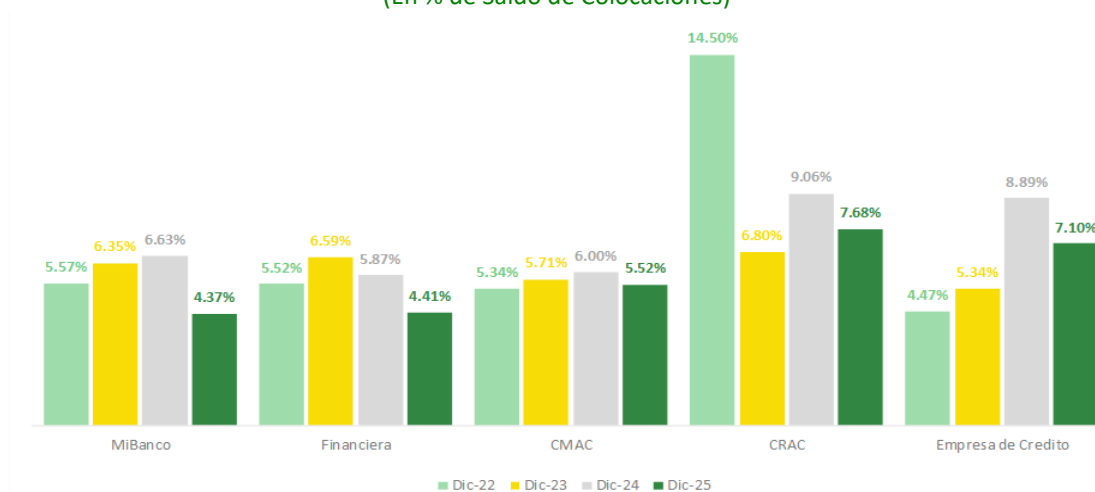
Fuente: SBS

Elaboración: Gerencia PyP

A diciembre del 2025, la morosidad de las entidades microfinancieras fue de 5.12%, mostrando así una mejora de -1.04% desde diciembre del 2024. Mibanco, empresas financieras y cajas municipales se ubicaron por debajo del valor promedio (5.82%) con valores de 4.37%, 4.41% y 5.52%, respectivamente. En cambio, las cajas rurales y empresas de crédito presentaron un nivel de morosidad de 7.68% y 7.10%.

## Evolución de la Ratio de Morosidad Contable por Sistemas

(En % de Saldo de Colocaciones)



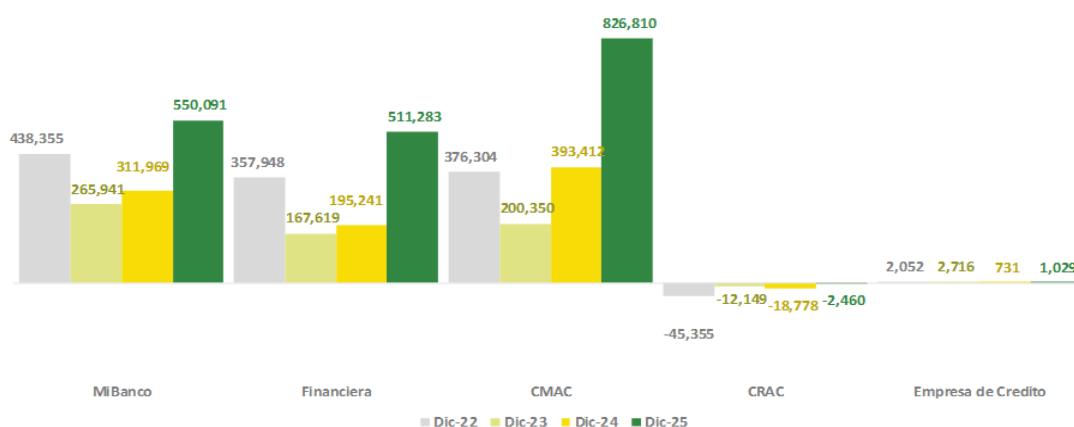
Fuente : SBS

Elaboración: Gerencia PyP

A diciembre del 2025 las utilidades totalizaron S/ 1,887 millones, cifra significativamente mayor que la de diciembre del 2023 (S/ 882,575 miles). El aumento de las utilidades netas de MiBanco fue de +76.33%, producto de la caída de sus gastos financieros (-10.12%) y provisiones para créditos directos (-28.28%). Las utilidades netas de las empresas financieras también aumentaron +161.87%, por la reducción de los gastos financieros (-19.15%), provisiones para créditos directos (-16.68%) y el aumento de los ingresos financieros (+9.08%). Las cajas municipales también registraron un aumento en sus utilidades netas +110.16% debido al incremento de los ingresos financieros (+10.45%), así como las cajas rurales que registraron un aumento +86.90% ello debido a la caída de los gastos financieros (-11.58%), provisiones para créditos directos (-18.43%) y el aumento de los ingresos financieros (+8.07%). Por último, las empresas de crédito registraron un aumento en sus utilidades netas +40.79% lo cual se explica principalmente por la caída de los gastos financieros y provisiones para créditos directos en (-37.73%) y (59.20%), respectivamente.

## Evolución de Utilidades Netas por Sistemas

(En Miles de Soles)

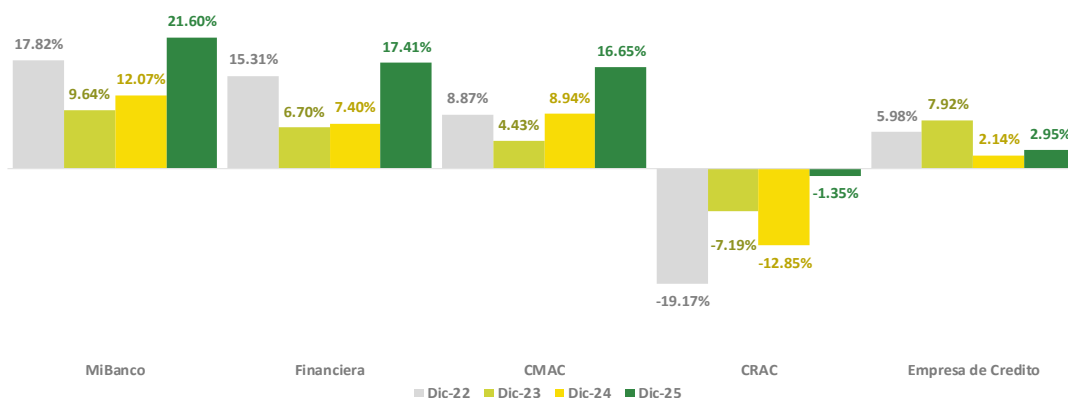


Fuente: SBS

Elaboración: Gerencia PyP

Al cierre del 2025, el ROE de las entidades microfinancieras alcanzó 17.69%, cifra mayor en 96.50% que la alcanzada al cierre del 2024 (9.00%). Mibanco registró la mayor rentabilidad patrimonial (21.60%), seguido por las financieras (17.41%), cajas municipales (16.65%), empresas de crédito (2.95%) y finalmente las cajas rurales (-1.35%).

### Evolución de Rentabilidad Patrimonial por Sistemas (En %)



Fuente: SBS

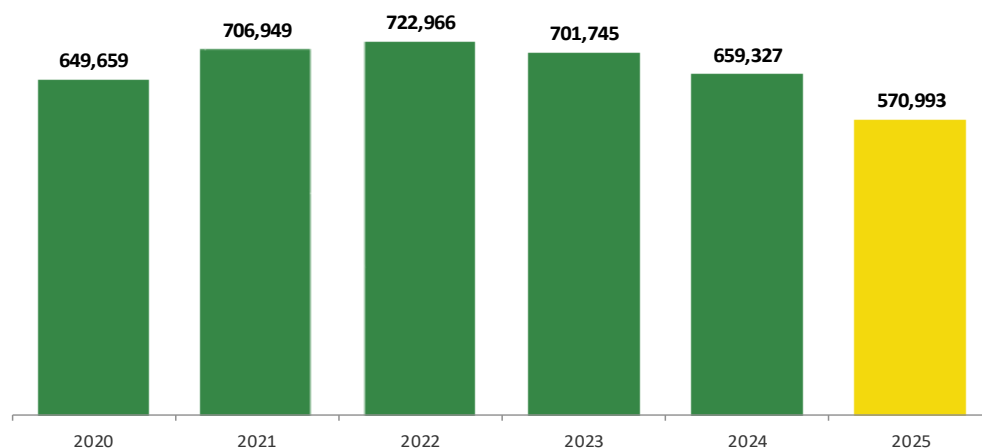
Elaboración: Gerencia PyP

## Capítulo III. Nuestro Negocio

### Gestión Financiera

Al finalizar el ejercicio 2025, los activos totales de Financiera ProEmpresa totalizaron S/ 570,993 miles; lo cual resultó en un descenso de -13.40% respecto al ejercicio anterior, debido al decrecimiento de la cartera de créditos (-8.52%), que representa el 78.46% del activo total (74.28% a diciembre del 2024).

### Evolución del Activo Total (En Miles de Soles)

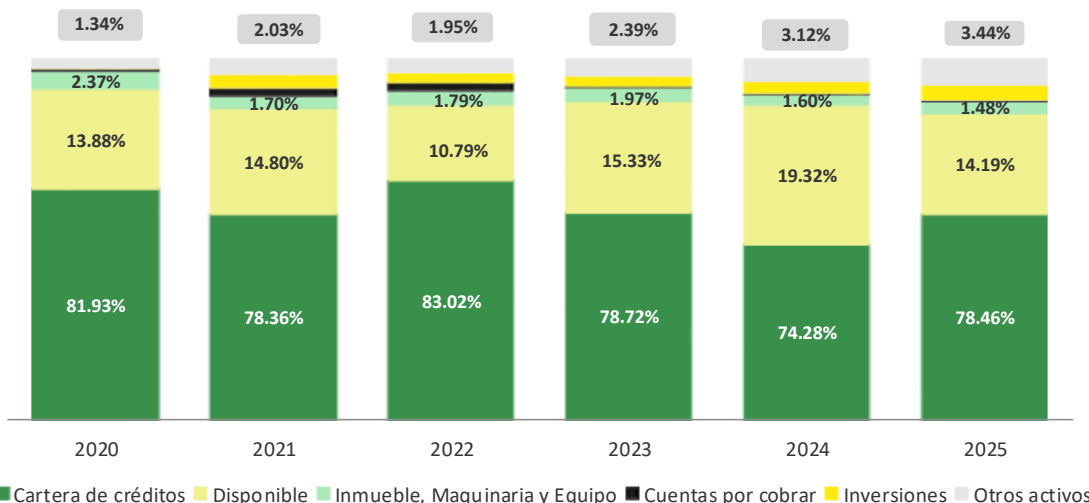


Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

### Estructura del Activo Total

(En Part. %)



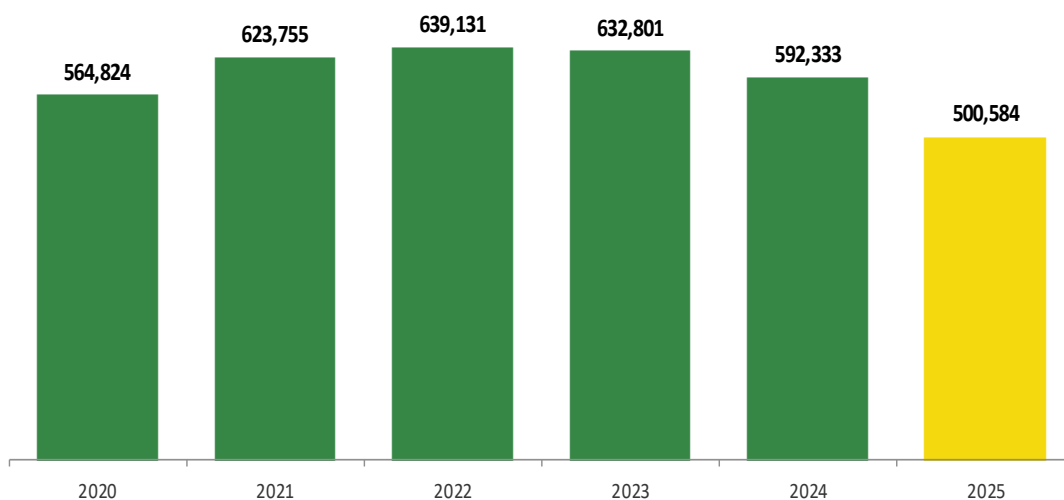
Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

Los pasivos totales ascendieron a S/ 500,584 miles, cifra menor en -15.49% con respecto al ejercicio previo, descenso que responde principalmente a la caída de las obligaciones con el público (-99.91%), adeudos y obligaciones financieras (-67.83%) y las provisiones (-20.97%). Por otro lado, hubo un aumento en las cuentas por pagar en 8.27%.

### Evolución del Pasivo Total

(En Miles de Soles)

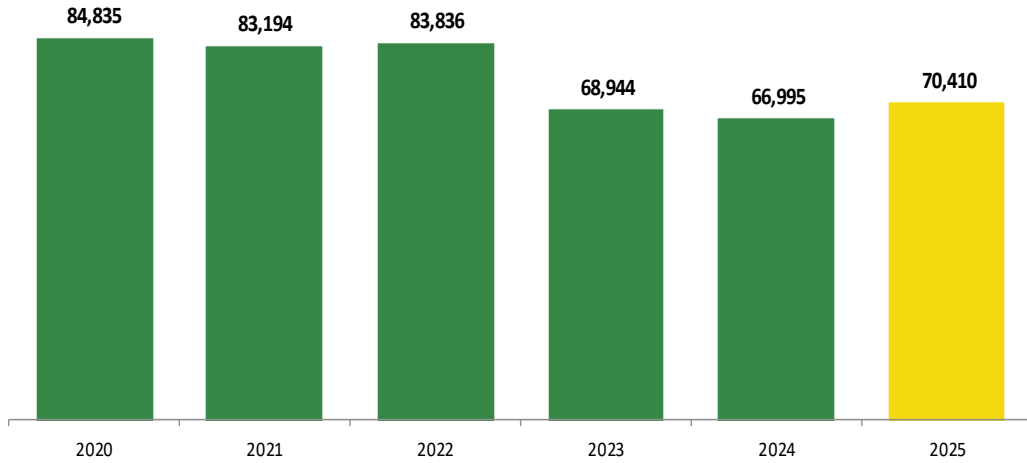


Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

El patrimonio total de Financiera ProEmpresa cerró en S/ 70,410 miles en el 2025, resultado mayor en +5.10% que lo registrado el año anterior. Mostrando así una mayor tasa de crecimiento a la que se tuvo en el periodo anterior (-2.83%).

### Evolución del Patrimonio Total (En Miles de Soles)

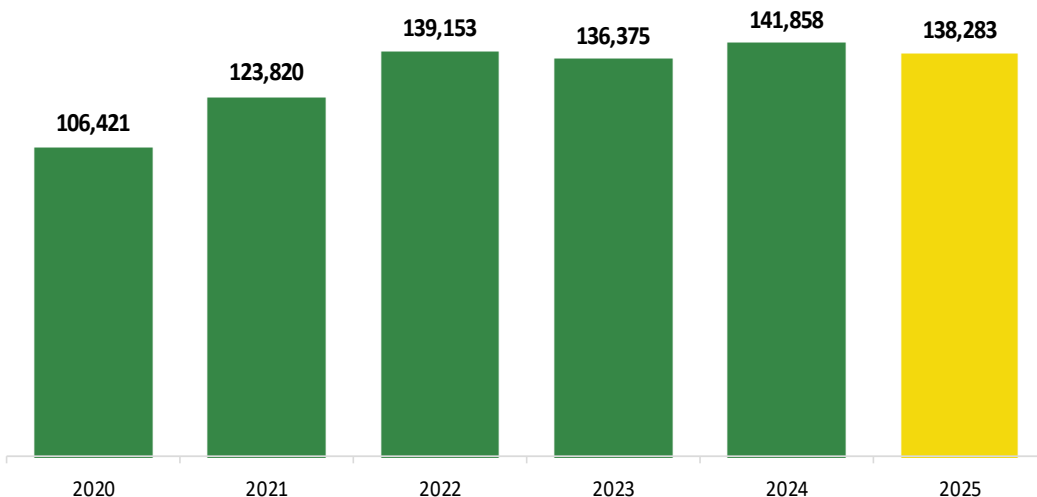


Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

Al cierre del 2025, los ingresos financieros de Financiera ProEmpresa alcanzaron S/ 138,283 miles, cifra inferior en -2.52% con respecto al ejercicio anterior. Este resultado se debe principalmente a la caída de los intereses por disponible (-25.78%), los ingresos por inversiones (-8.51%) y, los intereses y comisiones por cartera de créditos (-1.59%). Es preciso señalar que los ingresos financieros provienen principalmente de los intereses y comisiones por cartera de crédito teniendo una participación del 96.81%.

### Evolución de Ingresos Financieros (En Miles de Soles)



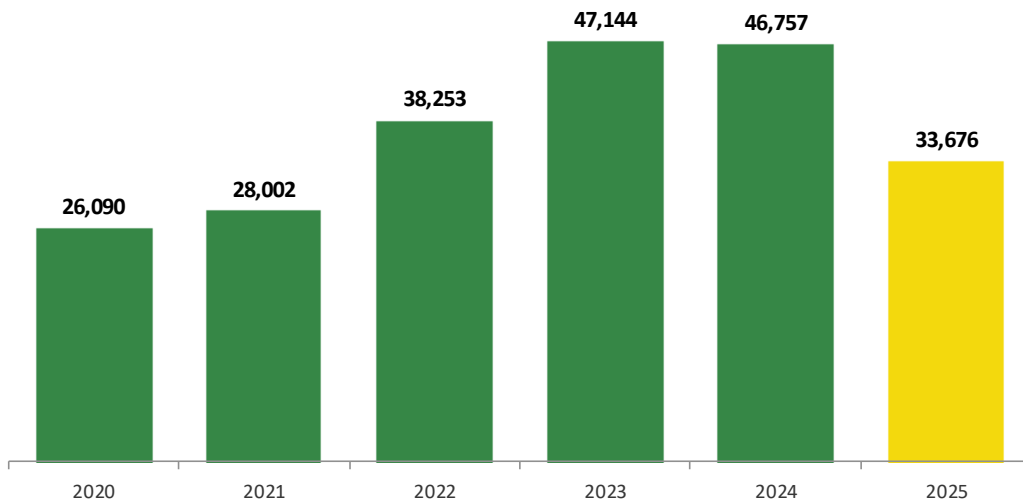
Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

Los gastos financieros de Financiera ProEmpresa cayeron en -27.98% con respecto al 2024 y totalizaron S/ 33,676 miles, esto en línea con la disminución observada en el sistema financiero en el 2025, donde el gasto financiero se redujo en 9.78%. Las variaciones en las

cuentas de detalle son las siguientes: intereses y comisiones por obligaciones con el público (-25.94%), intereses por adeudos y obligaciones con el sistema financiero del país (-82.80%), los intereses por adeudos y obligaciones con instituciones financieras del exterior (-48.50%) y, los intereses por otros adeudos y obligaciones del país y exterior (-44.16%). Asimismo, no se registró comisiones y otros cargos por obligaciones financieras en todo el año 2025.

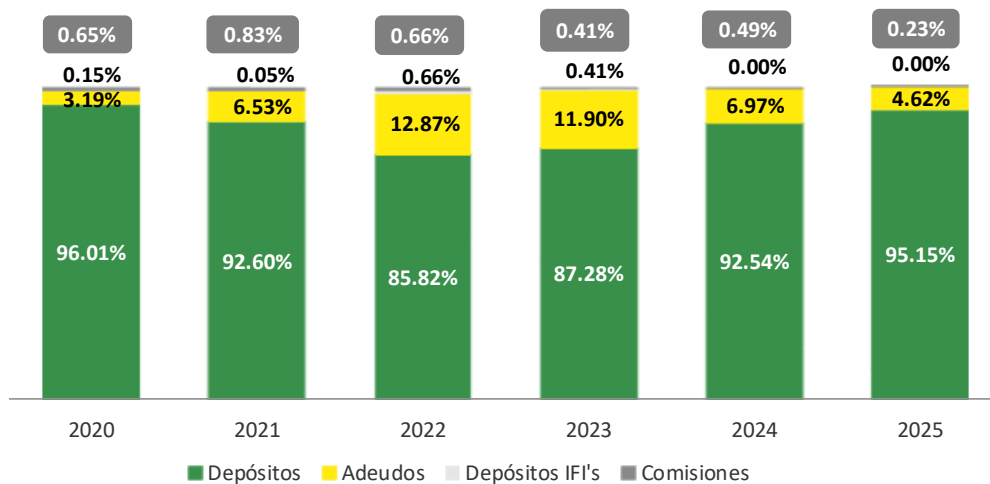
### Evolución de Gastos Financieros (En Miles de Soles)



Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

### Estructura de Gastos Financieros (En Part. %)



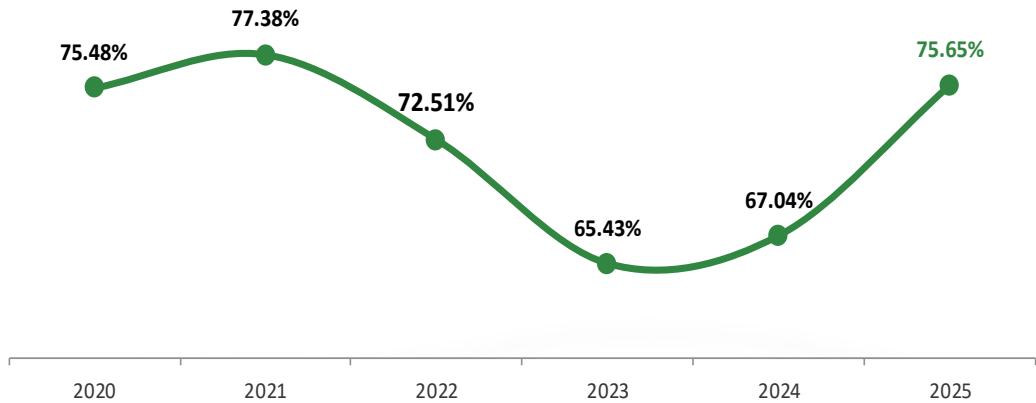
Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

Al finalizar el ejercicio 2025, el margen financiero bruto alcanzó 75.65% de los ingresos financieros, que representa un crecimiento con respecto al 2024, cuando fue de 67.04%. Este aumento se debe al aumento más acelerado de los ingresos financieros con respecto a los gastos financieros. Este margen muestra un mayor alineamiento con los márgenes de las

entidades comparables del sistema financiero y garantizan mayor sostenibilidad económica en el mediano plazo de la financiera.

### Margen Financiero Bruto (En % de Ingresos Financieros)

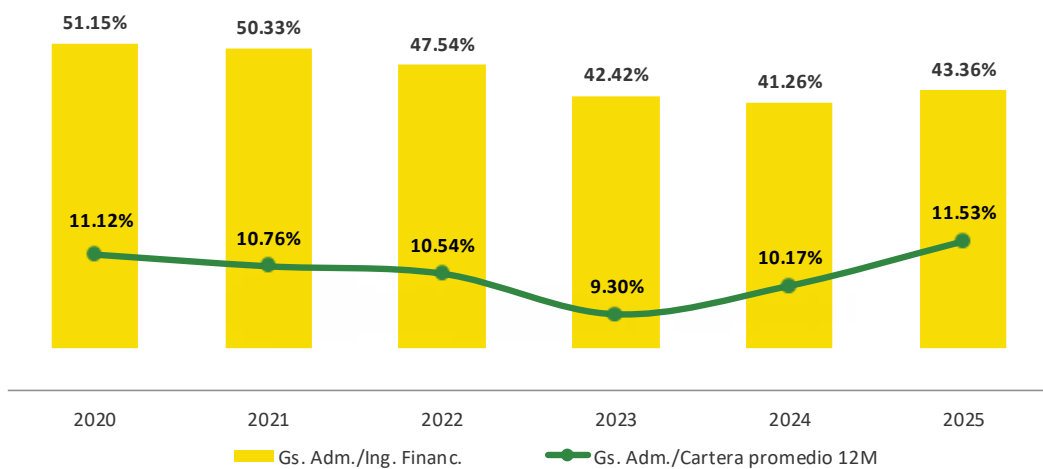


Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

Al cierre del 2025, la ratio de eficiencia medida como gastos de administración anualizados entre cartera bruta promedio se ubicó en 11.53%, que representa un aumento de +1.36% frente al 2024. Asimismo, los gastos administrativos sobre ingresos financieros anualizados registraron un deterioro al pasar de 41.26% en el 2024 a 43.36% en el 2025, aumento asociado con la mayor tasa de crecimiento de los gastos administrativos (+2.45%) frente a la caída de los ingresos financieros (-2.52%).

### Evolución de la ratio Gastos Administración (En %)



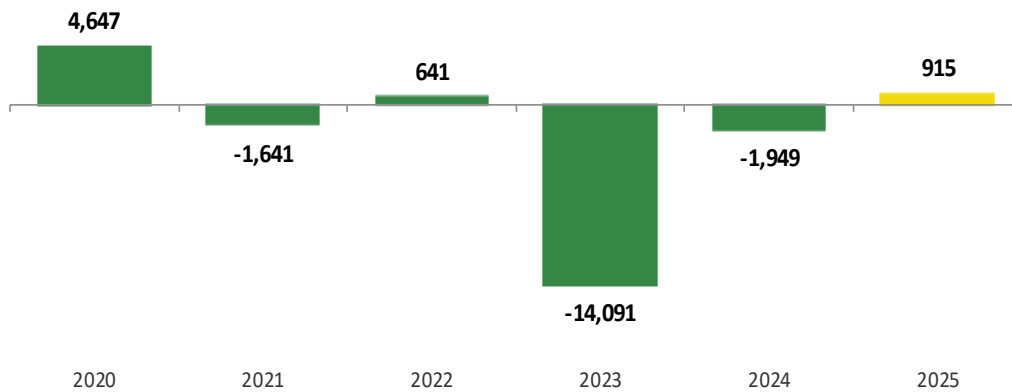
Fuente: SBS

Elaboración: Gerencia PyP

Al cierre del 2025, se tuvo una utilidad (S/ 915 miles), cifra superior con respecto al año anterior (-S/ 1,949 miles). Es preciso señalar que la financiera con esta utilidad anual completa

un ciclo de equilibrio económico y mejora de resultados, revertiendo las pérdidas acumuladas presentadas durante el primer semestre del año.

### Evolución de Utilidad Neta (En Miles de Soles)

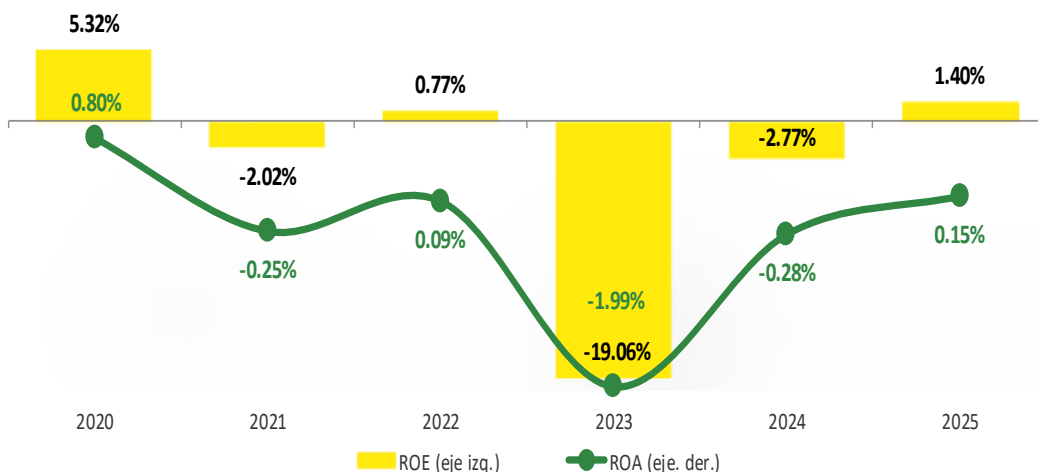


Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

A diciembre del 2025, la rentabilidad patrimonial (ROE) tuvo un valor de 1.40%. Asimismo, la ratio utilidad neta entre activo total promedio anual (ROA) para el período 2025 se ubicó en 0.15%, cifra mayor con respecto a la registrada en diciembre del 2024 (-0.28%). El aumento de ambos indicadores se debió al incremento significativo de la utilidad neta en más de 100%, pasando de -S/1,949 miles a S/915 miles, entre el cierre del ejercicio 2024 y el cierre del ejercicio 2025.

### Evolución de la Rentabilidad del Patrimonio (ROE) y del Activo (ROA) (En %)



Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

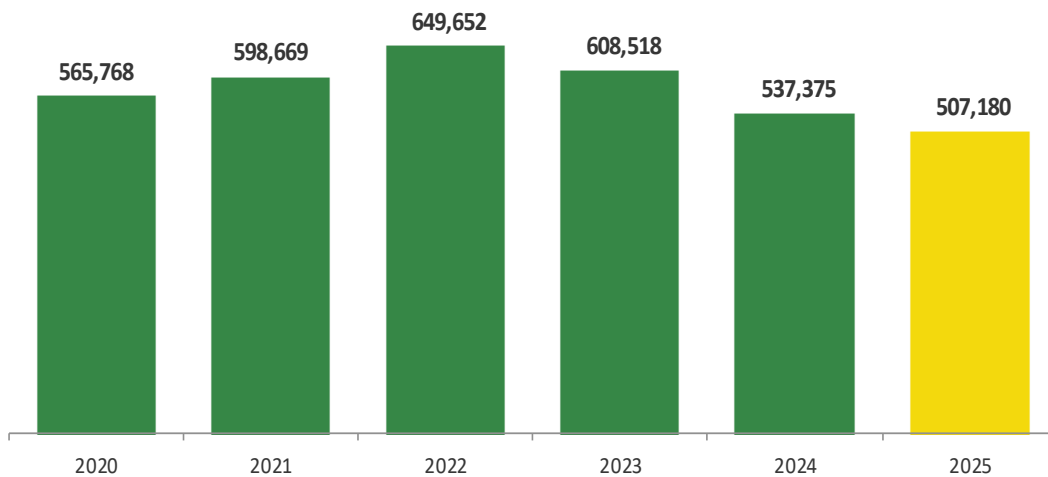
## Gestión Comercial

### Colocaciones

Al cierre del 2025, el portafolio de créditos totalizó S/ 507,180 miles, es decir, hubo una caída de -5.62% respecto al ejercicio previo. Dicho comportamiento se explica por la caída de los créditos a medianas empresas (-70.79%), créditos a pequeñas empresas (-6.41%) y créditos a microempresas (-4.38%). Sin embargo, el resultado fue atenuado por el aumento de créditos de consumo no revolvente (+10.83%).

### Evolución de las Colocaciones

(En Miles de Soles)



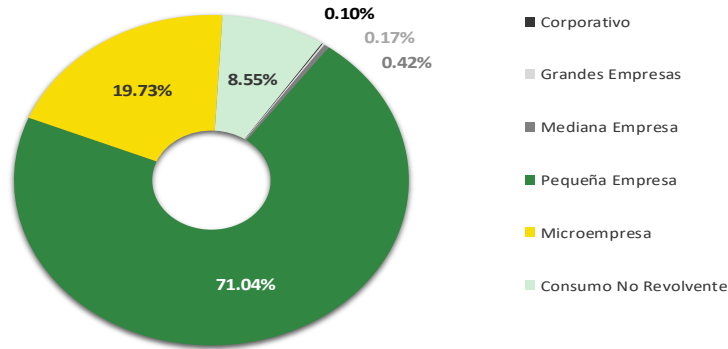
Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

### Estructura de cartera por tipo de crédito

A diciembre del 2025, en cumplimiento de la política de créditos y sus lineamientos estratégicos, Financiera ProEmpresa continúa manteniendo un alto porcentaje de su portafolio concentrado en créditos MYPE (90.77%), del cual los créditos a la microempresa representaron el 19.73% del total de la cartera y los créditos a las pequeñas empresas el 71.04%. El restante de la cartera está conformado por créditos de consumo no revolvente (8.55%), medianas empresas (0.42%), grandes empresas (0.17%) y corporativos (0.10%).

### Estructura de la cartera por Tipo de Crédito (En %)



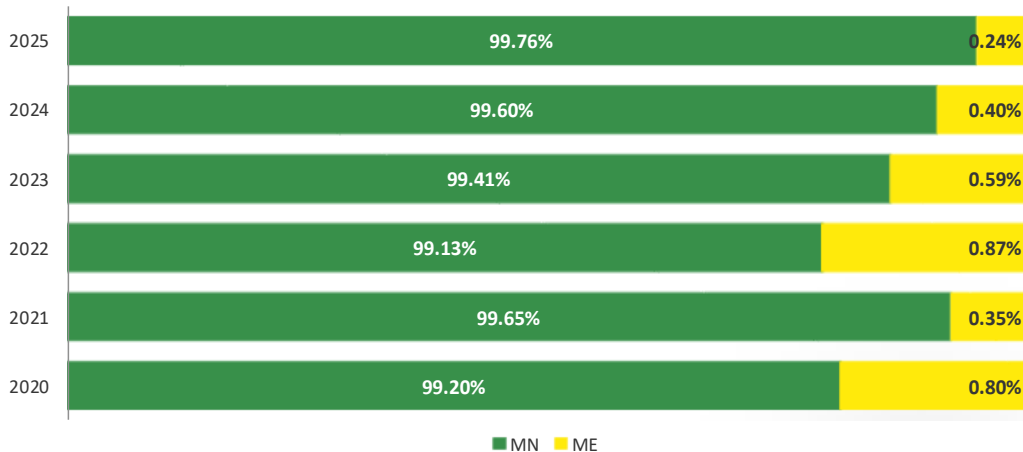
Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

### Evolución de la estructura de cartera por tipo de moneda

En el 2025, el porcentaje de la cartera de créditos en moneda extranjera registró una caída respecto al 2024 al cerrar en 0.24%. En consecuencia, el porcentaje de la cartera en moneda nacional aumentó; pasó de 99.60% a 99.76%.

### Evolución de la Estructura de las Colocaciones por moneda (En %)



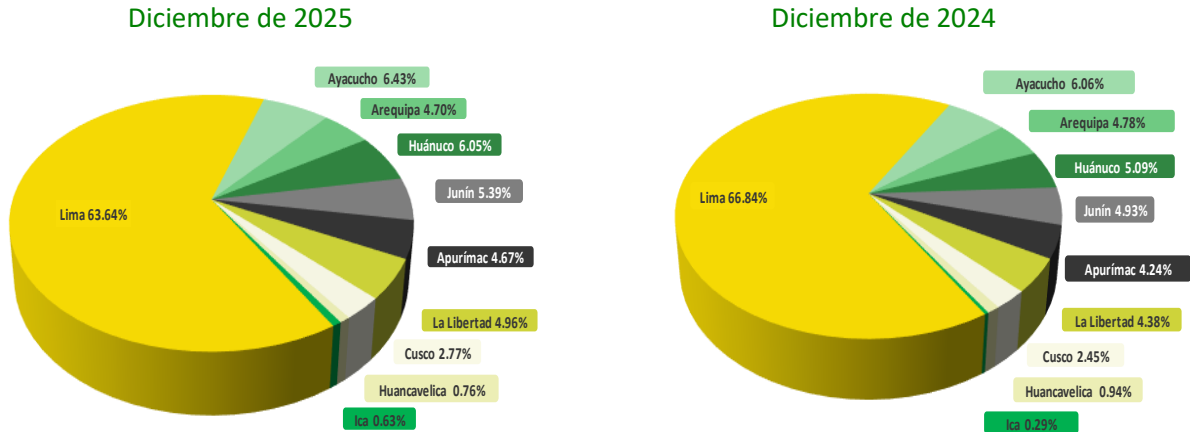
Fuente: PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

### Evolución de la estructura de las colocaciones por regiones

La estructura de cartera de créditos por región muestra una elevada concentración en Lima (63.64%), seguida por Ayacucho (6.43%), Huánuco (6.05%); Junín (5.39%), La Libertad (4.96%), Arequipa (4.70%), Apurímac (4.67%), Cusco (2.77%), Huancavelica (0.76%) e Ica (0.63%). Las regiones en las que se incrementó su participación fueron: Ayacucho, Huánuco, Junín, Apurímac, La Libertad, Cusco e Ica.

### Cartera de créditos según Regiones (En %)

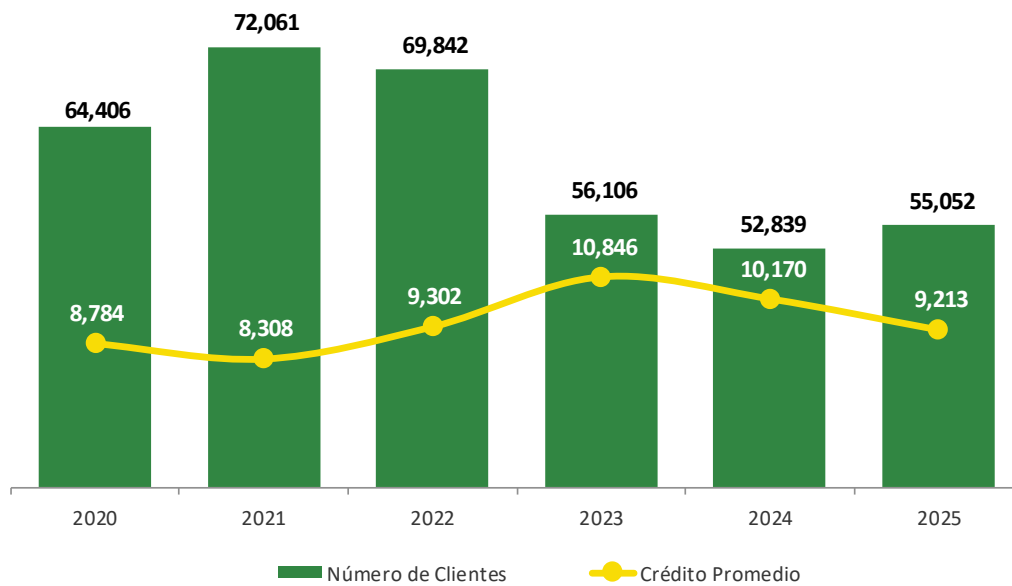


Elaboración: Gerencia PyP

### Evolución del Número de Clientes

Al cierre del 2025, el número total de clientes de Financiera ProEmpresa fue de 55,052, mayor en 4.19% con respecto al año anterior, debido al aumento de clientes de créditos de pequeña empresa (+732), microempresa (+527), consumo no revolvente (+957) y a la disminución de clientes de crédito de mediana empresa (-3). Por otro lado, el saldo promedio cayó en -9.41 %, al pasar de S/ 10,170 a S/ 9,213, entre el 2024 y el 2025.

### Evolución del Número de Clientes (En N°)

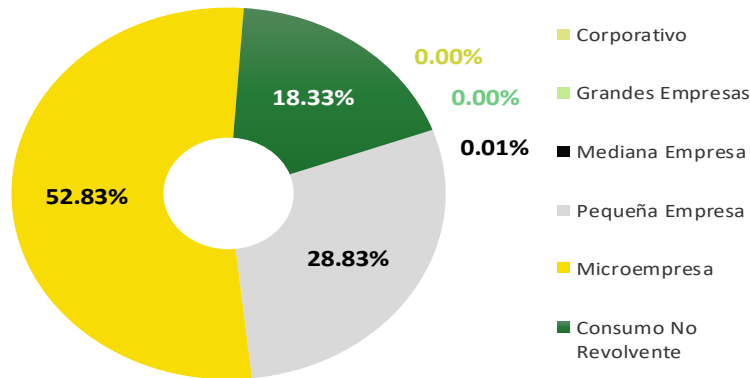


Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

De acuerdo con el tipo de crédito, los créditos a la microempresa sumaron el 52.83% del total de clientes de ProEmpresa, seguidos de créditos a pequeña empresa (28.83%), de consumo no revolvente (18.33%), mediana empresa (0.01%), gran empresa (0.00%) y corporativo (0.00%). El porcentaje de clientes MYPE aumentó en 2.88% pasando de 43,698 a 44,957 entre el 2024 y 2025.

**Estructura de clientes según tipo de crédito**  
(En %)



Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia de PyP

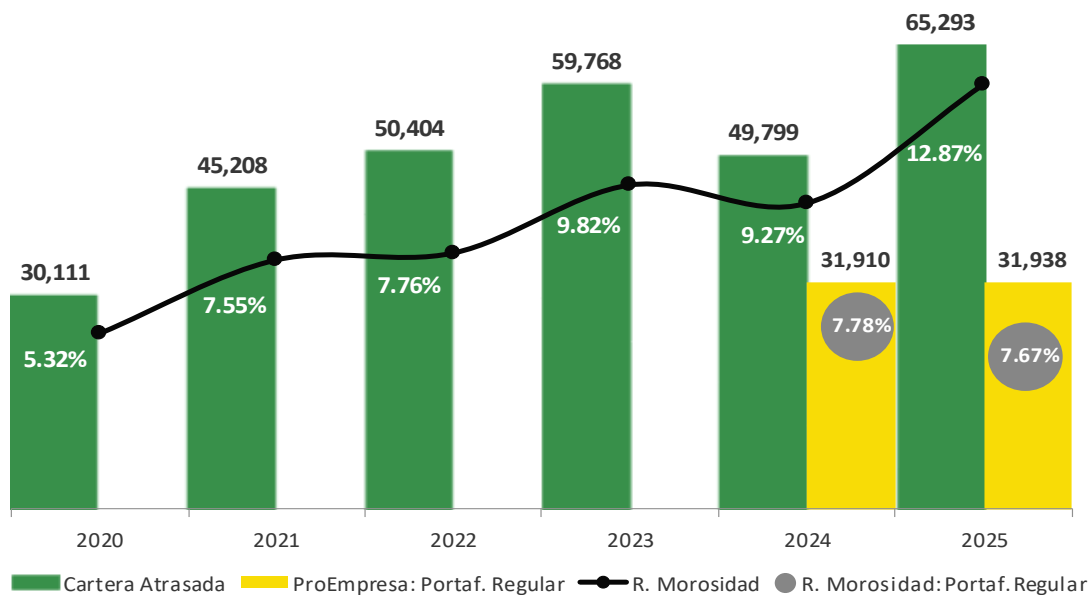
## Evolución de la Cartera atrasada e indicadores de calidad de activos

Al cierre del 2025, el saldo de cartera atrasada totalizó S/ 65,424 miles, el cual se incrementó en +31.04% respecto al ejercicio 2024. Este aumento se explica por el mayor saldo vencido en el portafolio de mediana empresa (+100%) y pequeña empresa (+41.25%). Por otro lado, dicho escenario es atenuado por la caída de la cartera vencida de microempresa (-0.46%) y consumo no revolvente (-0.36%).

El ratio de morosidad fue 12.90%, por encima del año anterior (9.29%). La morosidad por producto fue: pequeña empresa (14.77%), microempresa (9.01%), consumo no revolvente (4.25%) y mediana empresa (0.25%). Por otro lado, la morosidad del portafolio regular mantuvo un comportamiento estable, registrando una ligera mejora al pasar de 7.92% en 2024 a 7.78% en 2025, lo que refleja una adecuada gestión del riesgo crediticio en estos segmentos. En contraste, el portafolio especial presentó un deterioro significativo, con un incremento de la morosidad de 13.78% en 2024 a 37.14% en 2025, explicando en mayor medida el aumento de la cartera atrasada total.

### Evolución de la Cartera Atrasada

(En Miles de Soles)



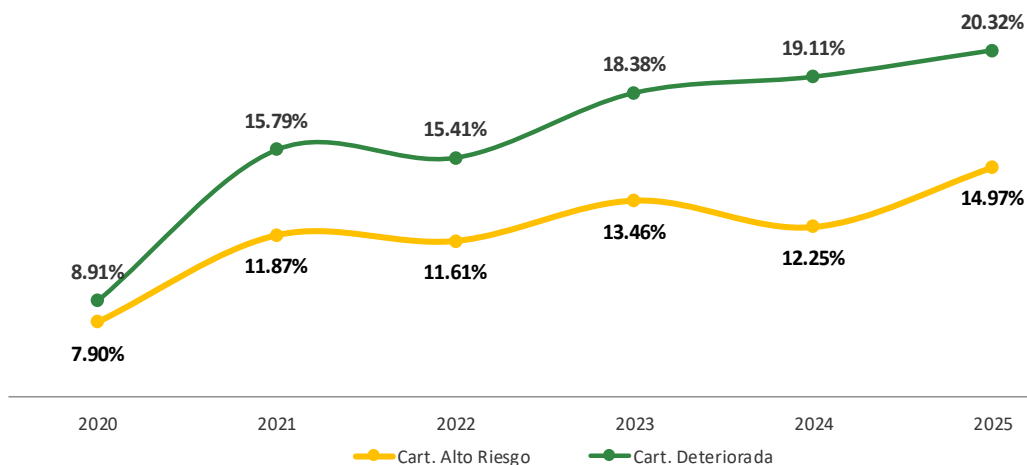
Fuente: Información Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

A diciembre del 2025, la cartera en alto riesgo (vencidos + judiciales + refinanciados) cerró en 14.97%; la cual creció con respecto al cierre del 2024 (12.25%). La cartera deteriorada se ubicó en 20.32%, mayor frente a lo registrado el año anterior (19.11%).

### Evolución de la Cartera en Alto Riesgo y Deteriorada

(En %)

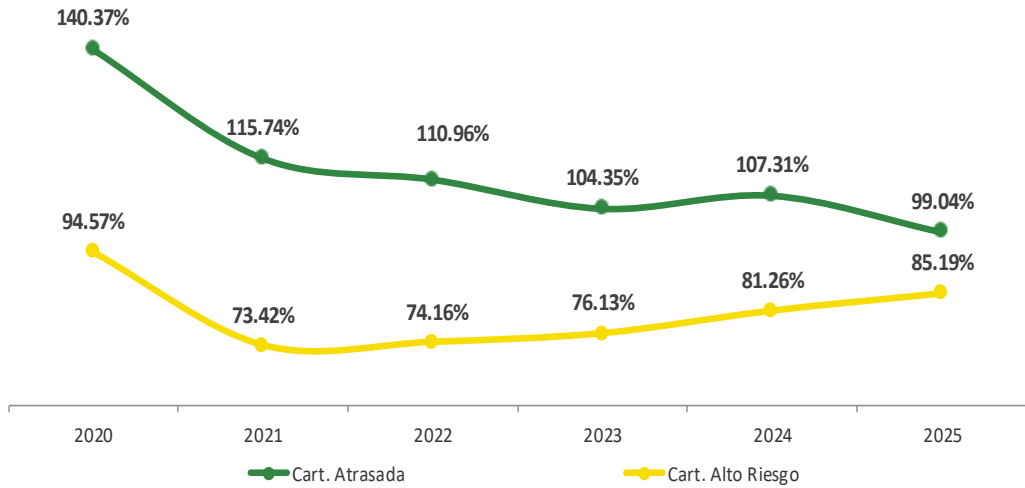


Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

A diciembre del 2025, el ratio de provisiones sobre cartera atrasada se ubicó en 99.04%, por debajo de lo registrado en diciembre 2024 (107.31%). Por su parte, las provisiones sobre cartera en alto riesgo alcanzaron 85.19%, por encima del ratio de diciembre del 2024 (81.26%).

### Evolución de la Ratio de Provisiones (En % de Cartera Atrasada y Alto Riesgo)

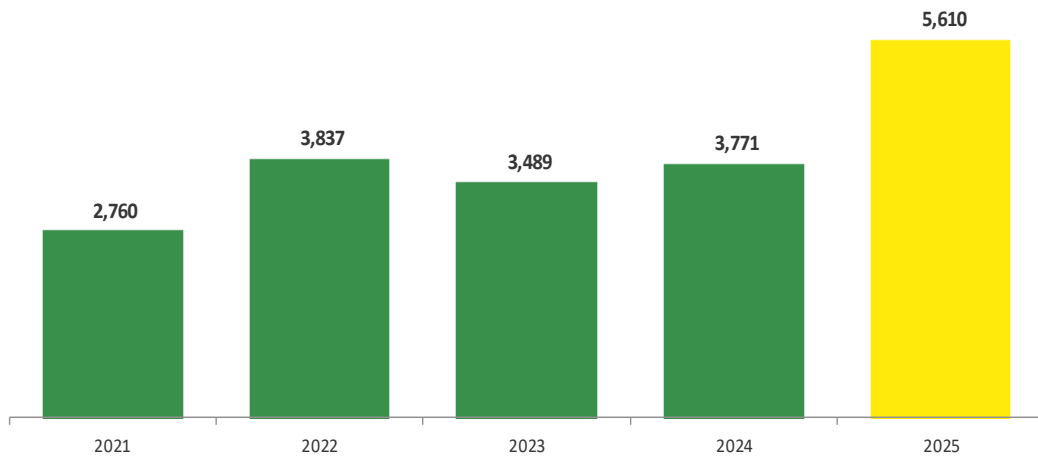


Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

En el 2025, la recuperación de cartera castigada aumentó en 48.78% respecto del año anterior.

### Evolución de Recuperación de Cartera castigada acumulada (En Miles de Soles)



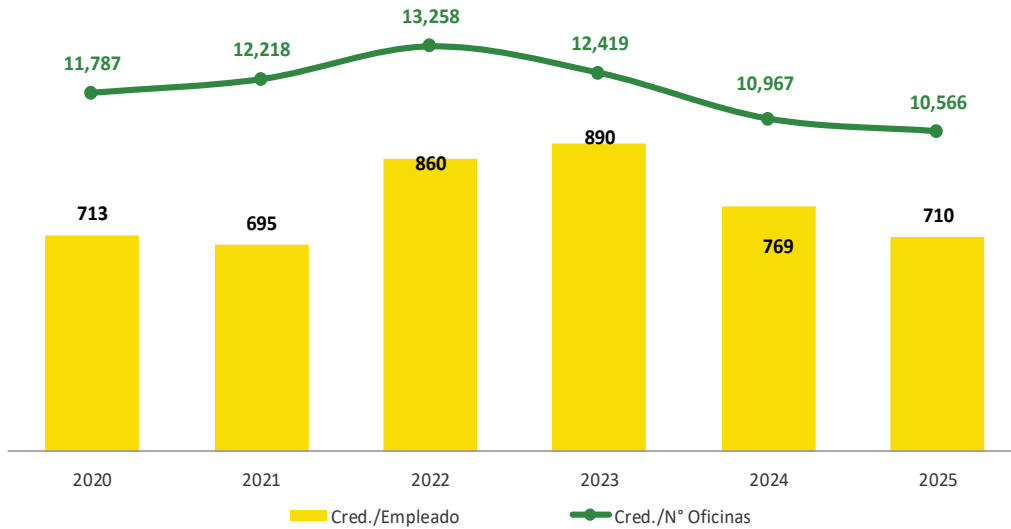
Fuente: Interna-PROEMPRESA

Elaboración: Gerencia PyP

### Evolución de créditos directos sobre N° de oficinas y créditos directos sobre empleados

La ratio créditos directos sobre número de oficinas alcanzó S/ 10,967 miles. El número de oficinas transaccionales (49) se mantuvo en el 2024 respecto al 2023; a estas se suma una (1) que opera como oficina informativa. Por su parte, la ratio créditos directos sobre empleados de negocio se ubicó en S/ 954 miles, mayor en 7.29% que la registrada el año anterior (S/ 890 miles).

Evolución de Créditos Directos / N.º Oficinas y Créditos Directos / Empleados  
(En Miles de Soles)



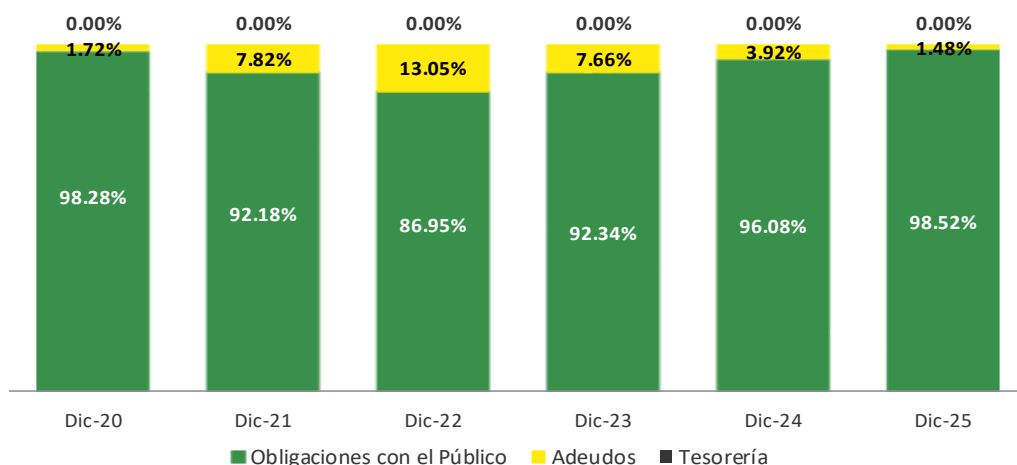
Fuente: SBS

Elaboración: Gerencia PyP

## Gestión de Fuentes de Financiamiento

A diciembre del 2025, los adeudos cayeron a S/ 7,095 miles, monto menor que el registrado al cierre del 2024, que fue de S/ 22,238 miles; dicha fuente representó solo el 1.48% del financiamiento total, en tanto que las captaciones registraron una participación de 98.52%, con un saldo equivalente a S/ 472,470 miles.

Estructura del Financiamiento según fuente  
(En Part. %)



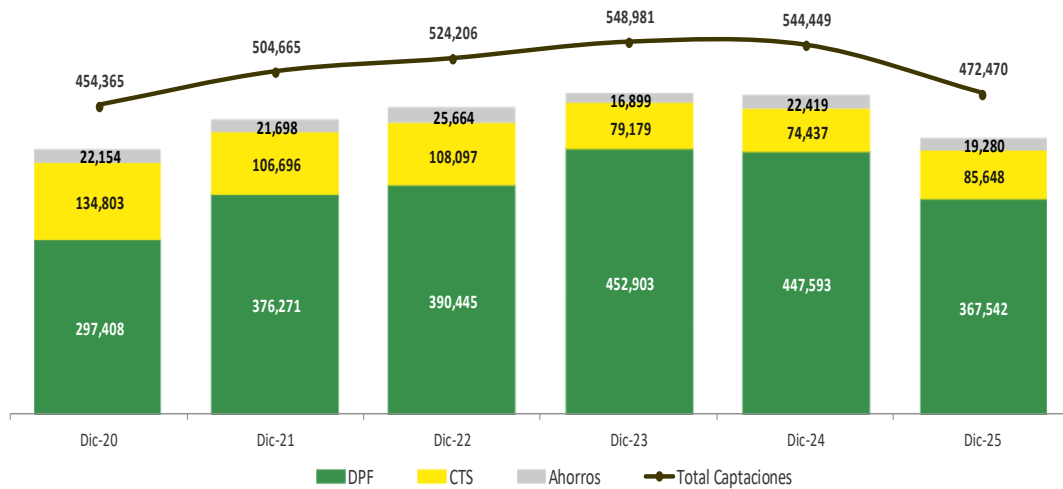
Fuente: Gcia. Administración y Finanzas

Elaboración: Gerencia PyP

## Captaciones

A diciembre del 2025, el saldo de depósitos del público totalizó S/ 472,470 miles, inferior en -13.22% respecto al cierre del 2024. Esto se debió a la caída en -17.88% en depósitos a plazo fijo y a la reducción de los ahorros en -14%. Por otro lado, la CTS aumentó en 15.06% atenuando dicho impacto.

### Evolución de Captaciones del público por producto (En Miles de Soles)

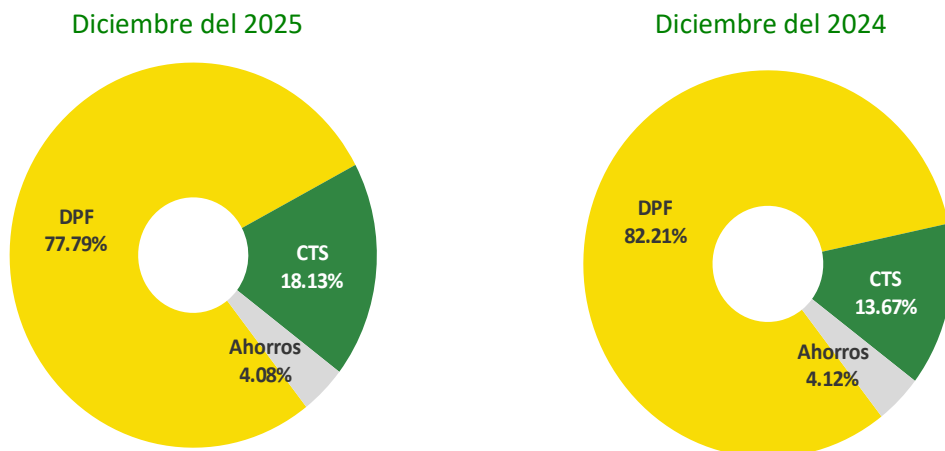


Fuente: Interna - Financiera ProEmpresa

Elaboración: Gerencia PyP

En la estructura de las captaciones se aprecia una caída de la participación de los depósitos de ahorros (de 4.12% en 2024 a 4.08% en 2025) y los depósitos a plazo fijo (de 82.21% en 2024 a 77.79% en 2025); por el contrario, la CTS creció pasando de 13.67% en 2024 a 18.13% en 2025.

### Estructura del Captaciones por producto (En Part. %)



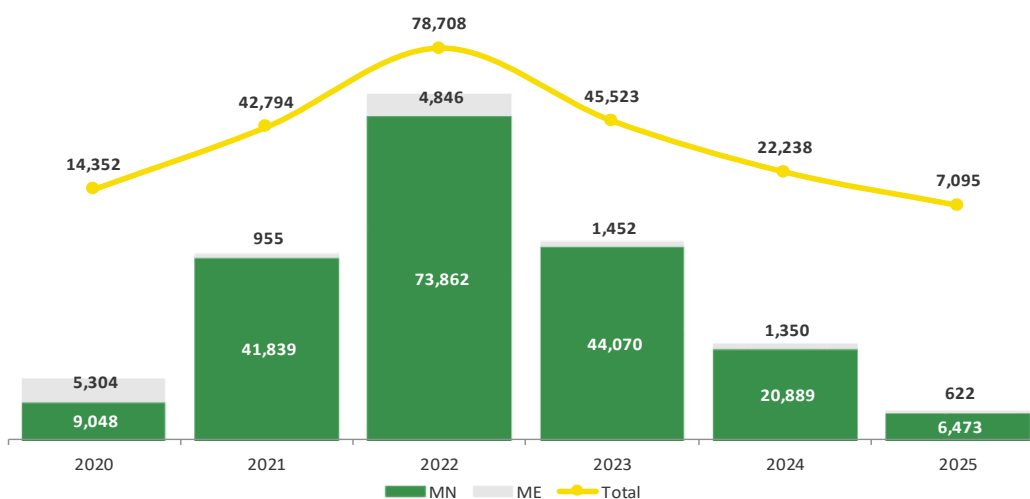
Fuente: Gcia. Administración y Finanzas

Elaboración: Gerencia PyP

## Adeudos

El saldo de adeudos, denominados en su totalidad en moneda nacional, descendió a S/ 7,095 miles, registrando una caída de -68.09% con respecto al año anterior. Esto se debió a la disminución de los adeudos en moneda nacional (-69.01%) y en moneda extranjera (-53.91%).

### Evolución de los Adeudos según moneda (En Miles de Soles)



Fuente: Gcia. Administración y Finanzas

Elaboración: Gerencia PyP

En el 2025, el principal acreedor de ProEmpresa fue Blueorchard, con una participación del total de adeudos de 14.39%; seguidamente de la institución CRESUD con 14.22%.

### Adeudos en Moneda Nacional (En Miles de soles)

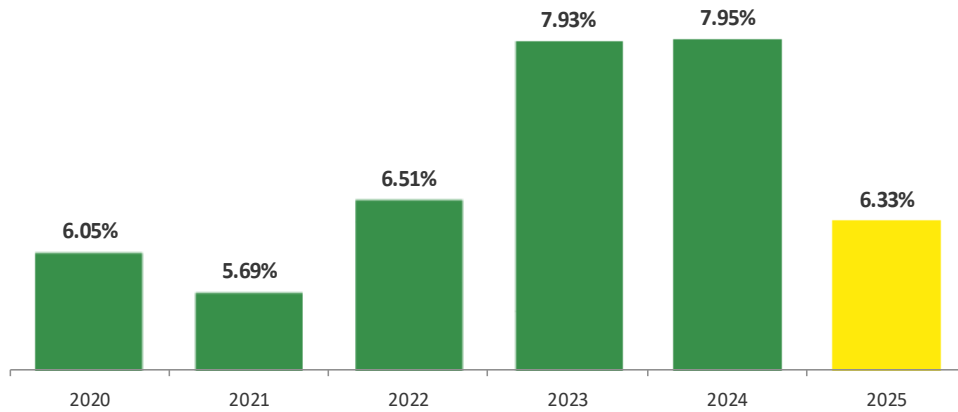
INSTITUCION	Dic-25	
	Monto (en Miles S./.)	Participación
Cofide	622	8.77%
CRESUD	6,473	91.23%
<b>Total Moneda Nacional</b>	<b>7,095</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Gcia. Administración y Finanzas

Elaboración: Gerencia PyP

La tasa del costo implícito promedio de la deuda ascendió a 6.33% al cierre del 2025, menor que la del año anterior (7.95%), caída que se explica por la menor participación de los gastos financieros frente a la deuda.

### Evolución del Costo implícito promedio de la deuda (En %)



Fuente: Gcía. Administración y Finanzas

Elaboración: Gerencia PyP

### Servicios Financieros

Los ingresos por servicios financieros registraron un total de S/ 3.13 MM en el 2025, monto inferior a los S/ 4.44 MM registrados en el 2024. En relación con los ingresos por diferencia de cambio, en el 2025 se alcanzó un total de S/ 52,875 soles, monto inferior en 86.46% al registrado en el 2024. Es preciso señalar que en el 2025 los ingresos por servicios financieros y diferencia de cambios representaron el 2.30% de los ingresos financieros totales.

### Ingresos por Servicios Financieros y Diferencia de Cambios (En Soles)

Servicios Financieros y Diferencia de Cambio	Total 2022	Total 2023	Total 2024	Total 2025
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	4,079,022	2,691,761	4,444,926	3,126,111
INGRESOS POR DIFERENCIA DE CAMBIO	265,246	559,442	390,592	52,875
<b>INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS Y DIFERENCIA DE CAMBIO</b>	<b>4,344,268</b>	<b>3,251,203</b>	<b>4,835,518</b>	<b>3,178,986</b>
<b>PARTICIPACIÓN RESPECTO A LOS INGRESOS FINANCIEROS</b>	<b>3.12%</b>	<b>2.38%</b>	<b>3.41%</b>	<b>2.30%</b>

Fuente: Interna-PROEMPRESA

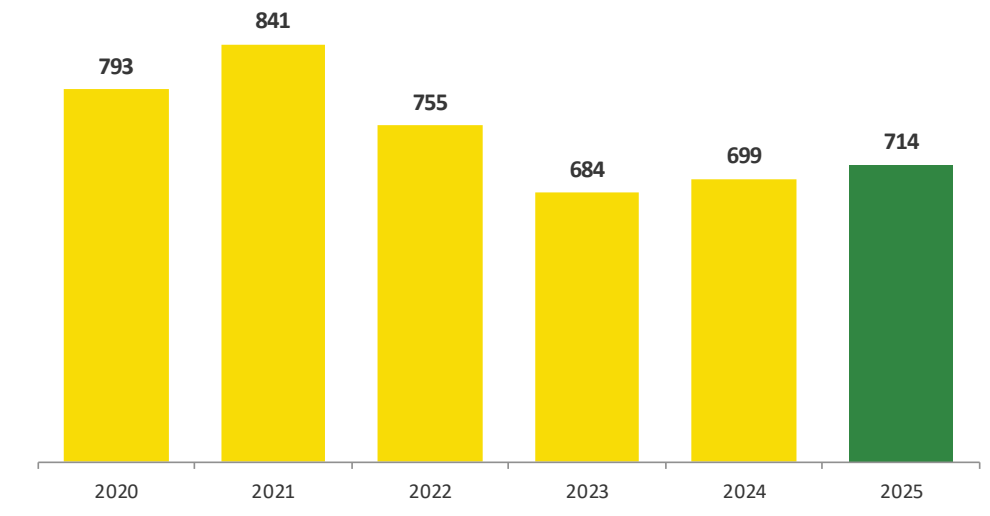
Elaboración: Gerencia PyP

## Capítulo IV. Gestión del Talento Humano

### Gestión de Personal

Al 31 de diciembre del 2025 el número de colaboradores fue de 714, con una variación de +2.15% respecto al cierre del 2024, principalmente asociada al fortalecimiento de la estructura operativa y a la ampliación del personal en áreas claves de la oficina principal.

#### Evolución del Número de Colaboradores (En N°)



Fuente: Dpto. Gestión de Personal

Elaboración: Gerencia PyP

A pesar del incremento del número de colaboradores en el 2025, el porcentaje de participación de mujeres disminuyó a 48.18% (en el 2023 fue de 48.93%), en tanto que la participación de hombres totalizó el 51.82% (en el 2023 fue de 51.07%).

#### Evolución del Número de Colaboradores según género (En N°)

Género	Anual					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Femenino	375	447	359	328	342	344
Masculino	418	394	396	356	357	370
<b>Total general</b>	<b>793</b>	<b>841</b>	<b>755</b>	<b>684</b>	<b>699</b>	<b>714</b>

Fuente: Dpto. Gestión de Personal

Elaboración: Gerencia PyP

Por rangos de edad, la población laboral de ProEmpresa es relativamente joven: el 57% del total de colaboradores tiene hasta 35 años. Esto se debe a la búsqueda que realiza Financiera ProEmpresa de jóvenes profesionales y técnicos de las diferentes regiones del país.

## Colaboradores según sexo y edad

(En N.º)

Grupo de edad	Personal por rango de edad y género								
	2023		Total 2023	2024		Total 2024	2025		Total 2025
	Femenino	Masculino		Femenino	Masculino		Femenino	Masculino	
18 - 25 años	44	32	76	53	39	92	37	30	67
26 - 30 años	102	70	172	97	74	171	91	78	169
31 - 35 años	95	89	184	92	88	180	95	75	170
36 - 40 años	34	60	94	45	55	100	65	66	131
41 - 45 años	34	59	93	29	48	77	27	57	84
Más de 45 años	19	46	65	26	53	79	29	64	93
<b>Total general</b>	<b>328</b>	<b>356</b>	<b>684</b>	<b>342</b>	<b>357</b>	<b>699</b>	<b>344</b>	<b>370</b>	<b>714</b>

Fuente: Dpto. Gestión de Personal

Elaboración: Unidad de PyCG

En cuanto al tiempo de servicios, el 54% de los colaboradores tiene una antigüedad menor a 2 años, el 17% una antigüedad de 2 a 5 años, el 16% tiene una antigüedad de 5 a 10 y por encima de 10 años está el 12%.

## Colaboradores según tiempo de servicios

(En N.º)

Antigüedad	Anual				
	2021	2022	2023	2024	2025
0 - 2 Años	528	383	326	381	387
2 - 5 Años	162	202	160	97	123
5 - 10 Años	105	121	118	139	117
Más de 10 Años	46	49	80	82	87
<b>Total general</b>	<b>841</b>	<b>755</b>	<b>684</b>	<b>699</b>	<b>714</b>

Fuente: Dpto. Gestión de Personal

Elaboración: Gerencia PyP

## Gestión del Talento Humano

El factor humano ocupa un rol crucial y protagónico en la Financiera, por eso estamos enfocados en captar, retener y potenciar el talento. Así, construir un entorno laboral estable y competitivo, alineado a los objetivos de la Financiera y al desarrollo personal y profesional de los colaboradores.

Asimismo, promovemos un clima laboral adecuado, considerando la importancia del balance familia-trabajo.

### Bienestar y Desarrollo Humano

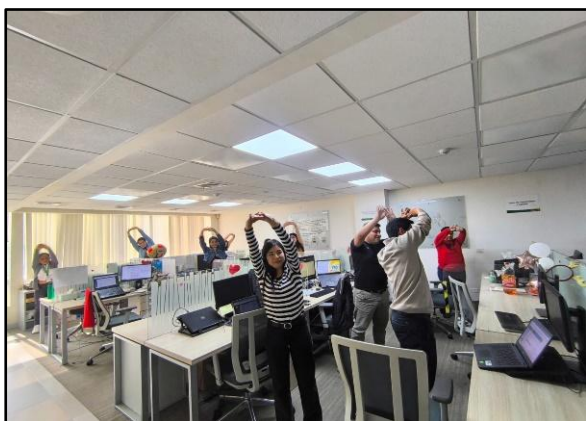
Financiera ProEmpresa promueve una cultura de **bienestar corporativo** cuyo objetivo se enmarca en alcanzar el equilibrio entre los factores físicos, biológicos, emocionales y mentales que permitan a nuestros colaboradores lograr un adecuado crecimiento y desarrollo dentro y fuera del entorno laboral.

## Salud Mental

Contamos con el plan de salud mental que se encuentra dentro del programa de Salud Ocupacional, desarrollamos actividades que facilitan a los colaboradores recursos para un adecuado manejo de sus emociones.

Así también, hemos realizado talleres de habilidades blandas con el objetivo de mejorar las relaciones interpersonales entre los equipos.

Además, promovemos espacios de pausas activas con el fin de disminuir la fatiga física y mental dentro de la jornada laboral.



## Campañas Preventivas de Salud

En alianza con el MINSA y centros médicos particulares, realizamos campañas de salud integral, con el fin de prevenir y atender oportunamente la salud de los colaboradores y familiares.



### Exámenes médicos ocupacionales

Se realizaron exámenes médicos ocupacionales con la finalidad de conocer el estado de salud de los colaboradores. De este modo se brinda orientación y atención a los que presenten problemas en su salud.

### Programa de Gestantes

Entre sus actividades, el servicio médico ocupacional considera el seguimiento al control prenatal de las colaboradoras que se encuentran en etapa de gestación, brinda capacitaciones y mediante boletines informativos difunde los cuidados en la etapa del embarazo.

En la oficina principal se cuenta con el lactario institucional, implementado de acuerdo con los requerimientos de la normativa vigente.

### Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)

Financiera ProEmpresa cuenta con un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo alineado con los requisitos normativos nacionales establecidos en la Ley N.º 29783 (Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST). Esta gestión está liderada por la alta dirección y el comité de SST, cuyos miembros reciben capacitación especializada.

La prevención de riesgos es la base de nuestra gestión de SST y por ello establecemos la identificación de los peligros y riesgos en todos los puestos de trabajo e instalaciones. Como resultado de esta identificación, establecimos las matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC).

## Acoso laboral y Hostigamiento Sexual

La Financiera capacita a sus colaboradores en temas de acoso laboral y hostigamiento sexual desde el inicio de la relación laboral; por esto se considera ambos temas dentro del programa de inducción.



## Formación y Desarrollo

Anualmente, previo a la elaboración del Plan Anual de Capacitación orientado al desarrollo y óptimo desempeño de nuestros colaboradores, realizamos un diagnóstico de las necesidades de capacitación. El cual permite efectuar ajustes en nuestras actividades anuales.

Las actividades formativas se desarrollaron bajo las modalidades virtual y presencial. En la modalidad virtual —a través de sesiones vía Meet, Zoom y aula virtual— los colaboradores accedieron a diversos contenidos formativos. Ambas modalidades permitieron promover y fortalecer sus conocimientos, preparándolos para afrontar de manera efectiva los nuevos retos de la organización.

El Plan Anual de Capacitación considera las siguientes actividades:

- **Capacitaciones Regulatorias:** Son de carácter obligatorio, se realizan de forma virtual/presencial y son reguladas por normativas externas.
- **Capacitaciones para el desarrollo:** Se encuentran alineadas a las funciones propias de cada unidad orgánica o agencia, considerando las necesidades identificadas y el presupuesto asignado; dichas actividades son financiadas por la empresa en beneficio de nuestros colaboradores.
- **Capacitaciones de Herramientas Tecnológicas:** Proempresa invierte en el desarrollo de los colaboradores con respecto a las herramientas tecnológicas, como: Excel, Power BI, SQL, People Analytic, Big data, para que puedan fortalecer sus habilidades.
- **Capacitaciones internas:** Se encuentran orientadas al reforzamiento de nuestras normas, herramientas digitales y procedimientos internos.

- **Capacitaciones estratégicas:** Tienen como finalidad interiorizar los fundamentos y el logro de los objetivos estratégicos de la financiera. Son desarrolladas por colaboradores de las áreas especializadas de la institución y/o por entidades externas.
- **Inducción para nuevos colaboradores:** El proceso de inducción es de gran importancia para la organización, ya que permite que los nuevos colaboradores conozcan nuestra cultura, políticas y valores. Se programan temas especializados, los cuales se plasman en un cronograma de inducción personalizado para cada nuevo colaborador. Dicho cronograma se encuentra estructurado con temas de inducción general, normas específicas del cargo, funciones específicas y uso de herramientas tecnológicas. Estas actividades se desarrollan de manera presencial y virtual, así como mediante el uso de nuestra plataforma de e-learning. De este modo, además de brindar información clave para el adecuado desempeño de sus funciones, les damos una cordial bienvenida a la institución.

Por otro lado, contamos con una serie de iniciativas para que la experiencia de los colaboradores sea la mejor desde su ingreso a la Familia Pro.

### Onboarding Pro

- **Kit de Bienvenida Pro.** Los nuevos talentos de Pro reciben un kit de bienvenida con todo lo necesario para iniciar su aventura y sentirse parte de la empresa desde el primer día.
- **Bienvenida a Familia Pro.** Los nuevos talentos son presentados a toda la financiera mediante nuestras comunicaciones internas. Además, promovemos su integración a través de presentaciones por las áreas de la Oficina Principal para el personal administrativo y presentaciones grupales en agencia.
- **Inducción Pro:** Acompañamos a nuestros nuevos talentos con el conocimiento necesario para que se desenvuelvan con confianza desde el primer día, compartiendo nuestra cultura, propósito y valores, y capacitándolos en los temas normativos, regulatorios y en el uso de nuestras plataformas Pro.
- **Equipamiento Pro:** Te brindamos las herramientas y equipos necesarios para que puedan realizar sus funciones de la mejor manera. Además, contamos con áreas de soporte que están disponibles para absolver dudas y consultas desde el primer día.

### Eventos Pro

- **Celebraciones Pro:** A lo largo del año, realizamos celebraciones para el personal de Oficina Principal y de agencias, fomentando la integración y compartiendo momentos especiales junto a nuestra Familia Pro.
- **Celebraciones:** Realizamos eventos y/o actividades por el Día de la Amistad, Día del Padre, Día de la Madre, Día de la Mujer, Fiestas Patrias, Día de la Canción Criolla, Fiestas Navideñas y Brindis de Año Nuevo.
- **Concursos Pro:** Contamos con concursos durante todo el año, abiertos a la participación de agencias y áreas, que permiten a los colaboradores acceder a

diversos premios. Asimismo, realizamos ceremonias de premiación presenciales y virtuales para reconocer su desempeño.

- **Trivias virtuales Pro:** Desarrollamos activaciones y trivias culturales y de conocimiento, orientadas a reforzar el aprendizaje y la participación, con la posibilidad de obtener premios.

## Reconocimientos Pro

- **Programa Creciendo en Pro:** Celebramos el crecimiento de los miembros de la Familia Pro que, con esfuerzo y excelencia, asumen nuevos retos profesionales. Lo hacemos a través de ceremonias virtuales de reconocimiento, comunicados y cartas que ponen en valor sus logros y trayectoria.
- **Cumpleaños Pro:** Realizamos celebraciones mensuales para los cumpleaños, promoviendo espacios de integración dirigidos al personal de Oficina Principal y agencias.
- **Aniversario Pro:** Celebramos con orgullo los años de labor de nuestros compañeros y compañeras, enviándoles comunicados personalizados para reconocer su dedicación y compromiso.
- **Bebé Pro:** En PROEMPRESA reconocemos y celebramos el nacimiento de los hijos de nuestros colaboradores mediante la entrega de un conjunto de ropa como obsequio de bienvenida.
- **Aniversario de agencia.** Celebramos el aniversario de nuestras agencias con comunicados personalizados difundidos en nuestras plataformas internas y externas. Asimismo, realizamos ceremonias virtuales mensuales que fortalecen la integración entre agencias.

## Clima y Cultura Pro

- **Programa "Cultura Pro":** Fortalecemos nuestra cultura organizacional con charlas y activaciones virtuales y presenciales a nivel nacional, acompañadas de comunicaciones internas y fondos de pantalla corporativos. Asimismo, brindamos a los nuevos talentos una inducción cultural para que conozcan y vivan el ADN Pro desde el primer día
- **Encuesta de clima laboral "Tu voz suma":** Contamos con una encuesta de clima laboral anual, la cual mide 11 dimensiones y tiene como objetivo medir el nivel de satisfacción de nuestros colaboradores según la metodología de Fischman. Este año logramos obtener un nivel de satisfacción del 80%.
- **Programa Co – Creando:** Este programa tiene como objetivo gestionar y fortalecer las dimensiones con menor resultado identificadas en los resultados de la encuesta de clima laboral. Se desarrolla a través de un trabajo conjunto con los líderes de Oficina Principal y agencias, y se materializa en un plan de acción con seguimiento y medición de su efectividad.
- **Aliados PRO:** El programa reconoce anualmente a los colaboradores que destacan por vivir y promover los valores e identidad de Proempresa. Los aliados, elegidos por sus compañeros, se caracterizan por su compromiso, liderazgo positivo, comunicación efectiva y proactividad, y actúan como referentes culturales dentro de la organización.

- **Visitas con Impacto:** Realizamos visitas a las agencias y/o áreas con el objetivo de fortalecer nuestra cultura organizacional, a través de charlas y dinámicas alineadas a nuestros valores. Adicionalmente, llevamos a cabo entrevistas individuales para recoger información sobre el clima laboral dentro de las agencias y/o áreas.
- **Programa “Héroes PRO”:** El programa busca reforzar la identidad corporativa y los valores TOTIR, promoviendo el alineamiento con la Cultura Pro a través de acciones concretas. Cada mes se evalúa un valor y se reconoce al Héroe Pro del Mes. Al cierre del programa, los colaboradores destacados durante el año son reconocidos como HÉROES PRO 2026.
- **Programa “Gracias a ti”:** El programa tiene como objetivo generar un espacio para reconocer y valorar aquellos gestos y apoyos que marcan una diferencia en nuestro día a día.
- **Programa “Equipo más PRO”:** El programa busca fomentar el trabajo en equipo y la alineación hacia una meta común, a través de actividades mensuales que permiten la acumulación de estrellas y la conformación de un ranking, con reconocimientos monetarios y simbólicos al cierre del año.

### Beneficios Pro

- **Beneficios para tu salud:** Contamos con EPS, seguro Vida Ley, EsSalud, seguro oncológico, seguro FOLA y el servicio de médico ocupacional.
- **Beneficios para tu economía:** Contamos con una bonificación económica por escolaridad, asignación familiar, utilidades (según rentabilidad de la empresa), préstamos administrativos, aguinaldo navideño, tipo de cambio y CTS.
- **Beneficios para tu bienestar:** Contamos con día libre por cumpleaños, licencia por maternidad-paternidad, licencia por matrimonio, licencia por fallecimiento de familiar, licencia por atención de familiar con discapacidad o habilidades especiales, navidad para los hijos de los trabajadores y actividades de integración.
- **Beneficios para tu desarrollo:** Contamos con descuentos educativos, capacitaciones y cursos a medida, y convocatorias internas para realizar una línea de carrera.

## Héroe Pro

Colaboradores elegidos como Héroes Pro mensualmente

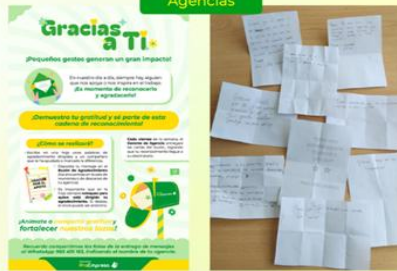


Diploma



## Campaña "Gracias a ti"

Agencias



## Aniversario de Agencias

Reunión virtual con agencias



## El equipo más Pro

### Ganadores - Agencias

Agencia  
Nuevo San Juan

Oficina Especial  
Virú

Agencia  
San Borja



1er Puesto  
Premio S/ 500

2do Puesto  
Premio S/ 400

3er Puesto  
Premio S/ 300



## Entrega de Aguinaldo

Oficina Principal



## Navidad de los Niños

Agencias

Oficina Principal



Comunicado



## Calendario de Adviento



### CALENDARIO DE ADVIENTO

¡vívamos la Magia Pro!

En diciembre, cada día trae un nuevo sorpresito, reto o detalle que nos llenará del espíritu navideño. ¡Jóinate a participar y vive la magia de esta cuenta regresiva junto a ProEmpresa!

Lunes 1	Martes 2	Miércoles 3	Jueves 4
Viernes 5	Sábado 6	Domingo 7	Lunes 8
Martes 9	Miércoles 10	Jueves 11	Viernes 12
Sábado 13	Domingo 14	Lunes 15	Martes 16
Miércoles 17	Jueves 18	Viernes 19	Sábado 20
Domingo 21	Lunes 22	Martes 23	Miércoles 24
Jueves 25	Viernes 26	Sábado 27	Domingo 28
Lunes 29	Martes 30	Miércoles 31	Jueves 1

Mejorar la efectividad del día permite escanear el código QR.

Revisa en cualquier momento el detalle de cada actividad.

## Capítulo V. Gestión de la Tecnología

En un entorno financiero cada vez más dinámico y competitivo, ProEmpresa ha venido consolidando su compromiso con la transformación digital, priorizando la gestión de la tecnología como un eje estratégico fundamental para el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2025-2029, sentando las bases para un futuro digitalmente transformado y orientado a la excelencia operativa. Estos avances no solo han optimizado procesos internos, sino que también han fortalecido la experiencia del usuario interno y próximamente para el cliente.

Uno de los principales logros del periodo fue la consolidación de la **Robotización de Procesos (RPA)** como un pilar clave de la estrategia tecnológica institucional. Mediante la automatización de tareas repetitivas y de alto volumen, principalmente asociadas a la búsqueda, validación y consolidación de información requerida por la fuerza de ventas, se logró mejorar la eficiencia y efectividad en los procesos de evaluación y adjudicación de créditos. Esta automatización permitió contar con información más oportuna y confiable de titulares, cónyuges y avales, contribuyendo a una toma de decisiones más ágil y fundamentada, así como a la reducción de riesgos operativos.



Otro proyecto emblemático es la implementación del **Cero Papel**, una iniciativa orientada a la digitalización progresiva de los procesos de la financiera, mediante la implementación de la firma digital y la eliminación del manejo físico de documentos, especialmente en el proceso de desembolso de créditos. Durante el periodo, se avanzó en la validación legal y normativa del esquema de firma digital, la definición de flujos operativos, la ejecución de pruebas de usuario y la elaboración de la documentación correspondiente, sentando las bases para una operación más eficiente, segura y alineada a los objetivos de sostenibilidad institucional.



Complementando estos avances, se continuó con la ejecución **Nuevo Prosis I**, orientado a la modernización del sistema contable y administrativo de la institución. Este proyecto permite avanzar en la actualización tecnológica de la plataforma, la adecuación del plan de cuentas y centros de costos contribuyendo a fortalecer la gestión interna, mejorar la trazabilidad de la información y brindar mayor soporte al crecimiento de la organización, en concordancia con los lineamientos del Plan Estratégico 2025–2029.



De manera complementaria, se avanzó en el **Proyecto de Central Telefónica**, el cual contempló la migración tecnológica de los equipos y la mejora del flujo del IVR, con el objetivo de optimizar la atención telefónica actual de la organización a nivel institucional.



Finalmente, durante el 2025 se avanzó de manera significativa en el Proyecto **Canales Digitales**, iniciativa estratégica que permitirá a los clientes acceder a información de sus productos activos y pasivos, consultar saldos, movimientos, estados de cuenta y ubicar agencias, a través de los canales móvil e internet. Durante el periodo se culminaron el desarrollo de la solución tecnológica, las capacitaciones internas y las certificaciones externas de seguridad y calidad, así como las actividades preparatorias para su lanzamiento, fortaleciendo el enfoque institucional en la mejora de la experiencia del cliente.



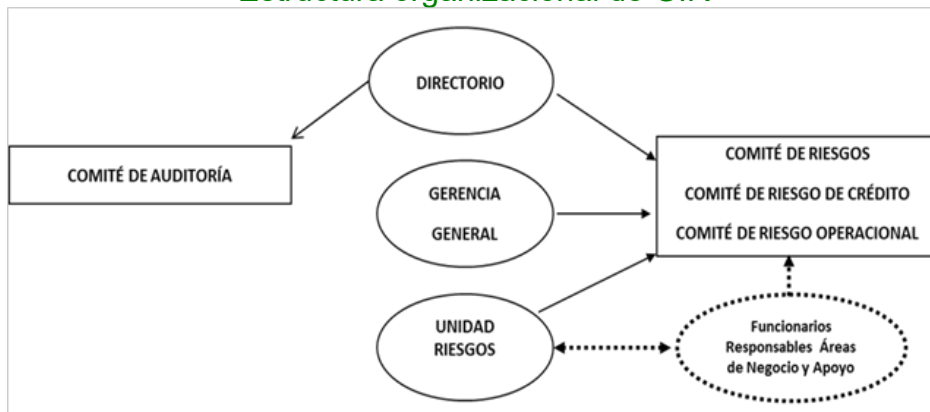
En conjunto, los avances alcanzados durante el año 2025 reflejan el firme compromiso de ProEmpresa con la innovación, la digitalización y la mejora continua. La gestión de la tecnología ha permitido no solo optimizar las operaciones internas, sino también fortalecer la capacidad de la organización para enfrentar los desafíos del entorno financiero en los próximos años.

## Capítulo VI. Gestión Integral de Riesgos

La gestión integral de riesgos (GIR) se considera un factor clave de éxito para el desarrollo de Financiera ProEmpresa y por esto en la definición de los objetivos estratégicos de la entidad se busca alinearlos con los niveles de apetito y tolerancia al riesgo establecidos.

La importancia de un adecuado balance entre rentabilidad y riesgo permite asegurar un crecimiento sostenido, y por esto es fundamental el involucramiento y participación del Directorio, la Gerencia General y las áreas de negocio y apoyo en la gestión integral de riesgos para adoptar una cultura de gestión de riesgos a nivel de toda la financiera.

### Estructura organizacional de GIR



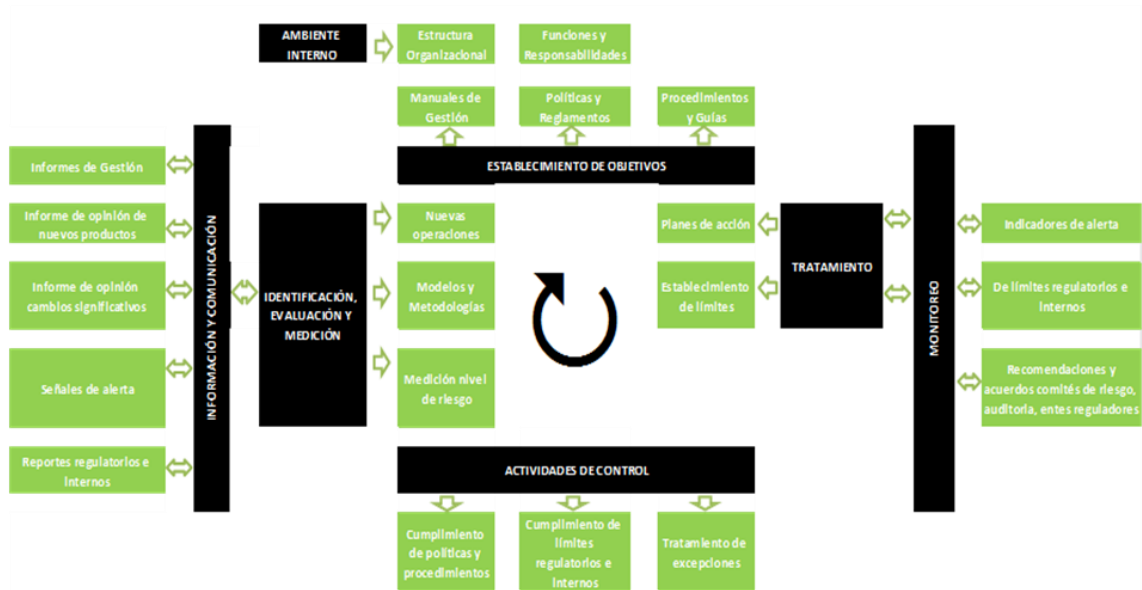
Una parte importante de la función de la Gerencia de Riesgos es mantener oportunamente informado al Directorio y a los diferentes comités de riesgo de la financiera, de todos los aspectos relevantes en su ámbito de acción. Así como proponer el marco de gestión del riesgo y colaborar en la definición de los niveles de apetito y tolerancia por riesgo, entre otras funciones.

### Gerencia de Riesgos - Áreas de Responsabilidad

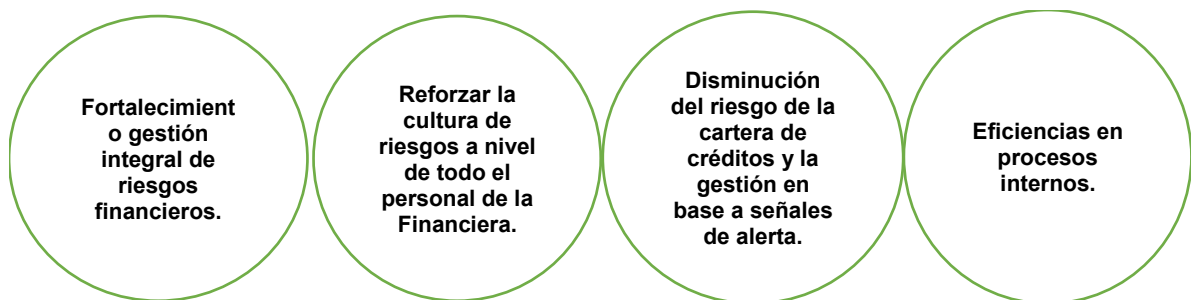


El marco metodológico en el cual se desenvuelve la GIR en Financiera ProEmpresa se alinea a la normativa regulatoria vigente.

### Normativa regulatoria vigente en la cual se desenvuelve la GIR



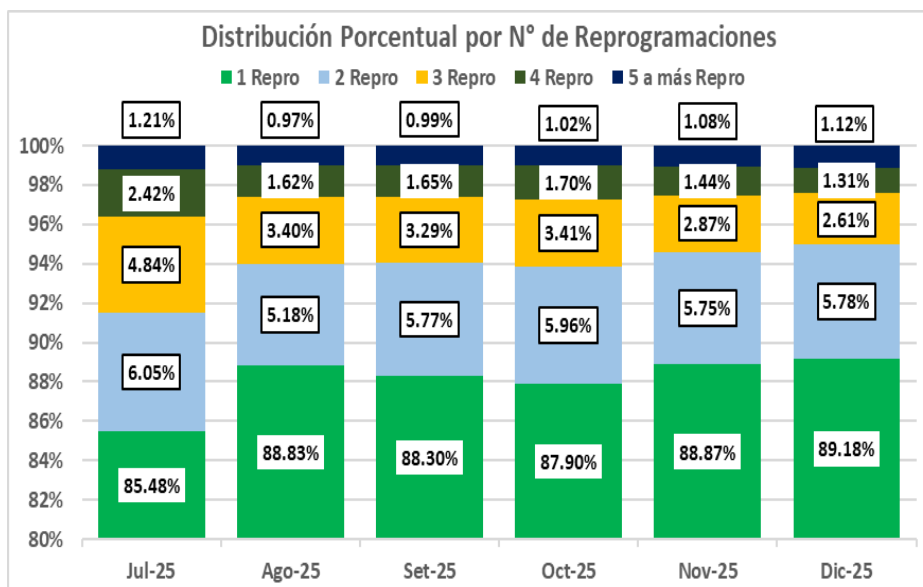
Para el 2025, la Gerencia de Riesgos mantiene los siguientes objetivos estratégicos, alineados al plan estratégico de la financiera:



### Evolución de Reprogramaciones

La cartera reprogramada al cierre de diciembre del 2025 ascendió a 11.58 MM de soles, dentro de la cual el 40.94% tiene situación vigente.

Durante el año 2025, en promedio el 89% del stock de créditos reprogramados tiene una sola reprogramación, el 8% presentan 2 o 3 reprogramaciones.



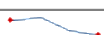

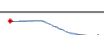



De acuerdo al OM N° 63223-2023, se aplicó la adecuación para agrupar los reprogramados en cuatro grupos. Los Reprogramados-Covid tienen un saldo de 5.4MM al cierre; los reprogramados por estado de Emergencia y Desastres naturales por el FEN cerraron con saldo de 222 mil; el saldo de los Reprogramados por conflictos sociales es de 349 mil; y los reprogramados de forma individual con un saldo de 8.5MM.

Repro COVID-19 - 810937	N° Créditos	Saldo Capital (S./)	N° Créditos (%)	Saldo Capital (&)
1. VIGENTE	52	967,727.81	24.76%	17.96%
3. VENCIDO	56	1,292,133.48	26.67%	23.99%
4. JUDICIAL	102	3,127,333.85	48.57%	58.05%
<b>Total general</b>	<b>210</b>	<b>5,387,195.14</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>
<b>Repro Estado de Emergencia - 810954</b>				
1. VIGENTE	12	187,560.58	85.71%	84.24%
4. JUDICIAL	2	35,092.07	14.29%	15.76%
<b>Total general</b>	<b>14</b>	<b>222,652.65</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>
<b>Repro Conflictos sociales - 810936</b>				
1. VIGENTE	3	132,222.47	21.43%	37.85%
3. VENCIDO	2	18,806.37	14.29%	5.38%
4. JUDICIAL	9	198,262.00	64.29%	56.76%
<b>Total general</b>	<b>14</b>	<b>349,290.84</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>
<b>Reprogramación Individual - 810927</b>				
1. VIGENTE	309	4,857,980.81	72.54%	57.20%
3. VENCIDO	89	1,945,647.37	20.89%	22.91%
4. JUDICIAL	28	1,688,966.11	6.57%	19.89%
<b>Total general</b>	<b>426</b>	<b>8,492,594.29</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>
<b>Total Cartera Reprogramada</b>				
1. VIGENTE	376	6,145,491.67	42.52%	42.52%
3. VENCIDO	147	3,256,587.22	22.53%	22.53%
4. JUDICIAL	141	5,049,654.03	34.94%	34.94%
<b>Total general</b>	<b>664</b>	<b>14,451,732.92</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

## Evolución de Provisiones

Cabe indicar que la constitución de provisiones para la cartera reprogramada es adicional a las requeridas según la Resolución SBS N.° 11356-2008, tanto genéricas como específicas; con ello el total de provisiones llegó a diciembre del 2025 a 64.80 MM de soles.

PROVISIONES							
Saldo S/	sep-25	oct-25	nov-25	dic-25	Δ mes	Δ año	Tendencia
Provisión Genérica	8,751,301	8,712,514	8,019,116	7,952,062	▼ - 67,054	▼ - 47,933	
Provisión Específica	55,234,238	55,362,015	54,560,346	54,278,314	▼ - 282,032	▲ 13,371,516	
Provisión Procíclica							
Numeral 1	2,955,255	3,034,321	2,687,612	2,564,914	▼ - 122,699	▼ - 2,100,992	
Numeral 2	2,874	2,292	2,311	1,567	▼ - 743	▼ - 5,274	
Cronograma							
Provisión Reprogramados	2,958,128	3,036,613	2,689,923	2,566,481	▼ - 123,442	▼ - 2,106,265	
Provisión Voluntaria							
<b>Total Provisión</b>	<b>66,943,668</b>	<b>67,111,142</b>	<b>65,269,385</b>	<b>64,796,857</b>	<b>▼ - 472,528</b>	<b>▲ 11,217,318</b>	

## Riesgo de Crédito

Durante el ejercicio 2025, la gestión de riesgos se centró en consolidar un modelo de anticipación y control técnico, priorizando la sostenibilidad de la cartera y la optimización de los procesos de evaluación de los activos institucionales.

Se perfeccionó el proceso de admisión mediante la optimización del producto "Confío en Ti", cuya metodología de validación directa en campo permitió capturar información cualitativa crítica de la actividad económica del cliente. Este enfoque facilitó la estructuración de créditos para capital de trabajo con plazos acotados y condiciones que permiten preservar un margen financiero saludable bajo estándares de riesgo rigurosos.

Se fortaleció el motor de decisiones a través de analítica avanzada y minería de datos aplicada al flujo de atención en agencias. Este sistema permitió identificar riesgos potenciales de manera precoz, generando alertas tempranas que asisten tanto a la fuerza de ventas como a las instancias de aprobación, asegurando una selección de perfiles alineada con la calidad de cartera exigida.

La supervisión post-desembolso se consolidó bajo un esquema preventivo, priorizando la fiscalización de operaciones con mayor exposición y aquellas con señales de alerta prematura, como las cuotas cero. Se implementó un análisis segmentado entre la cartera propia y heredada, permitiendo medir con exactitud la eficiencia de la gestión y asegurar que la transferencia de cartera cumpla con los estándares de calidad previstos.

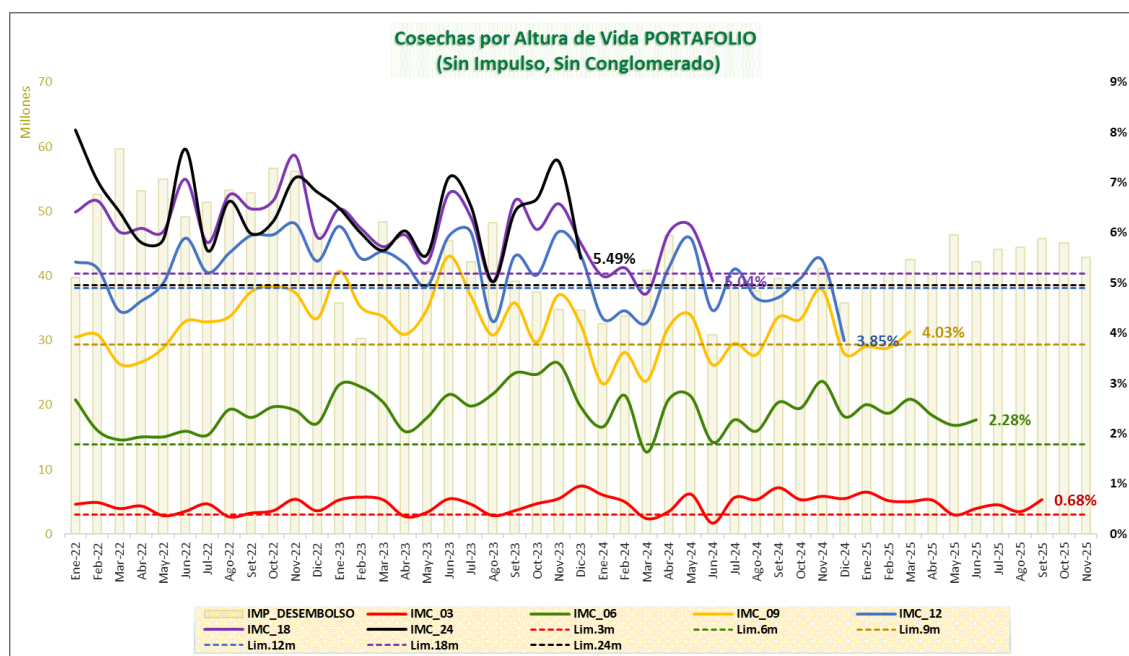
Mediante visitas de certificación trimestrales, el equipo de analistas de riesgo realizó verificaciones directas a clientes con perfiles de exposición elevada, incluyendo el seguimiento de créditos refinanciados y ampliaciones no evidentes. Este rigor técnico facultó a la Unidad de Riesgo de Crédito para constituir provisiones voluntarias preventivas, blindando el balance y anticipándose a posibles deterioros en el perfil crediticio.

Se recalibraron los parámetros de Apetito y Tolerancia al Riesgo, orientándolos estrictamente hacia la mejora en la calidad de la cartera y los objetivos de morosidad. Esto incluyó la actualización de los límites de concentración por sector económico y zona geográfica, incorporando un sistema de control dual mediante umbrales de alerta y tolerancia para gestionar de manera prudente la composición del portafolio.

La gestión de riesgos se mantuvo bajo un modelo descentralizado, intensificando la cobranza preventiva y temprana en colaboración directa con el equipo de negocios. El seguimiento diario de los resultados y la certificación de visitas fueron fundamentales para estabilizar los niveles de morosidad y mitigar el impacto del gasto en provisiones por migración de categorías de riesgo.

Finalmente, la efectividad de estas estrategias de admisión y control se evidencia en la evolución de las cosechas. Tras el proceso de recomposición de cartera iniciado en 2022, el cierre del 2025 muestra un periodo de estabilización técnica y una mejora progresiva en la calidad del origen. La disciplina en los controles ha permitido gestionar el comportamiento del índice de mora, asegurando la solvencia y resiliencia de la financiera.

En el gráfico siguiente se muestra cómo ha evolucionado el índice de mora, en una ventana de tiempo de 4 años desde el 2022. Es evidente el comportamiento postpandemia, ejemplo en el 2022 cuyo índice se incrementa producto del proceso de recomposición de la cartera y la atención de las visitas certificadas.

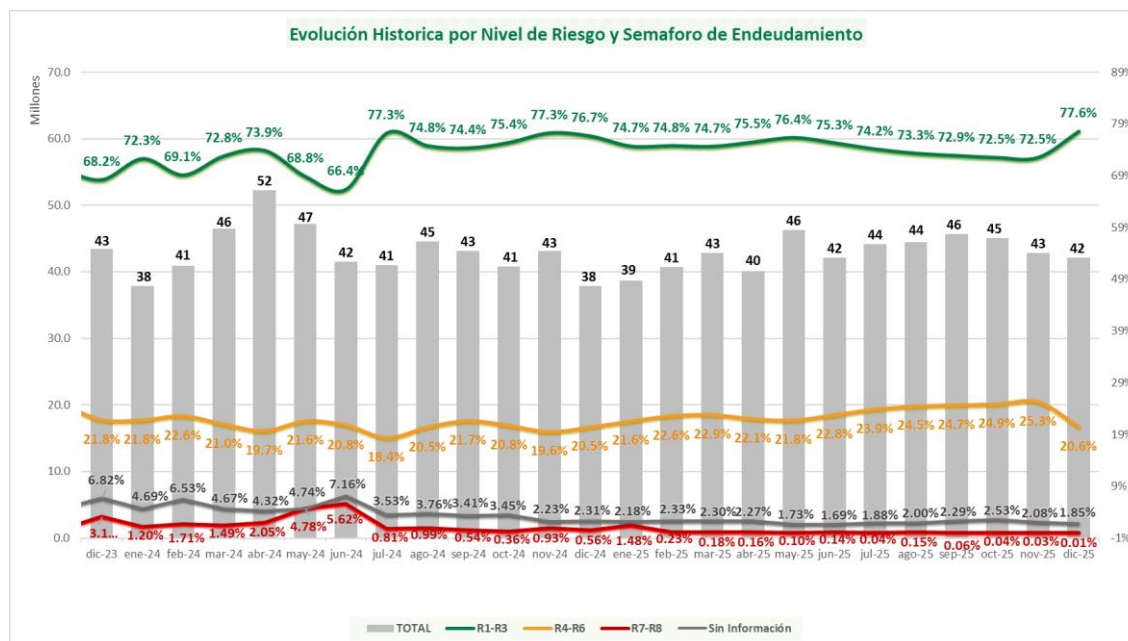


Fuente: Unidad de Riesgo de Crédito

Elaboración: Unidad de Riesgo de Crédito

Por otro lado, las colocaciones se vieron orientadas a segmentos de clientes con perfil de mejores riesgos, conforme a la segmentación de riesgos basada en clasificaciones históricas entre otras variables del sistema financiero. Así las colocaciones en nivel de riesgo R1 a R3, paso de 68.2% en diciembre del 2023 a 77.6% al cierre de diciembre 2025. Y las colocaciones

en niveles de R7 y R8, pasaron de 3.13% en diciembre del 2023 a cerca del 0.01% en diciembre 2025.



Fuente: Unidad de Riesgo de Crédito

Elaboración: Unidad de Riesgo de Crédito

## Riesgo Operacional

Durante el ejercicio 2025, la Gerencia de Riesgos desplegó un conjunto de iniciativas estratégicas orientadas a consolidar la gestión del riesgo operacional, la continuidad del negocio, la seguridad de la información y ciberseguridad. Esta gestión se enfocó en la reingeniería de metodologías y el estricto cumplimiento de los marcos normativos, con el propósito fundamental de establecer las bases técnicas necesarias para obtener la autorización de la SBS en el empleo del Método Estándar Alternativo para el cálculo del requerimiento de patrimonio efectivo.

Se fortaleció el marco normativo institucional para permitir una evaluación de riesgos transversal a todos los procesos, integrando las disposiciones del regulador con mejores prácticas internas. Este enfoque ha permitido un control riguroso sobre los eventos de pérdida, priorizando la identificación de las causas raíz para mitigar recurrencias y ejecutando acciones de recuperación efectivas sobre los eventos materializados.

En cumplimiento con las recomendaciones de la auditoría externa, se intensificó la cultura de riesgo operacional mediante un programa integral de capacitación. Este despliegue incluyó sesiones presenciales y virtuales diseñadas tanto para el personal de nuevo ingreso como para los gestores especializados, asegurando una sensibilización uniforme sobre los controles operativos en toda la organización.

Se implementó una metodología de evaluación integral de riesgos ante el lanzamiento de nuevos productos o modificaciones significativas en los servicios. Este protocolo asegura el acompañamiento de las unidades de control desde la fase de diseño hasta la implementación final, garantizando que toda innovación operativa nazca con una estructura de mitigación sólida.

Se potenció el uso de Indicadores Clave de Riesgo (KRI) como herramientas de medición dinámica, permitiendo monitorear la exposición al riesgo en tiempo real y validar la eficacia de los controles aplicados. Asimismo, se optimizó la administración de la base de datos de eventos de pérdida, logrando una trazabilidad completa que facilita la gestión de recuperación y el análisis preventivo.

Se llevaron a cabo talleres de autoevaluación y valoración de riesgos en todos los procesos de la Financiera, promoviendo la identificación participativa de vulnerabilidades y el fortalecimiento de los controles existentes. Este ejercicio de transparencia operativa refuerza la solvencia institucional y la resiliencia ante escenarios de interrupción de negocio o amenazas de ciberseguridad.

Finalmente, todas estas acciones se ejecutaron bajo un enfoque de mejora continua, alineando la capacidad operativa con las exigencias de ciberseguridad y seguridad de la información. Este compromiso no solo busca la eficiencia en el uso del capital bajo modelos avanzados, sino también garantizar la integridad de las operaciones y la confianza de nuestros grupos de interés en un entorno digital cada vez más complejo.

### Continuidad de Negocios

Durante el periodo 2025, se ha reestructurado la normativa interna de Continuidad del Negocio abarcando metodologías, políticas, procedimientos y planes de continuidad lo que ha permitido establecer una base sólida y eficiente para la Gestión de Continuidad del Negocio. Además, se ha fortalecido la cultura organizacional de la Financiera a través de boletines mensuales y capacitaciones periódicas, fomentando la concientización de los colaboradores. Se realizó un nuevo análisis de impacto al negocio (BIA) alineado a la nueva metodología implementada, lo que ha permitido ratificar nuestros procesos críticos y vitales, así como los tiempos objetivos de recuperación asociados a ellos. Asimismo, se identificó y evaluaron los posibles riesgos que podrían interrumpir la continuidad de los procesos de la Financiera. Esto en su conjunto nos ha permitido consolidar y validar las estrategias de continuidad del negocio.

Por otro lado, se llevó a cabo la ejecución de las pruebas de continuidad en la Oficina Principal y red de agencias conforme a lo planificado anual, probando distintos escenarios de interrupción y aplicando las estrategias establecidas en los planes de continuidad. Mapeando como resultado oportunidades de mejora y planes de acción.

Finalmente, se gestionó con periodicidad diaria los incidentes de continuidad del negocio que ocurren en la red de agencias y Oficina Principal, con el fin de mitigar su recurrencia.

## Seguridad de Información

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Ciberseguridad cumple las exigencias regulatorias y normativas, y tiene como objetivo resguardar la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de los activos de información de la Financiera.

La implementación de los requisitos establecidos por la Resolución SBS N° 504-2021, es actualmente el principal reto, alineado al proyecto estratégico de la obtención de la Autorización ASA por parte de la SBS. En la gestión 2025 se mejoró el nivel de madures en la gestión de seguridad de la información y ciberseguridad, bajo la supervisión de la Oficialía de Seguridad de la Información y Ciberseguridad.

## Riesgo de Mercado y Liquidez

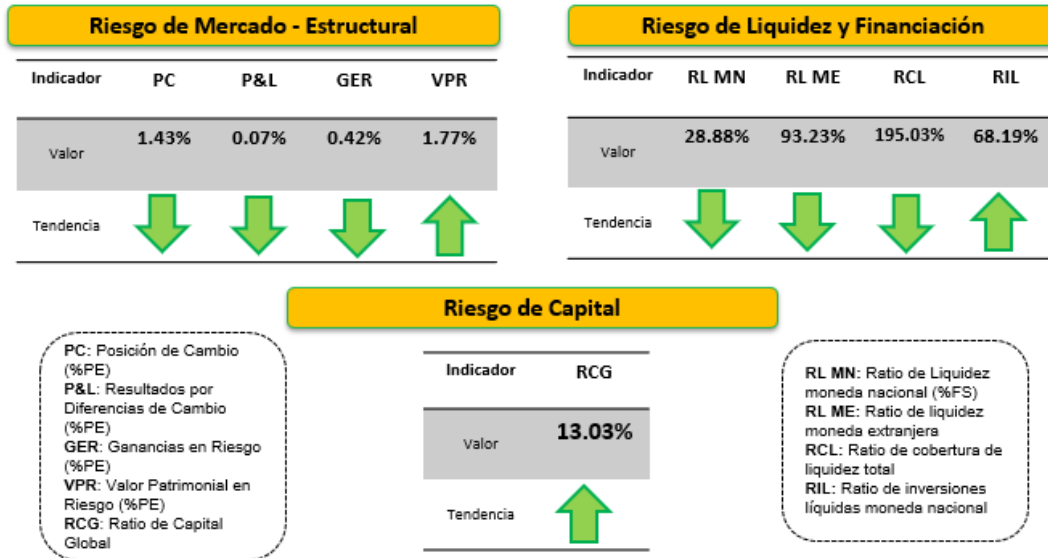
Dentro de las actividades de negocio, Financiera ProEmpresa se encuentra expuesta a los riesgos de mercado y liquidez, que se derivan de las variaciones adversas de los factores de mercado relacionadas con el tipo de cambio, la tasa de interés y la liquidez, que, de materializarse, pueden ocasionar pérdidas en el margen financiero, valor patrimonial y solvencia de la empresa. Por esto, durante el 2025 se continuó con el desarrollo de una gestión preventiva de riesgo de mercado y liquidez.

Durante el 2025, las actividades de riesgo de mercado y liquidez se centraron en hacer un seguimiento a los distintos indicadores de liquidez que presenta la Financiera, lo que facilitó realizar evaluaciones de impacto e indicadores a nivel de los activos líquidos sobre el TOSE, activos líquidos sobre el total de activos y brechas de liquidez, así como la revisión de los límites internos que permitan un control de la liquidez en el corto plazo.

También se realizó el seguimiento de los indicadores de identificación de un escenario de crisis de liquidez, a través de la metodología del indicador financiero único (crisis específica) e indicador de estabilidad financiera (crisis sistémica), así como de los criterios de identificación de una situación de estrés. Asimismo, se implementaron mejoras en el plan de acción como parte del plan de contingencia de liquidez en un escenario de crisis de liquidez, a través de nuevas alternativas de financiamiento y responsables de la interacción con los clientes internos y externos. Asimismo, se evaluó que la Financiera cuenta con adecuadas líneas de contingencia en caso de crisis de liquidez sistémica y específica.

La Financiera mantuvo un nivel aceptable respecto a los indicadores de riesgo de mercado y liquidez, así como un perfil de riesgo de estructura de balance, ubicándose los principales indicadores dentro de los límites de exposición esperados.

## CONTROL DE EXCESOS Y SEÑALES DE ALERTA DE LOS LÍMITES DE RIESGOS



Fuente y Elaboración: Unidad de Riesgo de Mercado y Liquidez

RIESGO DE MERCADO ESTRUCTURAL							dic-25		
ITEMS	INDICADOR	METRICA	FACTOR DE RIESGO	ALERTA TEMPRANA	LIMITE INTERNO	LIMITE SBS	VALOR DE CIERRE	NIVEL DE RIESGO	TEND
RML-001	<i>Ganancias en Riesgo (GER)</i>	%PE	Tasa de Interes	4.0%	4.5%	5.0%	0.42%	Bajo	↑
RML-002	<i>Valor Patrimonial en Riesgo (VPR)</i>	%PE	Tasa de Interes	8.0%	10.0%	15.0%	1.77%	Bajo	↓
RML-003	<i>Posición de Cambio (PCC)</i>	%PE	Tipo de Cambio	6.0%	7.0%	10.0%	1.43%	Bajo	↓

Fuente y Elaboración: Unidad de Riesgo de Mercado y Liquidez

RIESGO DE LIQUIDEZ									
ITEMS	INDICADOR	METRICA	FACTOR DE RIESGO	ALERTA TEMPRANA	LIMITE INTERNO	LIMITE SBS	VALOR DE CIERRE	NIVEL DE RIESGO	TEND
RML-006	<i>Ratio de Liquidez MN</i>	% FS	Liquidez Operativa	29.0%	27.0%	8.0%	28.88%	Medio	↓
RML-007	<i>Ratio de Liquidez ME</i>	% FS	Liquidez Operativa	38.0%	36.0%	20.0%	93.23%	Bajo	↓
RML-008	<i>Ratio de Inversiones Liquidadas MN</i>	% Acreedores	Liquidez Estructural	8.0%	6.0%	5.0%	68.19%	Bajo	↓

Fuente y Elaboración: Unidad de Riesgo de Mercado y Liquidez

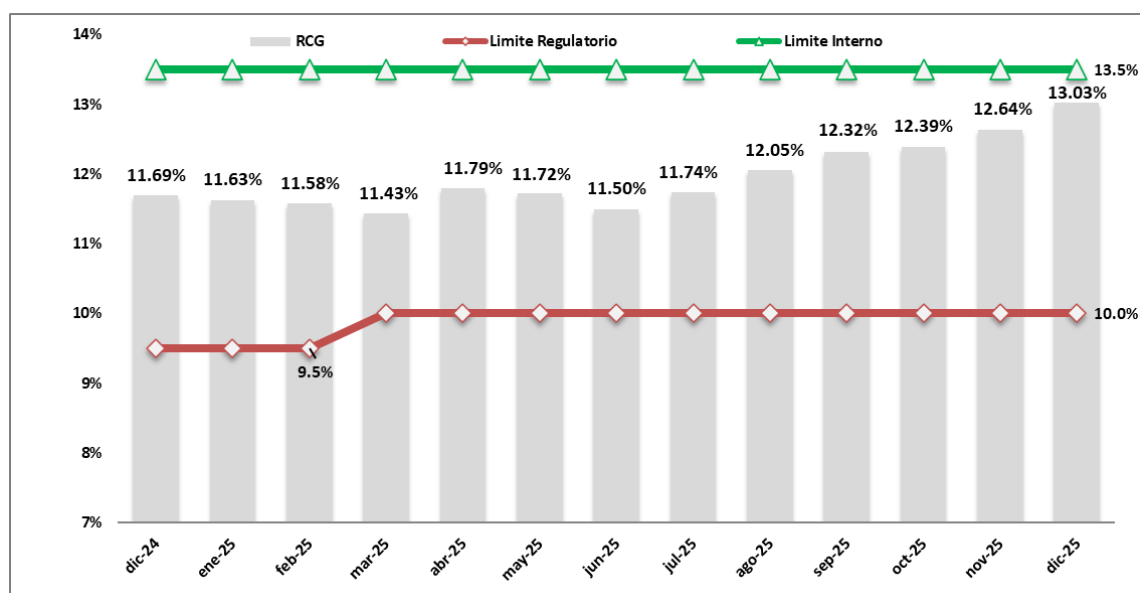
RIESGO DE LIQUIDEZ DE FINANCIACIÓN									
ITEMS	INDICADOR	METRICA	FACTOR DE RIESGO	ALERTA TEMPRANA	LIMITE INTERNO	LIMITE SBS	VALOR DE CIERRE	NIVEL DE RIESGO	TEND
RML-004	Ratio de Cobertura de Liquidez - RCL MN	% FS	Liquidez Operativa	115.0%	113.0%	80.0%	192.92%	Bajo	↓
RML-005	Ratio de Cobertura de Liquidez - RCL ME	% FS	Liquidez Operativa	115.0%	113.0%	100.0%	798.20%	Bajo	↑
RML-004	Ratio de Cobertura de Liquidez - RCL Total	% FS	Liquidez Operativa	115.0%	113.0%	100.0%	195.03%	Bajo	↓

Fuente y Elaboración: Unidad de Riesgo de Mercado y Liquidez

## Ratio de Capital Global

Al cierre del 2025, el indicador de solvencia, medido por la ratio de capital global, que considera al patrimonio efectivo de la institución como porcentaje de los activos y contingentes ponderados por riesgos totales (riesgo de crédito, riesgo de mercado y riesgo operacional), se ubicó en 13.03 % al cierre de diciembre de 2025, observándose un incremento de 1.34 % respecto al cierre del 2024 (11.69 %). Si bien el indicador de solvencia se encuentra debajo del límite de perfil de riesgo objetivo (13.5 %), indicador se mantiene por encima del límite legal (10%) exigido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Respecto al requerimiento de patrimonio efectivo, la Financiera presentó un déficit de patrimonio hasta agosto del 2025, sin embargo en los últimos 4 meses se evidenció una mejora en el patrimonio efectivo, presentando un superávit de S/.217mil en setiembre, llegando a diciembre con S/.722mil de superávit.

### Ratio de Capital Global (%)



Fuente y Elaboración: Unidad de Riesgo de Mercado y Liquidez

## Capítulo VII. Gestión de Control Interno

La Gerencia de Auditoría Interna tiene como objetivo mejorar y proteger el valor de la organización. Esto se logra mediante una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta contando con el apoyo íntegro del Comité de Auditoría. A través de los proyectos plasmados en el Plan Anual de Auditoría, aprobado por el Directorios, la Gerencia evalúa la gestión de riesgos, el gobierno corporativo y los controles internos, promoviendo la ética, la eficiencia operativa y el cumplimiento normativo.

Durante el año 2025 la Gerencia de Auditoría realizó las siguientes actividades:

- Agregó valor a la gerencia general con la identificación de oportunidades de mejoras en los Macroprocesos del Negocio, tales como Gestión de Riesgos, Colocaciones, Captaciones de fondos, Gestión de Operaciones, Gestión Financiera y Contable y Organización y Buen Gobierno Corporativo.
- Cumplió con el Plan Anual de Trabajo 2025.
- Atendió íntegramente las solicitudes adicionales realizadas por los entes reguladores y de la alta dirección.
- Realizó el seguimiento, implementación y comunicación mensual de las recomendaciones formuladas por auditoría interna, externa y por la SBS al Comité de Auditoría y al Directorio de la Financiera.

## Capítulo VIII. Estados Financieros Auditados

### Cambios en los responsables de la Elaboración y Revisión de la Información Financiera

Durante el ejercicio 2025 no se ha producido cambio del principal funcionario contable de la sociedad ni del principal funcionario de auditoría interna, esto conforme a la ratificación del acuerdo de designación de Pricewaterhousecoopers Sociedad Civil de Responsabilidad Limitada (PWC), como auditores externos para el ejercicio 2025 adoptados en la sesión de Junta Obligatoria Anual de Accionistas del 28 de marzo del 2025.

### Información sobre los servicios prestados por las Sociedades de Auditoría Externa (Resolución SBS N.º 17026-2010)

Los honorarios por los servicios de los auditores externos, Pricewaterhousecoopers Sociedad Civil de Responsabilidad Limitada (PWC), correspondientes al periodo 2025 fueron de S/ 165,000, sin incluir IGV.

## Estados Financieros Auditados 2025



## Financiera ProEmpresa S.A.

### Estado de Situación Financiera

31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2024

	Nota	Al 31 de diciembre de	
		2025	2024
		S/	S/
<b>Activo</b>			
Disponible	4	81,047,513	127,370,955
Inversiones al vencimiento	5	12,867,903	9,902,988
Cartera de créditos	6	447,989,922	489,739,611
Cuentas por cobrar	7	1,015,655	1,192,514
Bienes realizables, recibidos en pago y adjudicados	8	3,399,939	3,856,631
Inmuebles, mobiliario y equipo	9	8,428,921	10,524,762
Activo intangible	10	1,711,055	1,729,780
Impuestos corrientes	10	5,667,579	4,569,742
Impuesto diferido	23	6,635,909	7,026,970
Otros activos	10	1,596,577	1,570,461
<b>Total activo</b>		<u>570,360,973</u>	<u>657,484,414</u>
<b>Pasivo</b>			
Obligaciones con el público y depósitos de empresas del Sistema financiero	11	483,507,591	560,477,856
Adeudos y obligaciones financieras	12	7,247,377	22,525,787
Cuentas por pagar	13	8,469,569	6,563,386
Provisiones	14	671,005	849,052
Otros pasivos	14	55,898	73,459
<b>Total pasivo</b>		<u>499,951,440</u>	<u>590,489,540</u>
<b>Patrimonio neto</b>			
Capital	15	77,714,970	77,714,970
Capital adicional		2,582,448	82,448
Reservas		7,037,834	7,037,834
Resultados acumulados		(17,840,378)	(15,891,093)
Resultado neto del ejercicio		914,659	(1,949,285)
<b>Total patrimonio</b>		<u>70,409,533</u>	<u>66,994,874</u>
<b>Total pasivo y patrimonio</b>		<u>570,360,973</u>	<u>657,484,414</u>

## Financiera ProEmpresa S.A.

### Estado de resultados y Otro Resultado Integral 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2024

	Nota	Por el año terminado el 31 de diciembre de	
		2025 S/	2024 S/
Ingresos por intereses	17	138,282,752	141,858,074
Gastos por intereses	18	(33,675,821)	(46,756,829)
<b>Margen financiero bruto</b>		<u>104,606,931</u>	<u>95,101,245</u>
Provisión para créditos directos, neto de recuperos	6	(38,195,927)	(32,992,712)
<b>Margen financiero neto</b>		<u>66,411,004</u>	<u>62,108,533</u>
Ingresos por servicios financieros		3,126,111	4,444,926
Gastos por servicios financieros		(6,822,450)	(5,435,704)
<b>Margen financiero neto de ingresos y gastos por servicios financieros</b>		<u>62,714,665</u>	<u>61,117,755</u>
<b>Resultados por operaciones financieras (ROF)</b>		<u>41,766</u>	<u>378,792</u>
<b>Margen de operación</b>		<u>62,756,431</u>	<u>61,496,547</u>
Gastos de administración	19	(59,961,880)	(58,530,004)
Depreciación y amortización		(2,185,743)	(2,390,141)
<b>Margen de operación neto</b>		<u>608,808</u>	<u>576,402</u>
Provisión de cuentas por cobrar	7	(725,436)	(2,876,806)
Provisión para bienes realizables, recibidos en pago, recuperados y adjudicados, neto	8	(792,751)	(439,336)
Provisión para litigios y demandas		(232,068)	(54,816)
Resultado de operación		(1,141,447)	(2,794,556)
Otros ingresos y gastos	21	1,234,562	185,342
<b>Resultados del ejercicio antes de impuesto a la renta</b>		<u>93,115</u>	<u>(2,609,214)</u>
Impuesto a la renta	22-d	821,544	659,929
<b>Resultado neto del ejercicio</b>		<u>914,659</u>	<u>(1,949,285)</u>
Otro resultado integral		-	-
<b>Total resultado integral del ejercicio</b>		<u>914,659</u>	<u>(1,949,285)</u>
Utilidad (pérdida) por acción	24	-	-
Para acciones comunes		0.10	(0.24)
Para acciones preferentes		0.11	(0.26)
<b>Número promedio ponderado de acciones en circulación (en unidades)</b>		<u>7,771,497</u>	<u>7,771,497</u>

Financiera ProEmpresa S.A.

**Estado de Cambios en el Patrimonio**

31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2024

	<u>Número de acciones</u>	<u>Capital (nota 15.b)</u> S/	<u>Capital adicional (nota 15.c)</u> S/	<u>Reservas (nota 15.d)</u> S/	<u>Resultados acumulados</u> S/	<u>Total patrimonio</u> S/
<b>Saldos al 1 de enero de 2024</b>	7,771,497	77,714,970	82,448	7,037,834	(15,891,093)	68,944,159
Pérdida del año	-	-	-	-	(1,949,285)	(1,949,285)
<b>Saldos al 31 de diciembre de 2024</b>	<u>7,771,497</u>	<u>77,714,970</u>	<u>82,448</u>	<u>7,037,834</u>	<u>(17,840,378)</u>	<u>66,994,874</u>
Saldos al 1 de enero de 2025	7,771,497	77,714,970	82,448	7,037,834	(17,840,378)	66,994,874
Aporte de capital en trámite	-	-	2,500,000	-	-	2,500,000
Utilidad del año	-	-	-	-	914,659	914,659
<b>Saldos al 31 de diciembre de 2025</b>	<u>7,771,497</u>	<u>77,714,970</u>	<u>2,582,448</u>	<u>7,037,834</u>	<u>(16,925,719)</u>	<u>70,409,533</u>

## Financiera ProEmpresa S.A.

### Estado de Flujos de Efectivo

31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2024

Nota	Por el año terminado el	
	31 de diciembre de	
	2025	2024
	S/	S/
<b>Flujos de efectivo de las actividades de operación</b>		
Utilidad (pérdida del año)	914,659	(1,949,285)
<b>Ajustes para conciliar el resultado neto con el efectivo neto utilizado en las actividades de operación</b>		
Provisión para cartera de créditos, neto de recuperos	6 44,992,089	37,684,764
Depreciación	9 1,934,662	2,622,001
Amortización	251,080	115,676
Impuesto a la renta diferido	391,060	(2,492,957)
Provisión de cuentas por cobrar	7 725,436	2,876,806
Provisión de bienes adjudicados	8 792,751	439,336
Provisión para litigios y demandas	232,068	54,816
Baja y ajustes de inmuebles, mobiliario y equipo	210,430	255,410
<b>(Disminución) incremento neto en activos y pasivos</b>		
Cartera de créditos	(3,242,400)	24,958,451
Impuestos corrientes	(1,097,837)	1,558,617
Otros activos	(693,249)	839,077
Obligaciones con el público y depósitos de empresas del Sistema financiero	(76,970,265)	(11,687,385)
Cuentas por pagar	1,906,183	(6,533,691)
Otros pasivos	(427,675)	(422,245)
<b>Flujo neto (utilizado) proveniente por las actividades de operación</b>	<b>(30,081,008)</b>	<b>48,319,391</b>
<b>Flujos de efectivo de las actividades de inversión</b>		
Adquisición de mobiliarios y equipos	9 (459,235)	(1,527,520)
Adquisición de intangibles	(172,107)	(606,995)
Adquisición de bienes adjudicados	8 -	(1,707,121)
Adquisición de inversiones a vencimiento	(28,508,688)	(26,553,663)
Vencimiento de inversiones	25,676,006	25,501,344
<b>Flujo neto (utilizado) proveniente en las actividades de inversión</b>	<b>(3,464,024)</b>	<b>(4,893,955)</b>
<b>Flujos de efectivo de las actividades de financiamiento</b>		
Entradas por la emisión de instrumentos de patrimonio	2,500,000	-
Adeudos y obligaciones financieras	(15,278,410)	(23,660,056)
<b>Flujo neto (utilizado) proveniente en las actividades de financiamiento</b>	<b>(12,778,410)</b>	<b>(23,660,056)</b>
<b>(Disminución) aumento neto del efectivo y equivalentes al efectivo en el año</b>		
Efectivo al inicio del año	127,370,955	107,605,575
<b>Efectivo al final del año</b>	<b>81,047,513</b>	<b>127,370,955</b>

## Dictámenes de los Estados Financieros Auditados



### INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A los Accionistas y Directores  
**Financiera Proempresa S.A.**

#### Opinión

Hemos auditado los estados financieros de **Financiera Proempresa S.A.** (en adelante la “Financiera”) que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2025, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo correspondientes al año terminado en esa fecha, así como las notas a los estados financieros, que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros antes indicados, presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación financiera de la Financiera al 31 de diciembre de 2025, sus resultados y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados en Perú aplicables a entidades financieras.

#### Fundamento para la opinión

Efectuamos nuestra auditoría de conformidad con Normas Internacionales de Auditoría (NIA) aprobadas para su aplicación en Perú por la Junta de Decanos de Colegios de Contadores Públicos del Perú. Nuestras responsabilidades, de acuerdo con esas normas, se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del Auditor en relación con la auditoría de los estados financieros* de nuestro informe.

Somos independientes de la Compañía, de conformidad con los requerimientos éticos del Código Internacional de Ética para Profesionales de la Contabilidad (incluidas Normas Internacionales de Independencia) del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA) aprobado para su aplicación en Perú por la Junta de Decanos de Colegios de Contadores Públicos del Perú, que son aplicables para nuestra auditoría de los estados financieros en Perú. Asimismo, hemos cumplido con las responsabilidades éticas de conformidad con el referido Código de Ética.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para fundamentar nuestra opinión.

#### Asuntos clave de la auditoría

Los asuntos clave de la auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional, han sido de mayor importancia en nuestra auditoría de los estados financieros del periodo actual. Estos asuntos han sido tratados en el contexto de nuestra auditoría de los estados financieros en su conjunto y al formarnos nuestra opinión sobre los mismos, y no emitimos una opinión por separado sobre estos asuntos.

Asunto clave de la auditoría	¿Cómo se abordó el asunto en nuestra auditoría?
<p><b>Evaluación de la provisión de cobranza dudosa para créditos directos (notas 3-C y 6 a los estados financieros)</b></p> <p>Al 31 de diciembre de 2025, el saldo de la cartera de créditos directos y su provisión de cobranza dudosa ascienden a S/507,180,358 y S/64,796,857, respectivamente.</p> <p>La Financiera determina la provisión para créditos de acuerdo con lo establecido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (en adelante "SBS") en la Resolución No.11356-2008 y sus modificatorias; que contempla porcentajes a aplicar según los tipos de créditos y las categorías de clasificación crediticia del deudor.</p> <p>La clasificación crediticia del deudor se define principalmente con base a los días de atraso de los créditos tomando en consideración su clasificación crediticia en el sistema financiero.</p> <p>Adicionalmente, la Financiera realiza análisis cualitativos de la cartera de créditos no minorista y evalúa la necesidad de asignarle al deudor una clasificación crediticia distinta a la clasificación asignada según los días de atraso. La evaluación de las variables cualitativas y cuantitativas es efectuada de manera individual para cada cliente, considerando su capacidad de pago, su desempeño financiero y del sector y las garantías recibidas, entre otros elementos.</p> <p>Considerando lo anteriormente expuesto, esta estimación contable fue un asunto clave en nuestra auditoría.</p>	<p>Para abordar este asunto, efectuamos, entre otros, los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtuvimos un entendimiento del proceso de la provisión para créditos; además, identificamos, evaluamos y probamos los controles clave, incluidos los controles implementados para asegurar la exactitud de los datos involucrados.</li> <li>• Obtuvimos la base de datos de deudores de la Compañía, conciliamos los saldos contables con los reportes operativos, y para una muestra de clientes, comparamos los datos de entrada relevantes (capital, clasificación y calificación de riesgos y días de atraso) para la aplicación de los criterios de clasificación de cada deudor y el cálculo de la provisión para créditos.</li> <li>• Probamos, para una muestra de clientes, los análisis cualitativos utilizados por la Financiera para la determinación de la clasificación crediticia para los clientes no minoristas.</li> <li>• Reprocesamos el alineamiento de la cartera de acuerdo con lo establecido por la SBS, para la determinación de la clasificación final de los deudores.</li> <li>• Revisamos si la información detallada en las notas a los estados financieros resulta adecuada de conformidad con los criterios establecidos en el Manual de Contabilidad de la SBS.</li> </ul>

#### **Otra información**

La gerencia es responsable de la otra información. La otra información comprende la memoria anual requerida por la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV, que obtuvimos antes de la fecha de este informe de auditoría, y la memoria anual final aprobada por los responsables del gobierno de la Compañía, de la que se espera dispondremos después de la fecha de este informe de auditoría.

Nuestra opinión sobre los estados financieros no cubre la otra información y no expresamos ningún tipo de seguridad ni conclusión sobre esa otra información.

En relación con la auditoría de los estados financieros, nuestra responsabilidad es leer la otra información antes indicada cuando dispongamos de ella, y al hacerlo, considerar si existe una incongruencia material entre la otra información y los estados financieros o nuestro conocimiento obtenido en la auditoría o si parece que existe un error material en la otra información por algún otro motivo.

Si, en base al trabajo que hemos realizado, concluimos que la otra información contiene un error material, estamos obligados a comunicar este hecho. No tenemos nada que reportar al respecto.

#### **Responsabilidades de la gerencia y de los encargados del gobierno de la Financiera por los estados financieros**

La gerencia es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros antes indicados de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados en Perú aplicables a entidades financieras, y por el control interno que considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de errores materiales, ya sea por fraude o error.

Al preparar los estados financieros, la gerencia es responsable de evaluar la capacidad de la Financiera de continuar como empresa en marcha, revelando, según sea aplicable, los asuntos relacionados a la continuidad de las operaciones y utilizando el principio contable de empresa en marcha, a menos que la gerencia tenga la intención de liquidar la Financiera, o cesar sus operaciones, o no tenga otra alternativa realista.

Los encargados del gobierno de la Financiera son responsables por la supervisión del proceso de preparación de información financiera de la Financiera.

#### **Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto estén libres de errores materiales, ya sea por fraude o error, y emitir un informe de auditoría que incluya nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no garantiza que una auditoría efectuada de conformidad con las NIA aprobadas para su aplicación en Perú, siempre detecte un error material, cuando exista. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o en agregado, podrían razonablemente influir en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de acuerdo con las NIA aprobadas para su aplicación en Perú, ejercemos nuestro juicio profesional y mantenemos escepticismo profesional durante toda la auditoría. Además:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de error material en los estados financieros, ya sea por fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría en respuesta a estos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría que sea suficiente y apropiada para ofrecer fundamento para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error material debido a fraude es más elevado que no detectar un error material debido a error, ya que el fraude puede involucrar colusión, falsificación, omisiones intencionales, declaraciones falsas o la vulneración del control interno.
- Obtuvimos un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el propósito de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en función de las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la Financiera.
- Evaluamos lo adecuado de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la respectiva información revelada por la gerencia.
- Concluimos sobre el adecuado uso del principio contable de empresa en marcha por parte de la gerencia y, sobre la base de la evidencia obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada a eventos o condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Financiera de continuar como empresa en marcha. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la respectiva información revelada en los estados financieros o, si tales revelaciones son inadecuadas, para que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se sustentan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, eventos o condiciones futuras pueden ser causa de que la Financiera ya no pueda continuar como empresa en marcha.
- Evaluamos la presentación general, estructura y contenido de los estados financieros, incluyendo la información revelada, y si los estados financieros representan las transacciones y eventos subyacentes de un modo que logran la presentación razonable.

Nos comunicamos con los encargados del gobierno de la Financiera respecto de, entre otros aspectos, el alcance y la oportunidad de los procedimientos de auditoría planificados y los hallazgos significativos de auditoría, así como cualquier deficiencia significativa en el control interno que identificamos en el transcurso de nuestra auditoría.

También proporcionamos a los encargados del gobierno de la Financiera una declaración de que hemos cumplido con los requerimientos éticos aplicables en relación con la independencia y les hemos comunicado acerca de toda relación y otros asuntos que podrían razonablemente afectar nuestra independencia y, según corresponda, las medidas tomadas para eliminar las amenazas o salvaguardas aplicadas.



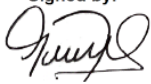
De los asuntos comunicados a los encargados del gobierno de la Financiera, determinamos aquellos asuntos que fueron de mayor importancia en la auditoría de los estados financieros del periodo actual y son, por consiguiente, los Asuntos Clave de la Auditoría. Hemos descrito estos asuntos en nuestro informe de auditoría salvo que las leyes y regulaciones aplicables prohíban la revelación pública sobre el asunto o cuando, en circunstancias extremadamente inusuales, determinemos que un asunto no debería ser comunicado en nuestro informe porque cabe razonablemente esperar que las consecuencias adversas de hacerlo podrían superar los beneficios en el interés público de tal comunicación.

Lima, Perú

23 de febrero de 2026

*Gonzalo Aparicio y Asociados*

Refrendado por

Signed by:  
  
58A8CC11977347F...----- (socio)

Gustavo Villafana  
Contador Público Colegiado  
Matrícula No.46192

## Anexos

### Perfil de los miembros del Directorio

#### **PEDRO ALBERTO URRUNAGA PASCO FONT**

**Director** (desde marzo del 2018)

Ejecutivo financiero senior especializado en banca minorista y retail, gestión de riesgos y desarrollo de negocios. Egresado en Administración de Finanzas y Control en el Centro de Desarrollo Gerencial de la Universidad del Pacífico. Cuenta con estudios de posgrado profesional en Business Administration en CENTRUM Católica y A.B. Freeman School of Business, Tulane University, EUA; PAD - Execution Program en la Universidad de Piura y coach neurolingüístico en Jamming - International Association of Coaching Institute (ICI). Tiene más de 20 años de experiencia en el sistema financiero; ha sido Vicepresidente de Negocios de Crediscotia Financiera S.A.C, Vicepresidente de Retail Risk Consumer and Microfinance Hub de Scotiabank y ocupado diversos cargos gerenciales en empresas del sector, entre los que figuran los de Gerente de Riesgos de Crediscotia Financiera S.A.C., Gerente de Negocios Banca Empresa, Gerente de Créditos Personas y Pequeña Empresa y Gerente de Créditos Consumo y Microempresa del Banco Wiese, Wiese Sudameris y Scotiabank.

#### **SERGIO ROBERTO BARBOZA BERAÚN**

**Director** (desde noviembre del 2017)

Máster en Derecho por el Georgetown University Law Center, con posgrado en Finanzas Corporativas en la Universidad ESAN. Es profesor de Contratos Bancarios en la Facultad de Derecho de la Universidad de Lima y de Contratos y Operaciones Bancarias y Financieras en la Escuela de Posgrado de la Universidad de Lima. Ha trabajado en el Departamento Legal (Non-Sovereign Guaranteed Operations Division) del Banco Interamericano de Desarrollo. Árbitro inscrito en el Registro Público del Mercado de Valores de la Superintendencia del Mercado de Valores; en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima; y en el Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Actualmente se desempeña como socio de DLA Piper Perú.

#### **GERARDO MIGUEL ACHA PUERTAS**

**Director** (desde marzo del 2025)

Ingeniero industrial de la Universidad de Lima, posgrado en Administración de Negocios de la Escuela de Dirección (PDD) de la Universidad de Piura y MBA de la Universidad Ricardo Palma. Consultor de SYGOES Consultores; participante del equipo de Proyecto de Fidelización de Clientes, para Crezcamos, Colombia; consultor de FINTEC Consultores & Asociados; participante del equipo de Formación de Escuela de Capacitadores en aspectos Comerciales, Procesos y Operaciones, para Financiera FUNDESER, Managua, Nicaragua y es Director Titular de Financiera Proempresa S.A.

### **JOSÉ HUGO ENCISO GAITÁN**

**Director** (desde marzo del 2022)

Economista de la Universidad de los Andes, Bogotá, Colombia; máster en Finanzas del London Business School. Profesional con más de 14 años de experiencia en finanzas, inversión de capital privado, banca de inversión, fondos de capital privado y áreas de desarrollo corporativo, con participación en operaciones de mercados financieros de toda Latinoamérica. Miembro de junta directiva de Microfinanciera en Nicaragua; Gerente Senior de Inversiones de Capital Privado de Incofin Investment Management. Ha sido Director de Planeación Estratégica y Nuevos Negocios en Alpina Productos Alimenticios S.A.

### **JOSE MARCHENA ARAUJO**

**Director** (desde marzo del 2025)

Ingeniero Civil, Magíster en Ciencias con mención en Ingeniería, con amplia experiencia en gestión institucional, planificación estratégica y dirección de entidades públicas y académicas. A lo largo de su trayectoria ha ocupado cargos de alta responsabilidad, entre ellos Decano del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental Cajamarca, Presidente del Directorio de SEDACAJ, Decano de la Facultad de Ingeniería y Director de la Oficina General de Planificación y Presupuesto de la Universidad Nacional de Cajamarca. Cuenta con estudios de especialización en gestión financiera, evaluación de proyectos de inversión y gestión pública, lo que le ha permitido aportar una visión integral y técnica en la toma de decisiones estratégicas. Asimismo, ha desarrollado una destacada labor académica como docente de posgrado y autor de publicaciones técnicas. Actualmente, se desempeña como Presidente del Directorio de IDESI Cajamarca. Su participación en el Directorio de Financiera ProEmpresa contribuye al desarrollo sostenible de la institución.

### **SIDLIA LIDIA TORRES ARÉVALO**

**Directora** (desde marzo del 2022)

Ingeniera industrial titulada de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; actualización en GIR: Métodos, Herramientas y Prácticas acertadas relacionadas con la regulación, casos e incidentes recientes en el sector microfinanciero, COPEME; taller de formación de Facilitadores en Herramientas de Gestión Comercial Aplicadas a las Cadenas Productivas Rurales, IICA-BID-Mercadeando; diplomado para el Recurso Humano de los Centros de Desarrollo Empresarial para las MYPES en la Metodología del Modelo Small Business Development Center (SBDC), UTSA - Ministerio de la Producción - The University of Texas at San Antonio; especialización profesional en “Biocomercio y Desarrollo Sostenible”, PUCP. Directora de Mi Empresa, la cual fomenta la iniciativa empresarial, productividad y competitividad de la micro, pequeña y mediana empresa (Mipyme), velando por el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y la protección del ambiente; Gerente General de Agroindustria de Santa Lucía S.A y Gerente de la asociación de productores de Palmito y Frutas de Santa Lucía; Coordinadora del Proyecto de Fortalecimiento de las Estrategias de las Exportaciones de la DIRCETUR-San Martín.

### **DOMINIQUE MARIE JEAN FRANCOIS LESAFFRE**

**Director** (desde marzo del 2022)

Graduado de la ESSCA (École Supérieure des Sciences Commerciales d'Angers - Francia) en Master of Business Administration; y con Maestría en Economía Internacional de la Universidad de Viena (Austria). Profesional con más de 20 años de experiencia en el diseño y montaje de mecanismos de financiamiento para el desarrollo. Consultor independiente enfocado en la sostenibilidad de organizaciones de desarrollo. Ha desempeñado el cargo de Director General de SIDI (Solidarité Internationale pour le Développement et l'Investissement) y de Presidente de la Red de Inversionistas en la Economía Social INAISE.

### **ARISTÓTELES SIGFRIDO ESPERANZA FLORES**

**Director Suplente** (desde el 14 de setiembre del 2023)

Economista, con estudios superiores en Administración de Empresas y Gerencia con Liderazgo, estudió Ingeniería Industrial. Fue Presidente del Directorio de la Financiera American Credit Inc., USA, y miembro del Directorio de AE Microfinance International en Texas, USA y de AE Technology en México DF. Fue consultor y asesor adjunto de redes e instituciones de microfinanzas en Bolivia, Colombia, Brasil, El Salvador, República Dominicana, Nicaragua, Guatemala, Honduras y México, donde ha transmitido su exitosa experiencia en bancos, financieras, cajas, cooperativas y ONG. Fue profesor de universidades de prestigio en El Salvador y es autor de muchas publicaciones sobre microempresa y microfinanzas.

### **CARLO BUSTAMANTE HIDALGO**

**Director Suplente** (desde marzo del 2020 hasta el 19 de agosto 2025)

Licenciado en Administración y Finanzas de la Universidad ESAN; maestría en Agronegocios en la Universidad ESAN; Programa Strategy, Performance & Risk Management In Microfinance, Luxemburgo; Programa de especialización para ejecutivos de Gestión y Cobranzas. Fundador y presidente del Consejo de Administración de Coopac Sembrar; fundador y Gerente de Green Economies SAC y Gerente de IDESI Huánuco. Director de Comercio e Industrias de Huánuco.

## **Grado de Vinculación**

Al 31 de diciembre del 2025 no existen directores que mantengan algún grado de vinculación de parentesco en primer o segundo grado de consanguinidad, o parientes en primer grado de afinidad.

En lo que respecta a la vinculación económica con la administración y los principales accionistas, se debe precisar que los señores Sidlia Lidia Torres Arévalo, Dominique Marie Jean Francois Lesaffre y José Marchena Araujo son directores vinculados con accionistas principales, de acuerdo con los criterios establecidos por la Resolución CONASEV N.º 722-97-EF/94.10. Por tanto, siguiendo estrictamente lo dispuesto por las Normas Comunes para

la Determinación del Contenido de los Documentos Informativos, aprobadas mediante Resolución Gerencia General N.° 211-98-EF/94.11 y modificada por la Resolución Gerencia General N.° 096-2003-EF/94.11 de la Comisión Nacional Supervisora de Empresas y Valores, estos no se encuentran dentro de la categoría de directores independientes. Los señores Pedro Urrunaga Pasco Font y Sergio Barboza Beraún, son considerados nuestros directores Independientes, ya que no participan dentro del conjunto antes mencionado.

## Órganos Especiales

A continuación, se presenta una breve descripción de los **órganos especiales** de la sociedad.

### COMITÉ DE RIESGOS

Por delegación expresa del Directorio, tiene como principales funciones: i) proponer toda normativa que guíe la gestión de diversos riesgos que enfrente Financiera ProEmpresa, a excepción de las políticas relacionadas con la Gestión Integral de Riesgos; ii) evaluar los objetivos, lineamientos, políticas, reglas y la organización para la GIR; iii) definir los límites globales e individuales de exposición al riesgo a los que se encuentran afectas las operaciones y actividades de la Financiera; iv) evaluar y proponer el apetito y nivel de tolerando al riesgo que la Financiera está expuesta; v) controlar y monitorear la implementación de las políticas y procedimientos para la identificación y administración de los riesgos; vi) evaluar la suficiencia del capital y liquidez de la Financiera; vii) Aprobar y revisar la viabilidad, los resultados de las pruebas de estrés y los planes de contingencia de liquidez asociados; entre otras funciones.

Este órgano está conformado por los siguientes directores y funcionarios:

- Pedro Urrunaga Pasco -Font (Presidente del Comité)
- JoséLuis Marchena Araujo (Miembro)
- Gerente General (Miembro)
- Jhonny Mendoza Cuipal (Secretario de actas)

### COMITÉ DE AUDITORÍA

Por delegación expresa del Directorio, tiene como principales funciones: i) Vigilar el adecuado funcionamiento de la Gestión Integral de Riesgo, Sistema de Control Interno y cumplimiento de las políticas aprobadas por el Directorio; ii) Aprobar la contratación de la sociedad de auditoría externa o firma nacional o extranjera que se encargue de la revisión independiente de la gestión del riesgo operacional, considerando lo indicado en el literal “m” del artículo 8 del Capítulo III de la Res. SBS 2115-2009; iii) Vigilar y mantener informado al Directorio sobre el cumplimiento de las políticas y procedimientos internos y sobre la detección de problemas de control y administración interna.

Este órgano está conformado por los siguientes directores y funcionarios:

- Sergio Roberto Barboza Beraún (Presidente del Comité)
- Gerardo Miguel Acha Puertas (Miembro)
- Sidlia Lidia Torres Arévalo (Miembro)
- Jhon Chumpitaz Ipanaqué (Secretario de actas)

#### **COMITÉ DE BUEN GOBIERNO CORPORATIVO**

Por delegación expresa del Directorio, tiene como propósito vigilar el cumplimiento de los principios y la aplicación de las buenas prácticas de buen gobierno corporativo. Dentro de sus principales funciones figuran: i) supervisar la implementación y el cumplimiento de los principios y mejores prácticas de buen gobierno corporativo establecidos en Financiera ProEmpresa, manteniendo informado al Directorio; ii) elaborar y presentar el Plan de Trabajo Anual para aprobación del Directorio y el Informe Anual de cumplimiento de Buen Gobierno Corporativo al cierre de cada ejercicio, para conocimiento de la Junta General de Accionistas; iii) supervisar la ejecución de las recomendaciones para la adopción de las mejores prácticas de buen gobierno corporativo, formuladas por los entes de supervisión y control; iv) establecer indicadores de seguimiento y cumplimiento del Código de Buen Gobierno Corporativo e informar de su cumplimiento al Directorio; entre otros.

Este órgano está conformado por los siguientes directores y funcionarios:

- Gerardo Miguel Acha Puertas (Presidente del Comité)
- Dominique Marie Jean FrancoisLesaffre (Miembro)
- José Luis Marchena Araujo (Miembro)
- Gerente General (Secretario de actas)

#### **COMITÉ DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS**

Por delegación expresa del Directorio, tiene como principales funciones: i) Adopción de políticas y procedimientos necesarios para el buen funcionamiento del sistema de prevención del LA/FT; ii) Brindar aportes de mejora en relación a las propuestas elaboradas por el Oficial de Cumplimiento; iii) Definir las estrategias para la prevención del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo de La Financiera; iv) Participar en la implementación de mejoras a las medidas de control, en el ámbito de la prevención del lavado de activos, propuestas por el Oficial de Cumplimiento; v) Proponer de políticas de tratamiento para clientes sensibles y clientes excluidos.

Este órgano está conformado por los siguientes directores y funcionarios:

- Oficial de Cumplimiento (Presidente del Comité y Secretario de actas)
- Sidlia Lidia Torres Arévalo (Miembro)
- Sergio Barboza Beraún (Miembro)

- Gerente de Tecnología de la Información (Miembro)
- Gerente de Negocios (Miembro)

## **COMITÉ DE ACTIVOS Y PASIVOS**

Por delegación expresa del Directorio, tiene como principales funciones: i) aprobar el Plan Operativo del Departamento de Finanzas y Tesorería; ii) implementar la estrategia y tomar las acciones que aseguren la adecuada gestión de activos y pasivos de la empresa; iii) cumplir con funciones estratégicas y ejecutivas de gestión y seguimiento del riesgo de liquidez; iv) evaluar y/o analizar la estrategia y tomar las acciones que aseguren la adecuada gestión comercial de la empresa; v) proponer ante el Comité de Gerencia y/o Gerencia General la creación, modificación y/o eliminación de productos activos, productos pasivos, canales, servicios, campañas y alianzas comerciales, con énfasis en el análisis del mercado; vi) promover la innovación continua de nuestros servicios financieros integrales, canalizando propuestas y proyectos para la mejora en la calidad del portafolio de productos y servicios que respondan a las necesidades de nuestro cliente objetivo, en el marco de la inclusión financiera de nuevos segmentos y en cumplimiento a lo establecido en la Política de la Calidad; y vii) propiciar un mecanismo de retroalimentación con Gerentes Regionales, Gerentes de Agencia y personal administrativo para recibir solicitudes o sugerencias de mejora en los procesos, nuevos puntos y canales de atención y/o generación de ingresos para la Institución.

Este órgano está conformado por los siguientes directores y funcionarios:

- José Hugo Enciso Gaitán (Presidente del Comité)
- Dominique Marie Jean Francois Lessaffre (Miembro)
- Gerente de Negocios (Miembro)
- Gerente de Riesgos (Miembro)
- Gerente de Administración y Finanzas (Miembro y Secretario de Actas)

## **Perfil de la Alta Gerencia**

### **RAÚL FILOMENO VÁSQUEZ ESPINOZA** **Gerente General**

Desde el 21 de abril del 2021 hasta el 08 de enero del 2026

Ingeniero de la Universidad Nacional de Ingeniería, con especialización en Finanzas y Administración-Organización en la Escuela ESAN, especialización en Finanzas en la Pontificia Universidad Católica del Perú y maestría en Microfinanzas y Desarrollo Social en la Universidad de Alcalá, Madrid, España. Cuenta con 28 años trabajando alternadamente en gestión crediticia en instituciones microfinancieras y como consultor en diferentes empresas nacionales e internacionales especializadas en microfinanzas. Trabajó en Financiera Solución, del Banco de Crédito de Perú; Financiera Confianza, como Gerente de

la Región Lima; MICROCRED, México, como Director de Operaciones; y En Confianza, México, como Director de Negocios.

### **PERCY RONDÓN CAJACHAGUA**

#### **Gerente General (encargado)**

#### **Gerente de Administración y Finanzas**

Desde el 24 de enero del 2022

Contador Público Colegiado de la Universidad Nacional del Centro del Perú, egresado de la maestría en Administración con mención en Finanzas en la Universidad Nacional del Centro del Perú; posgrado de Finanzas Corporativas en la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Conocimiento amplio en finanzas y microfinanzas, con más de 15 años de experiencia en el sector financiero. Ha sido Jefe de Finanzas e Inversiones en la CMAC Huancayo y Jefe de Tesorería en la Financiera Confianza.

### **FERNANDEZ SALVATIERRA VICTOR RAUL**

#### **Gerente de Negocios (e)**

Desde el 23 de diciembre del 2024

Titulado en Economía de la Universidad Federico Villarreal, con más de 19 años de experiencia en Microfinanzas y operaciones (carrera íntegramente desarrollada en FINANCIERA PROEMPRESA), a cargo de agencias en Financiera Proempresa, responsable del área comercial, riesgos, ventas, colocación y recuperación de productos financieros, capacitador-formador. Posee conocimientos de Marketing, Finanzas, Gestión de riesgos y Proyectos de Inversión, complementados por una especialización en Gerencia de Productos en la Escuela de Postgrado de la Universidad del Pacifico, Diplomado en Habilidades Gerenciales en la Escuela de Postgrado de la UPC y una Especialización en Finanzas Corporativas en la Escuela de Postgrado La Universidad ESAN y ESAN Graduate School of Business.

### **HARRY FRANCO VILLEGAS ROSSELLÓ**

#### **Gerente de Operaciones y Tecnología de la Información**

Desde el 14 de septiembre del 2022

Ingeniero de sistemas y cómputo de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, con diplomado en Gestión Financiera (IFB), programa de especialización de Auditoría Externa en ISEC y programa de Especialista de Delitos Financieros - ACFCFS.

Con más de 17 años de experiencia laboral en Financiera ProEmpresa, ha sido analista programador, Oficial de Seguridad de Información y Continuidad, Jefe de Tecnología de la Información y Jefe de Operaciones y Calidad.

## **EDUARDO ENRIQUE NÚÑEZ SARMIENTO**

### **Gerente de Proyectos PETI**

Desde el 14 de septiembre del 2022 hasta el 09 de mayo del 2025

Ingeniero electrónico de la Universidad Nacional de Ingeniería; cuenta con Programa de Seguridad de la Tecnología de Información en Negocios en la Universidad de Lima; cursos VMWare vSphere: Install, Configure, Manage (VICM), dictados por FastLane, San José de Costa Rica. Tiene más de 43 años de experiencia en su rama y en el sector financiero. Ha sido Gerente de Informática del Banco de la Nación, ha liderado diferentes proyectos de Estrategias de la Banca Digital por el Procesador Transnacional Multicanal, ha tenido el cargo de Gerente de Operaciones y TI en Financiera ProEmpresa.

## **JHON CHUMPITAZ IPANAQUÉ**

### **Gerente de Auditoría Interna**

Desde el 3 de junio del 2019

Contador Público de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, con estudios de maestría en Finanzas Corporativas en la Universidad del Pacífico. Posee certificado en Control Interno (COSO) y especialización en Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y en Normas Emitidas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) por la Universidad de Lima. Cuenta con más de 14 años de experiencia profesional en auditoría financiera, asesoría empresarial, revisión del control interno e implementación de NIIF a entidades del entorno local e internacional. Ha sido Gerente de Auditoría de Caipo y Asociados SCRL (KPMG) y Gerente de Auditoría de Deloitte Perú.

## **JHONNY MENDOZA CUIPAL**

### **Gerente de Riesgos**

Desde el 1 de septiembre del 2015

Ingeniero economista de la Universidad Nacional de Ingeniería, con maestría en Finanzas Corporativas en la Universidad del Pacífico. Con Programa en Fortalecimiento de la Gobernabilidad y la Inclusión Financiera en Instituciones de Microfinanzas en la COPEME Microfinanzas. Posee amplia experiencia en gestión de riesgo crediticio, mercado, liquidez, operacional, continuidad del negocio, seguridad de información y cumplimiento normativo. Ha sido Analista de Riesgos en Edpyme Raíz S.A., Gerente de Riesgos en la CRAC Señor de Luren.

## **DANIEL HUMBERTO ORTIZ ESTEBAN**

### **Gerente de Planeamiento y Proyectos**

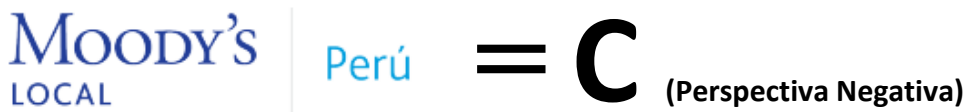
Desde el 21 de abril del 2021

Economista de la UNFV, cuenta con estudios de Maestría en Finanzas Corporativas en la Universidad del Pacífico (UP), Maestría en Administración (MBA) en la Universidad de

Ciencias Aplicadas (UPC), estudios de maestría en Gerencia de Proyectos en UNFV, especialización en Finanzas Corporativas en la UP y especialización en Riesgos Financieros en la UPC. Cuenta con amplia experiencia en finanzas, planeamiento y control de gestión, con más de 18 años laborando en el sector en instituciones financieras públicas y privadas de primer nivel. Ha sido Jefe de Planeamiento y Desarrollo en Financiera ProEmpresa y analista de Planeamiento en el Banco de la Nación.

## Clasificación de Riesgos

Moody's brindó a Financiera ProEmpresa la categoría "C" en su evaluación realizada en el mes de septiembre 2025 (con cifras a junio 2025). Esta calificación se sustenta en el deterioro de la cartera de créditos e incremento en los indicadores de morosidad durante el primer semestre de 2025. Así mismo se evidenció una baja en el ratio de capital global cercano al límite regulatorio; y una pérdida de S/ 4.6MM al primer semestre del 2025. No obstante, se reconoce el compromiso de los accionistas con aportes de capital para el cierre de 2025. Se reconoce la atomización de la cartera con reducción de crédito promedio así como la baja concentración de depositantes y los sólidos ratios de liquidez.



La clasificadora de riesgo Apoyo & Asociados otorgó la nota de "C" con perspectiva estable a Financiera ProEmpresa en su reciente evaluación en el mes de septiembre de 2025 (con cifras a junio 2025). Fundamenta su calificación en base a la tendencia descendente del ratio de capital global. A fin de contrarrestar ello los accionistas realizaron un aporte de capital en el primer semestre del 2025 y se espera otro aporte adicional. Así mismo la cartera de alto riesgo se mostró por encima al promedio de los comparables. Se presentaron pérdidas netas en el primer semestre producto del incremento en gastos de provisiones, especialmente provisiones prudenciales vinculadas a créditos conglomerados y al Programa Impulso MYPERU.

Se destaca positivamente la mejora del margen financiero bruto de 62.5% a 69.6% gracias a la reducción en los costos de fondeo.



## Procesos Judiciales, Administrativos y Arbitrales

Al cierre del ejercicio 2025, Financiera ProEmpresa no ha intervenido en procesos judiciales, administrativos o arbitrales que pudieran considerarse y que tengan un impacto significativo sobre el normal desenvolvimiento de sus actividades y negocios. Asimismo, dichos procesos no revisten contingencias significativas materiales para la Financiera.

Sin embargo, por recomendación de la SBS, se han generado provisiones sobre los siguientes procesos, dado que cumplen con las condiciones para ser considerados como activos o pasivos contingentes, según la NIC 37:

ESPECIALIDAD	PARTE EN CONFLICTO	MATERIA	Provisión Final al 31/12/25
LABORAL	KENNY GONZALES GOÑAS	Pago de horas extras	S/ 30,842.84
LABORAL	JAVIER CALDERÓN VALENZUELA	Pago de bonificación	S/ 15,587.10
LABORAL	PRIMA AFP	Obligación de dar suma de dinero iniciada por AFP	S/ 2,276.46
LABORAL	ANTONIO MORETTO	Pago de horas extras	S/ 34,500.00
LABORAL	ROSA MARGARITA ESPEJO NORIEGA	Reposición	S/ 95,700.00
LABORAL	WILLIAM CELIS SAAVEDRA	Expediente Sancionador 6810-2021-SUNAFIL/ILM	S/ 18,515.20
LABORAL	NELLY ZULEY WANDA LOPEZ BONIFACIO	Reposición e indemnización por daños y perjuicios	S/ 64,000.00
LABORAL	CÉSAR PINTADO TASAYCO	Indemnización por despido arbitrario	S/ 60,750.00
LABORAL	WILLIAM CUBA SAEZ	Indemnización por despido arbitrario y otros	S/ 7,785.45
LABORAL	CINTHIA CAROLINA MAMANI PARICANAZA	Despido indirecto y pago de beneficios	S/13,845.05
CIVIL	MÓNICA BLANCA MENDOZA GONZALES	Demanda por indemnización por responsabilidad extracontractual	S/ 175,500.00
CIVIL	CARMEN JULIA JUSTO QUISPE	Demanda por indemnización de daños y perjuicios	S/ 100,008.00
ADMINISTRATIVO	MAURO RICO CALDERÓN	Infracción al deber de idoneidad tipificada en el Código de Protección al Consumidor	S/ 79,837.89
ADMINISTRATIVO	SAMANTA KIARA SÁNCHEZ MARTÍNEZ	Infracción al deber de idoneidad tipificada en el Código de Protección al Consumidor	S/ 82,800.00

## Hechos de Importancia 2025

La empresa ha informado de manera clara y oportuna sobre los siguientes hechos ocurridos en el año 2025, que por su importancia requerían ser de conocimiento de sus grupos de interés, así como de los participantes del mercado de valores:

FECHA	HECHO DE IMPORTANCIA
<b>21/02/2025</b>	Se informó la convocatoria a Junta General Extraordinaria de accionistas a realizarse el 07 de marzo de 2025.
<b>07/03/2025</b>	Se informaron los acuerdos adoptados en la Junta General Extraordinaria de accionistas del 07 de marzo de 2025.
<b>11/03/2025</b>	Se informó la convocatoria a Junta Obligatoria Anual de accionistas a realizarse el 28 de marzo de 2025.
<b>11/03/2025</b>	Se informó la renuncia del Sr. Hugo Rodríguez Espinoza al cargo de Presidente del Directorio.
<b>11/03/2025</b>	Se informó la designación del Sr. Percy Rondón Cajachagua al cargo de Gerente General encargado.
<b>28/03/2025</b>	Se informaron los acuerdos adoptados en la Junta Obligatoria Anual de accionistas del 28 de marzo de 2025.
<b>23/04/2025</b>	Se enviaron los Estados Financieros Trimestrales Individuales correspondientes al I Trimestre del 2025
<b>20/05/2025</b>	Se informó la aprobación del Aumento del capital social mediante nuevos aportes en efectivo, hasta por S/ 2'500,000.00 y cronograma de ruedas.
<b>30/06/2025</b>	Se comunicó el inicio de la auditoría externa del ejercicio 2025 a cargo de Pricewaterhousecoopers S. Civil de Responsabilidad Limitada, firma conocida comercialmente como PWC, la misma que se llevó a cabo el 30 de junio de 2025.
<b>02/07/2025</b>	Se informó el término de la primera rueda.
<b>08/07/2025</b>	Se informó el término de la segunda rueda.
<b>10/07/2025</b>	Se informó el cierre de ruedas y el importe final del aumento del capital social por un monto de S/ 844,800.00.
<b>10/07/2025</b>	Se informó la aprobación del Aumento del capital social mediante nuevos aportes en efectivo, hasta por S/ 1'655,200.00 y cronograma de ruedas.
<b>22/07/2025</b>	Se enviaron los Estados Financieros Trimestrales Individuales correspondientes al II Trimestre del 2025
<b>29/08/2025</b>	Se informó el término de la primera rueda.
<b>03/09/2025</b>	Se informó el término de la segunda rueda.
<b>03/09/2025</b>	Se informó el cierre de ruedas y el importe final del aumento del capital social por un monto de S/ 1'655,200.00
<b>24/10/2025</b>	Se informó la aprobación del Aumento del capital social mediante nuevos aportes en efectivo, hasta por S/ 5'300,000.00 y cronograma de ruedas